

COMUNE DI LAMA MOCOGLIO
(Provincia di Modena)

I SETTORE "AMMINISTRATIVO"

Determinazione n. 283 del 24/08/2010

OGGETTO: SIG.RA LENZOTTI GIULIANA. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AL PROFILO DI "ADDETTO AI SERVIZI ALLA PERSONA" CON MANSIONI PREVALENTI DI "ASSISTENTE DOMICILIARE" – CAT. B1 A DECORRERE DAL 25 AGOSTO 2010 E FINO AL 13 SETTEMBRE 2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art.18 del CCNL 06/07/1995, ogni dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito e che compatibilmente con le esigenze di servizio dovrebbe essere garantito un periodo continuativo di almeno due settimane nel periodo 1° giugno-30 settembre;
- che la dipendente a tempo indeterminato, Sig.ra Zecchini Peppina, assunta al profilo "servizi alla persona" Cat. B1, ha presentato richiesta di autorizzazione ad usufruire di un periodo di ferie a decorrere dal 16/08/2010;
- che si tratta di garantire servizi essenziali a favori di persone disabili e che non risulta possibile adibire a tali mansioni altro personale dipendente;

CONSIDERATO che:

- si è ritenuto opportuno procedere ad una richiesta di assunzione per un addetto ai Servizi alla Persona (Assistente domiciliare) a tempo determinato per un mese;
- il Centro per l'Impiego di Pavullo nel Frignano, con nota prot. 285685 del 16/07/2010, ha fornito i nominativi per l'avvio a selezione e che in data 29/07/2010 sono stati convocati i primi tre aspiranti al posto per effettuare la prova d'idoneità;
- come risulta da apposito verbale trattenuto agli atti, due dei tre candidati, sono risultati idonei;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 267 del 07/08/2010, esecutiva, con la quale è stata disposta l'assunzione della Sig.ra Pellicciari Barbara al profilo "Servizi alla persona" con mansioni di "Assistente domiciliare" per un mese a decorrere dal 14/08/2010;

VISTA la lettera in data 23/08/2010, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4096 con la quale la Sig.ra Pellicciari Barbara ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 26/08/2010, a seguito di un'offerta di lavoro da parte di altro Ente per una durata superiore;

RAVVISATA la necessità di procedere ad un'assunzione straordinaria al fine di garantire i servizi essenziali rivolti ad anziani e disabili;

PRESO ATTO che dal suddetto avvio a selezione, a validità semestrale, è risultata idonea un'altra candidata - Sig.ra Lenzotti Giuliana la quale, contattata, si è resa disponibile ad assumere servizio a decorrere dal 25/08/2010 consentendo pertanto un'adeguato passaggio di consegne con la dipendente dimissionaria;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'assunzione della Sig.ra Lenzotti Giuliana, nata a Sassuolo il 27/01/1981 e residente a Palagano (MO) in Via San Rocco n. 52 – Boccassuolo, al profilo "Servizi alla persona" con mansioni di "Assistente domiciliare" a decorrere dal 25/08/2010 e fino al 13/09/2010;

VISTI:

- la L. 28/2/1987 n. 56;
- il CCNL del 6/7/95 ed il contratto integrativo sottoscritto il 13/5/96, in particolare il titolo III "rapporto di lavoro";

- il CCNL siglato in data 1/4/99 relativo al quadriennio 1998 - 2001 ed il “Nuovo Ordinamento Professionale” siglato in data 31/3/99;
- il CCNL integrativo del personale del comparto “Regioni e Autonomie Locali” stipulato il 14/9/2000 ed entrato in vigore il 15/9/2000;
- il CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 1/1/2002 - 31/12/2003 siglato il 22/01/2004;
- il CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 01/01/2004 - 31/12/2005 siglato il 09/05/2006;
- il CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 01/01/2006 – 31/12/2007 siglato in data 11/04/2008;
- il CCNL del personale del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per il biennio economico 01/01/2008 – 31/12/2009, siglato in data 31/07/2009;
- la determinazione del responsabile del I Settore n. 269 del 8/09/2003 circa la determinazione degli indici di riscontro dell' idoneità;

TENUTO CONTO:

- che il Comune da Lama Mocogno non ha mai dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria;
- che vi sono idonee risorse finanziarie per fare fronte alla spesa conseguente all'assunzione;
- del limite della spesa di personale, che al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non deve superare il corrispondente ammontare del 2004”;
- che questo Ente non soggiace alle regole del patto di stabilità interno;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 265/2001 e s.m.i.;
- la Legge 191 del 23/12/2009 (Legge finanziaria 2010) e le disposizioni vigenti in materia;

VISTI lo Statuto dell'Ente ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA:

- la deliberazione di C.C. n. 9 del 22/04/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2010;
- la deliberazione della G.C. n. 32 del 22/04/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2010 ed autorizzati i Responsabili dei servizi ad adottare gli atti di gestione finanziaria e di esecuzione della spesa e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'assunzione a tempo determinato - tempo pieno – della Sig.ra Lenzotti Giuliana, nata a Sassuolo (MO) in data 27/01/1981 e residente a Palagano (MO) in Via San Rocco n. 52 – Boccassuolo , nel profilo di “Addetto ai servizi alla persona” Cat. B1 con mansioni prevalenti di “Assistente domiciliare”, a decorrere dal 25/08/2010 e fino al 13/09/2010;
2. di costituire e regolare il rapporto di lavoro mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'Art. 14 del CCNL, con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 16 c. 6 del CCNL e s.m. ed int.. Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del Cod. Civ.;
3. di attribuire all'interessato il trattamento economico previsto per la Cat. B1 oltre al rateo della tredicesima mensilità, aggiunta di famiglia se dovuta ed ogni altro emolumento di legge eventualmente previsto;

4. di dare atto che per far fronte all'assunzione in parola si deve provvedere ad un ricalcolo degli impegni precedentemente assunti, stante l'economia derivante dalle dimissioni della Sig.ra Pellicciari, dalla quale risulta la necessità di integrare i seguenti impegni del corrente bilancio di previsione:

- € 62,00 cc 360 cap. 336/10 "Retribuzione" cod. imp. 143/2010
- € 21,00 cc 360 cap. 336/50 "Oneri" cod. imp. 144/2010

5. di trasmettere il presente atto al settore economico finanziario ed all'ufficio personale per quanto di competenza.

Il Responsabile del I Settore "Amm.vo"
Bononi Maurizia

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 IV° c. del D. lgs. 267/00.

- € 62,00 cc 360 cap. 336/10 "Retribuzione" cod. imp. 143/2010 C.g.u. 1104
- € 21,00 cc 360 cap. 336/50 "Oneri" cod. imp. 144/2010 C.g.u. 1111

Lama Mocogno, li

Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario
Gualandi Katuscia

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno per rimanervi 10 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
MORGANTI Dr. Gianfranco