



## **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** **(Provincia di Modena)**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano  
e-mail: [servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)  
Tel 0536 29919

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di personale al profilo professionale di

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** **Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio** **Servizio Urbanistica Edilizia – categoria D**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visti: i CC.CC.NN.LL. e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo Unico di Ordinamento Enti Locali;
- Vista la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018;
- In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 48 del 30.12.2020, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (D.U.P);
- Richiamate le proprie Determinazioni n.129 del 18/03/2021 e n.165 del 07/04/2021;

#### RENDE NOTO

Che viene indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della durata di un anno, eventualmente prorogabile nel rispetto della normativa vigente, di una figura professionale di **“Istruttore Direttivo Tecnico”** all'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio, Servizio Urbanistica Edilizia, posizione giuridica ed economica D1.

**Per l'assunzione della prima unità di personale opera prioritariamente la riserva a favore dei militari e degli Ufficiali congedati senza demerito, di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, purchè in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla selezione (v. successivo art. 5).**

#### **ART.1 – INDICAZIONI GENERALI**

L'assunzione è finalizzata a sostituire personale assente con diritto alla conservazione del posto per la realizzazione delle attività inerenti tutte le funzioni di competenza, con

particolare riferimento alle attività dello Sportello Unico dell'Edilizia e dello Sportello Unico Attività Produttive.

Il candidato deve risultare in possesso di conoscenze di tipo pluri – specialistico di buon livello, acquisibili con il Diploma di laurea triennale Nuovo Ordinamento o laurea Vecchio Ordinamento.

A tale figura potranno essere affidate funzioni di alta specializzazione con responsabilità di procedimento, coordinamento e gestione del personale assegnato al Servizio.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

In relazione all'emergenza epidemiologica provocata dal diffondersi dell'infezione da virus COVID-19, lo svolgimento della selezione avverrà nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

## **ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1)**

Le mansioni relative al profilo professionale sono le seguenti:

Lavoratore che espleta attività di analisi, studio, ricerca, predisposizione e redazione di atti istruttori e documenti riferiti al Servizio Edilizia e al S.U.A.P., come definito ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia di:

- Sportello Unico per l'Edilizia,
- Sportello Unico Attività produttive,
- Vigilanza e controlli sull'attività edilizia,
- Pianificazione urbanistica.

Sono richieste:

- competenze di tipo tecnico, pluri-specialistico, gestionale e/o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti procedimenti affidati alla struttura organizzativa di assegnazione;
- Capacità relazionale organizzativa interna di natura negoziale e complessa, gestita anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- Capacità relazionale organizzativa esterna con altri soggetti e istituzioni di tipo diretto, eventualmente con rappresentanza istituzionale, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Le ulteriori mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Direttivo, categ. D, sono previste dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dall'ente.

#### **ART. 4 - ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su sei giorni lavorativi.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati.

#### **ART. 5 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- 3) titolo di studio rilasciato da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento universitario italiano:
  - Laurea secondo il Vecchio Ordinamento ed equipollente per legge in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura;
  - Laurea specialistica/magistrale conseguita secondo il Nuovo Ordinamento di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001 in una delle classi che risultano equiparate alle lauree Vecchio Ordinamento sopra elencate, ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004;
  - Diploma di Laurea triennale (DL) conseguita secondo il Nuovo Ordinamento equiparato a laurea specialistica di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni;
- 6) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- 7) assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- 8) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che:
  - sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, c.1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10.1.1957,

n. 3;

- o hanno subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) patente di guida cat. B) e disponibilità all'utilizzo di automezzi per l'espletamento del servizio;

10) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è prioritariamente riservata ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D. Lgs. 66/2010, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

I candidati in possesso dei requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

## **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

In subordine sarà consentita l'autenticazione mediante credenziali FedERa, CIE, o CNS. L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo internet <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>, sezione "Bandi di concorso" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di ammissione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.

Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
- b) il codice fiscale;
- c) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato.

**Per i titoli conseguiti all'estero il candidato dovrà allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.**

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- f) l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- h) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- k) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a precedenza e/o preferenza nella graduatoria finale di merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ex art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l) di essere in possesso della patente di guida cat. B) e di essere disponibile alla guida di automezzi per l'espletamento del servizio;
- m) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pavullo nel Frignano;
- n) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativi alla partecipazione alla presente selezione, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;
- o) per coloro che non sono cittadini italiani: la dichiarazione dello stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm. non preclusivo delle funzioni da svolgere, dovranno specificare l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. e ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere obbligatoriamente allegata:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,75 effettuato con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
  - a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Pavullo n.F. – Servizio di Tesoreria presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna – BPER. Banca filiale di Pavullo nel Frignano, cod. IBAN IT07Q0538766920000000846302
  - versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso Banca Popolare Emilia Romagna – BPER: Banca, filiale di Pavullo nel Frignano.
- 2) curriculum vitae formativo e professionale redatto su formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
- 3) eventuali certificazioni per i candidati portatori di handicap.

### **AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura), Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 MB.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 24 Maggio 2021.**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 13:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

**La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati**

**le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

#### **ART. 7 - AMMISSIONE CANDIDATI**

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pavullo nel Frignano all'indirizzo [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it). **Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo n.F. l'ammissione alla selezione, salvo quanto previsto dal paragrafo successivo, ed eventualmente presentarsi senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La convocazione alle prove d'esame verrà pubblicata sul sito internet istituzionale con un preavviso di giorni 15.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

In relazione alle disposizioni in vigore finalizzate a contrastare e contenere la diffusione del virus da COVID-19, l'Amministrazione comunicherà ai candidati ammessi le modalità di presentazione e accesso alla sede delle prove d'esame tramite avviso sul sito internet istituzionale dell'ente.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale atteso e della categoria di inquadramento.

E' facoltà della Commissione far espletare le prove d'esame in forma semplificata con l'ausilio di strumenti informatici e utilizzo di tecnologia digitale, assicurandone comunque il profilo comparativo, adottando soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente (da ultimo D.L. 1.4.2021, n. 44).

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 (dieci) da attribuire ai titoli di merito eventualmente dichiarati e/o prodotti unitamente alla domanda di ammissione.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo

non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta a contenuto teorico pratico potrà consistere nella redazione di un atto/procedimento, nella risoluzione di un caso, in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica/aperta su una più materie comprese nel programma della Prova orale. La prova d'esame si intenderà superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

### **PROVA ORALE - Programma:**

1. Legislazione nazionale in materia urbanistica ed edilizia (L. 1150/1942 e ss.mm. e ii. – D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii.);
2. Legislazione della Regione Emilia Romagna in materia urbanistica ed edilizia con particolare riferimento ai seguenti argomenti:
  - Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio (L.R. 24/3/2000, n. 20 e ss.mm. – L.R. 21/12/2017 n. 24);
  - Disciplina generale dell'edilizia (L.R. 30/7/2013, n. 15), vigilanza e controllo dell'attività edilizia (L.R. 21/10/2004, n. 23);
3. Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
4. Elementi e nozioni in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio, con riferimento alla PARTE TERZA del D. Lgs. 22/01/2004, n. 42 e ss.mm. e ii.;
5. Normativa in materia di Sportello Unico Attività Produttive - S.U.A.P.;
6. Nozioni di Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali;
7. Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi.

Nell'ambito della Prova orale la Commissione giudicatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo (leggi, manuali, dizionari, ecc.).

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'approvazione della graduatoria finale, a parità di punteggio, la Commissione esaminatrice terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come da elenco riportato in calce al presente avviso.

### **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria formata dalla Commissione avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione.

In assenza di candidati aventi diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 l'assunzione verrà disposta secondo l'ordine ottenuto nella graduatoria finale.



La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per disporre ulteriori assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per esigenze temporanee ed eccezionali e/o in sostituzione di personale con diritto alla conservazione del posto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs 165/2001 e dalle specifiche disposizioni in materia.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per assumere altro personale:

- per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge 77/2020: "Superbonus 110%", come disciplinato dalla Legge 178/2020 – Legge di Bilancio 2021 a tempo determinato e a tempo parziale per la durata di un anno non rinnovabile;
- Per assunzioni temporanee, eccezionali e in sostituzione di personale assente presso diversa Area funzionale.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro che prevederà un iniziale periodo di prova pari a giorni trenta, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni, fatto salvo l'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché l'acquisizione dei documenti in carta semplice attestanti eventuali titoli relativi all'ammissione alla riserva dei posti, di preferenza o precedenza.

La graduatoria inoltre, fatte salve prioritariamente le esigenze del Comune di Pavullo n.F., potrà essere utilizzata dall'Unione dei Comuni del Frignano ed eventualmente da altri Comuni, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 129 del 18/03/2021 e n. 165 del 07.04.2021.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà

espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

**Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, e-mail: [servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919- 29935), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 23 Aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
(f.to Mucciarini Marilena)

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO  
C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n'1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)  
Tel 053629919 – Fax: 0536309948  
INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>  
PEC: [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

## TITOLI VALUTABILI

<b>Titoli di studio: Diploma di Laurea</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
1° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	2
2° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	1
1° Diploma di Laurea non attinente	0,5
2° Diploma di Laurea non attinente	0,25
Diploma di Specializzazione post-universitario attinente	1,25
triennale ..... = punti 1,25	
biennale ..... = punti 0,5	
annuale ..... = punti 0,25	

<b>Titoli di servizio:</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno .....	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno .....	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno .....	0,06

<b>Titoli vari:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato .....	= punti 0,05
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza	
per attestato .....	= punti 0,02
<hr/>	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)	0,15
per ciascuna idoneità .....	= punti 0,05
<hr/>	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione .....	= punti 0,10

<b>Curriculum professionale:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli .....	0,5

**Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).