



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n.41540.3.1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “AUTISTA SCUOLABUS” CATEGORIA PROFESSIONALE B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, PRESSO I SERVIZI PER LA FREQUENZA SCOLASTICA DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al DUP 2020 – 2022 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 821 del 17.11.2020;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto con profilo professionale di “Autista Scuolabus”, categoria professionale B3, posizione economica B3, presso i Servizi per la Frequenza Scolastica dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, svolgimento di attività nel settore del trasporto di persone, richiedenti una specifica preparazione professionale, con l'utilizzo di apparecchiature e/o mezzi di tipo complesso; igienizzazione, manutenzione e pulizia dei mezzi in dotazione. L'attività di trasporto scolastico viene effettuata nei territori dei Comuni di Camposanto, Concordia s/S, Mirandola, Medolla, San Felice s/P, San Prospero.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- possesso del diploma di scuola media inferiore.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

- possesso della patente di guida di tipo "D";

- abilitazione professionale di tipo C.Q.C.

PREFERENZE E RISERVE

Per il posto messo a selezione opera la riserva ai soggetti di cui all'art. 1014 c. 1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

In caso di parità di votazione, fermo restando la riserva di cui sopra, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord).

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i suddetti requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della riserva e preferenza, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA' TELEMATICA. TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 17.12.2020.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza della <<Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto con profilo professionale di "Autista Scuolabus", categoria professionale B3, posizione economica B3, presso i Servizi per la Frequenza Scolastica dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord>> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i;
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104), nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata.

Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le "linguette" posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc...).

La domanda sarà valida solo se si completa mediante **INOLTRA**

Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica produrrà un'autodichiarazione che il candidato avrà cura di stampare, firmare, allegare in formato pdf alla domanda on-line.

Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda, con indicazione del numero della ricevuta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- documentazione, ove ricorra il caso, che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva di cui all'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- documentazione, ove ricorra il caso, che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord);
- documentazione, ove ricorra il caso, che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge 104/92;
- provvedimenti, ove ricorra il caso, che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale (facoltativo).

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive consistono in una prova pratica ed una prova orale

PROVA PRATICA

La prima prova consiste in una prova pratica basata sulla conduzione dello scuolabus in dotazione dei servizi scolastici, tesa ad accertare nei candidati la capacità di guida del mezzo.

PROVA ORALE

Subito dopo la prova pratica è prevista la prova orale consistente in un colloquio teso ad accertare nei candidati la conoscenza delle norme in materia di:

- circolazione stradale, trasporto scolastico e manutenzione del mezzo;
- rapporti relazionali con i bambini, ragazzi, genitori, insegnanti e altro personale delle scuole coinvolti nella gestione e nel funzionamento del trasporto scolastico.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La data e la sede della prova pratica e orale, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Si precisa che, in relazione allo stato emergenziale da COVID-19, la prova sarà svolta nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle vigenti disposizioni normative

Qualora non sia possibile terminare in giornata le prove, le stesse proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.30.

Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova pratica viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Altresì alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame (somma punteggio prova pratica e prova orale), in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità, precisando quanto segue:

- qualora nella graduatoria finale di merito, siano collocati candidati in possesso dei requisiti che diano titolo riserva ai sensi dell'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i la relativa assunzione, per la copertura di un posto di cui al presente avviso, precede ogni altra assunzione;

- qualora il posto riservato, non sia utilizzato a favore di eventuali aventi titolo, lo stesso viene conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria; analogamente qualora nel periodo di vigenza della graduatoria il posto assegnato al candidato riservatario si renda vacante a qualunque titolo, subentra, secondo la graduatoria stessa, il primo degli altri eventuali riservatari;

- fatte salve le riserve di cui sopra, in caso di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza indicati nell'avviso, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso, nella formazione della graduatoria, fatte salve le riserve e preferenze di cui sopra, si tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età, ai sensi della vigente normativa.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata per future esigenze dell'Unione e di tutti gli enti conferenti il servizio personale in Unione, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti "indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale".

Nel periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI RISERVA E PREFERENZIALI

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a precedenza e preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Relativamente ai posti oggetto di selezione l'assunzione in servizio è subordinata alla mancata individuazione di personale, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale B3, posizione economica B3, profilo professionale di Autista Scuolabus, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dipendenti Enti Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it/>

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale Giuridico, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Viale Rimembranze, 19;

2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali
Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gpdp.it - @ cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

Mirandola, li 17.11.2020

F.to il Responsabile Servizio Personale Giuridico
(Dr.ssa Simona Roncadi)