



CITTÀ DI  
CASTELFRANCO  
EMILIA

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO O PARZIALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “EDUCATORE D’INFANZIA” (CAT. C) PRESSO I SERVIZI DI ASILO NIDO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI RISORSE UMANE  
E AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

in esecuzione della determinazione n. 967 del 26/11/2020

RENDE NOTO CHE

dal **27 novembre 2020** al **28 dicembre 2020** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopraindicata, nel rispetto della disciplina vigente e nei termini sotto riportati.

## **REQUISITI RICHIESTI**

---

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell’eventuale assunzione in servizio.

### **TITOLO DI STUDIO**

I titoli di studio richiesti per l’ammissione sono quelli prescritti dal D.Lgs. 65/2017 e dalla Deliberazione Giunta Regionale Emilia Romagna 16 ottobre 2017, n. 1564 (*Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. Emilia Romagna 19/2016*) e che si riportano nel dettaglio.

A decorrere dall’anno scolastico 2019/2020 l’accesso ai posti di Educatore d’infanzia è consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in “Scienze dell’Educazione” classe L-19 a indirizzo specifico per Educatori dei Servizi Educativi per l’infanzia;
- Laurea Magistrale in “Scienze della Formazione Primaria” (LM 85-bis), integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Continuano comunque ad avere validità i titoli di studio sotto elencati **unicamente se conseguiti entro l’anno accademico 2018/2019** (quello precedente all’attivazione dei percorsi previsti dal D.M. 378/2018, stabilita per l’anno accademico 2019/2020):

- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla Classe L-19
- Lauree triennali di cui al D.M. 509/99 ad essa equiparate ai sensi del D.I. 09-07-2009;
- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad essa equiparati ai sensi del D.I. 11.11.11;

- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad essa equiparati ai sensi del D. I. 11.11.11;
- Laurea Magistrale in “Scienze della Formazione Primaria” (LM 85-bis) anche se in assenza dell’integrazione del corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle classi:

- LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM-57 scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85 scienze pedagogiche;
- LM-93 teorie e metodologie dell’e-learning e della media education o altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell’Educazione vecchio ordinamento;

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparati ai sensi del D.I. 09-07-2009 in particolare:

- diploma di Laurea in Pedagogia;
- diploma di Laurea in Scienze dell’Educazione;
- diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

L’accesso alla selezione è consentito anche a coloro che risultino in possesso di uno dei seguenti titoli inferiori alla laurea, **unicamente se conseguiti entro il 31 agosto 2015**:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali;
- diploma di assistente di comunità infantile;
- diploma di qualifica di operatore servizi sociali;
- diploma di qualifica di assistente per l’infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Nel caso di titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, l’equipollenza, l’equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall’interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d’ufficio.

## **REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad

eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana.<sup>1</sup>

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle norme vigenti per i dipendenti degli enti locali.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche afferenti il profilo professionale cui il concorso si riferisce.
5. Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti.
6. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 *quater* del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
7. Non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione nel profilo di Educatore Nido;
8. Conoscenza della lingua inglese.
9. Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

---

La domanda di ammissione al concorso **deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando** e/o contenere tutti gli elementi in esso previsti.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato.

Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi ad un dipendente addetto a riceverla o nel caso la domanda sia firmata digitalmente non occorre alcun ulteriore adempimento; negli altri casi **la domanda deve essere corredata della copia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

**La mancata apposizione della firma sulla domanda o l'assenza di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nei casi in cui è richiesto, non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura.**

La domanda, indirizzata al **Comune di Castelfranco Emilia – Servizio Risorse Umane - Piazza della Vittoria, 8 – 41013 Castelfranco Emilia**, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso lo Sportello per il Cittadino – Corso Martiri 214/216 – Castelfranco E. (orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00, il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 17:30);
- a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata, all'indirizzo:

[comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it), inviando la domanda firmata e scansionata o firmata digitalmente. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili (è onere del candidato

---

<sup>1</sup> La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

verificare nella propria casella PEC l'avvenuta accettazione o meno della domanda da parte del sistema). Scrivere come oggetto della pec: "Domanda selezione per titoli per Educatore d'infanzia";

**La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 13:00 del giorno 28/12/2020 (in caso di spedizione a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante bensì la data di effettivo arrivo della domanda presso la sede comunale). Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza, ecc.) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di ammissione deve essere corredata dai seguenti documenti:

- **copia di un documento di identità valido del sottoscrittore** nei casi in cui è richiesto;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti dal presente bando.

#### **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE**

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, inviterà i richiedenti a regolarizzare le domande entro una determinata data e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso di dichiarazioni incomplete/irregolari dei titoli da valutare si rimanda al paragrafo "Valutazione dei titoli".

**Sono motivo di automatica esclusione dal concorso**, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dal bando;
2. l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
3. la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto;
4. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
5. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

---

##### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La graduatoria verrà formulata dal Servizio Risorse Umane in base al punteggio complessivo assegnato ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda dai candidati.

Il punteggio massimo attribuibile è di **40 punti** ed è ripartito come di seguito specificato:

**A - TITOLI DI SERVIZIO – Punteggio massimo attribuibile 28 punti**

**Per ogni mese di servizio prestato sono attribuiti 0,5 punti.**

I servizi valutabili sono quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato nei profili professionali di Educatore svolti presso nidi d'infanzia e servizi educativi 0/3 di amministrazioni pubbliche locali o di cooperative sociali o altri soggetti privati, in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata ai sensi della direttiva regionale E.R. 1564/2017 o altra normativa regionale se ubicato fuori dalla regione Emilia Romagna. Sono oggetto di valutazione anche i servizi resi alle dipendenze di agenzie interinali.

Sono tenuti in considerazione unicamente i servizi prestati negli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del presente bando di selezione nello specifico dal 29/12/2010 al 28/12/2020.

I servizi in corso di svolgimento sono valutabili fino alla data della domanda di ammissione alla selezione.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale rispetto al tempo pieno (considerando la settimana lavorativa di 35 ore). Nel caso in cui il candidato non indichi la tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale) o la percentuale di part time, il servizio sarà considerato reso al 50%.

L'arrotondamento viene effettuato dopo aver sommato l'intero servizio svolto. Ogni 30 giorni si computa un mese; la frazione di mese uguale o superiori a 15 giorni è valutata come mese intero, all'eventuale resto inferiore a 15 giorni non è assegnato punteggio.

**B - TITOLI DI STUDIO – Punteggio massimo attribuibile 10 punti**

Viene valutato solo il titolo di studio richiesto per l'ammissione. In caso di più titoli validi per l'accesso si prende in considerazione solo il titolo di grado superiore. L'attribuzione del punteggio tiene conto del grado del titolo e della valutazione conseguita, come di seguito riportato:

• **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) – max 5 punti**

Viene attribuito punteggio 0 in corrispondenza della votazione minima (36 in caso di punteggio espresso in sessantesimi, 60 in caso di punteggio espresso in centesimi) e 5 punti in corrispondenza della votazione massima (60 o 100). Alle votazioni intermedie è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{punti assegnati} = \frac{\text{voto diploma} - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times 5$$

dove:

$V_{\min}$  è la votazione minima per conseguire il diploma (36 su 60 / 60 su 100)

$V_{\max}$  la votazione massima conseguibile (60 / 100)

• **Laurea triennale e titoli equiparati – max 8 punti**

Viene attribuito punteggio 0 in corrispondenza della votazione minima (di norma 66 su 110) e 8 punti in corrispondenza della votazione massima (di norma 110 e 110 e lode). Alle votazioni intermedie è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{punti assegnati} = \frac{\text{voto diploma} - 66}{V_{\max} - V_{\min}} \times 8$$

dove:

V<sub>min</sub> è la votazione minima per conseguire il titolo (di norma 66 su 110)

V<sub>max</sub> la votazione massima conseguibile (di norma 110, 110 e lode)

• **Laurea magistrale, Laurea specialistica, Diploma di laurea** (vecchio ordinamento) – **max 10 punti**

Viene attribuito punteggio 0 in corrispondenza della votazione minima di 66 e 10 punti in corrispondenza della votazione massima di 110 e 110 e lode. Alle votazioni intermedie è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{punti assegnati} = \frac{\text{voto diploma} - 66}{V_{\text{max}} - V_{\text{min}}} \times 10$$

dove:

V<sub>min</sub> è la votazione minima per conseguire il titolo (di norma 66 su 110)

V<sub>max</sub> la votazione massima conseguibile (di norma 110, 110 e lode)

C – **ALTRI TITOLI** – Punteggio massimo attribuibile **punti 2**

Viene valutato soltanto il Corso di specializzazione per attività di sostegno rilasciato da una università italiana o straniera (riconosciuta dallo Stato italiano con decreto di equivalenza).

Nella domanda devono essere indicati nel dettaglio i titoli posseduti.

Nello specifico per i titoli di studio deve essere indicata:

- la tipologia del titolo di studio (nel caso di laurea specificare se trattasi di laurea triennale, diploma di laurea, LS/LM). In mancanza dell'indicazione è attribuito il punteggio minimo;
- l'anno scolastico in cui è stato conseguito il titolo di studio;
- l'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- la votazione riportata con la specifica del punteggio massimo conseguibile (es. nel caso del diploma di maturità **andrà specificato se su 60 o su 100**). In mancanza di detta specifica il punteggio sarà considerato su 100 in caso di diploma di maturità e su 110 in caso di titolo superiore (Laurea triennale, LS, LM ecc.).

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere specificati:

- la denominazione del datore di lavoro (che potrà essere un ente pubblico, una agenzia di lavoro interinale, una cooperativa, un ente privato) con cui è stato stipulato il contratto di lavoro;
- l'asilo nido e l'ente presso il quale è stato svolto il servizio;
- le date di decorrenza e di fine rapporto;
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- la tipologia del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o part time);
- il numero di ore settimanali indicato nel contratto di lavoro se trattasi di servizio part time.

Nel caso di assenza di uno o più elementi necessari per la valutazione del titolo verrà attribuito allo stesso il punteggio 0 o il punteggio minimo nei casi indicati.

In caso di parità di punteggio saranno applicate le preferenze sotto riportate.

## **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione del Comune di Castelfranco Emilia;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) servizio civile volontario nazionale (L.64/2001).

In caso di persistente parità, la preferenza è ulteriormente determinata dalla minore età.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione è approvata con provvedimento del Responsabile dei Servizi Risorse Umane e Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La validità della graduatoria è determinata in base alle disposizioni di legge.

## **GESTIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

---

### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione sarà utilizzata in subordine alle vigenti graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato (art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001) e per assunzioni a tempo determinato in analogo profilo.

Si farà ricorso a detta graduatoria, in caso di necessità, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, sia per servizi a tempo pieno che a tempo parziale presso gli asili nido del Comune di Castelfranco Emilia, nell'ordine degli idonei inseriti in graduatoria, se ed in quanto assumibili e in

grado di prendere servizio e svolgere le funzioni proprie del profilo per il quale hanno presentato domanda.

Nel caso specifico delle chiamate per l'assegnazione di supplenze in corso d'anno o comunque in tutti i casi di urgenza, il personale in graduatoria è contattato telefonicamente nelle fasce orarie dalle ore 7,30 alle ore 11,30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Il mancato reperimento telefonico nelle suddette fasce orarie provoca lo scorrimento della graduatoria stessa alle persone successive, senza il passaggio in coda alla graduatoria. Il candidato che non risulta reperibile telefonicamente per n. 10 giorni anche non consecutivi nell'arco dell'anno scolastico, viene collocato in coda alla graduatoria.

Per ulteriori specifiche relative allo scorrimento della graduatoria si rinvia al Regolamento per l'accesso del Comune di Castelfranco Emilia.

### **ASSUNZIONI**

Il candidato che accetta l'assunzione deve essere disponibile a perfezionare la stessa nei tempi e modi indicati e si impegna ad assumere servizio nel luogo assegnato, alla data e all'orario comunicati e ad osservare le articolazioni orarie che vengono fissate.

In tutti i casi in cui vi sia l'urgenza di assumere, i candidati che accettano assunzioni di durata da un giorno ad un mese, devono essere disponibili a prendere servizio entro un'ora dalla chiamata mentre nel caso di incarico superiore ad un mese la presa in servizio può avvenire entro le 24 ore. Negli altri casi il candidato contattato può chiedere una proroga non superiore a 5 giorni rispetto al termine fissato per l'assunzione per giustificati motivi.

**La mancata presentazione nel luogo assegnato e all'orario fissato è considerata rinuncia all'assunzione.**

L'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico mensile è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria giuridica C - posizione economica C1.

Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8, cap. 41013.

#### **b) Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)) - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna.

**c) Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**d) Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

**e) Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

**f) Destinatari dei dati personali**

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ente

**g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**h) Periodo di conservazione**

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**i) Diritti**

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

**j) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità a dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione con conseguente esclusione del candidato alla procedura concorsuale.

## INFORMAZIONI GENERALI

---

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Trenti, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Affari Generali.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

**Il presente bando ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it) alla pagina *Amministrazione trasparente* sezione *Bandi di concorso*.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Castelfranco Emilia, 26/11/2020

Il Responsabile  
Servizio Risorse Umane e Affari Generali  
*dott.ssa Monica Trenti*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*

AL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA  
SERVIZIO RISORSE UMANE

Il/ La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno/parziale nel profilo professionale di "Educatore d'infanzia" (cat. C) presso i servizi di Asilo nido del Comune di Castelfranco Emilia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

*(con la firma apposta in calce alla presente il candidato sottoscrive le dichiarazioni contrassegnate con il simbolo ✓; le altre dichiarazioni saranno considerate valide solo se le caselle corrispondenti risulteranno barrate e comunque quando siano forniti i dati richiesti)*

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_,  
pec/e - mail \_\_\_\_\_,

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni *(da indicare solo se diverso dalla residenza)*:

presso \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

✓ 3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

*oppure*

- di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_, appartenente all'Unione Europea,  
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza  
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

*oppure*

- di essere cittadino di Paese terzo di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001, titolare del seguente status: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo; rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria.

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- oppure**
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso (*vedi paragrafo Requisiti richiesti – Titolo di studio*)

- laurea triennale
- laurea specialistica / magistrale
- diploma di laurea (vecchio ordinamento)

in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_  
con **votazione di** \_\_\_\_\_  **su 110**  **su** \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

diploma di maturità di \_\_\_\_\_ conseguito presso  
(*indicare l'istituto*) \_\_\_\_\_ nell'anno  
scolastico \_\_\_\_\_, con **votazione di** \_\_\_\_\_  **su 100**  **su 60**

*altro (diploma universitario/ diploma scuole dirette a fini speciali, ecc)*  
*titolo di studio* \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_  
nell'anno/anno accademico \_\_\_\_\_ con **votazione di** \_\_\_\_\_  **su** \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

6. di aver svolto i servizi con rapporto di lavoro dipendente/interinale indicati nell'allegato A);

7. di essere in possesso dell'attestato di specializzazione per attività di sostegno rilasciato dall'Università \_\_\_\_\_ - anno accademico \_\_\_\_\_

- ✓ 8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

9.

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico
- oppure**
- di avere riportato le seguenti condanne: \_\_\_\_\_
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;

---

Allegare apposita certificazione in caso di atti formati in paese estero.

<sup>3</sup> Punteggio massimo conseguibile se diverso da 110

<sup>4</sup> Punteggio massimo conseguibile

- ✓ 10. di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false rese ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001;
- ✓ 11. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo oggetto della selezione;
- ✓ 12. di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (*pag. 8 del bando*);
- ✓ 13. di conoscere la lingua inglese;
- ✓ 14. di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 15. (*in caso di possesso di titolo di preferenza - paragrafo "Preferenze", pag. 7 del bando*)
  - di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi di legge:

---

16.

- di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per finalità occupazionali  
*oppure*
- di non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per finalità occupazionali;
- ✓ 17. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel bando di concorso dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

Addì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

Documenti allegati alla domanda:

- copia di un documento valido di identità \_\_\_\_\_ (*indicare il documento*)
- dichiarazione servizi presati (allegato A)
- altro (indicare eventuali altri documenti allegati) \_\_\_\_\_

## ALLEGATO A) – SERVIZI PRESTATI

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

<i>Datore di lavoro</i> <sup>5</sup>	<i>Denominazione asilo nido</i> <sup>6</sup>	<i>Profilo e categoria</i> <sup>7</sup>	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>tempo pieno</i>	<i>part time</i>	<i>n. ore settimanali</i> <sup>8</sup>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Addi \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Indicare l'ente pubblico (es. Comune di...)/l'ente privato/ l'agenzia interinale/la cooperativa sociale ecc., con il quale è stato stipulato il contratto di lavoro

<sup>6</sup> Es. in caso di Asilo nido comunale: Asilo Nido “denominazione” del Comune di .....; in caso di Asilo Nido privato: Asilo Nido “denominazione” – indirizzo

<sup>7</sup> Solo servizi svolti in profilo di educatore presso Asili nido categoria C o equivalente

<sup>8</sup> Se trattasi di servizio svolto a part time indicare il numero di ore settimanali come da contratto