



UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Prot. n. 8836

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AI COMUNI ADERENTI ALL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD E ALL’UNIONE STESSA

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Possidonio, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano dei Fabbisogni del Personale 2021-2023, il DUP 2021-2023 degli enti interessati ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 151 del 16.03.2021;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 5 posti con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare ai Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord e all'Unione stessa, come segue:

- n. 1 unità presso il Comune di Camposanto (Area Amministrativa e Culturale);
- n. 1 unità presso il Comune di Concordia (Area Affari Interni ed Istituzionali - Servizi Demografici);
- n. 3 unità presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord (Supporto Amministrativo e Giuridico, Accesso ai Servizi, Integrazione, Qualificazione e Orientamento).

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata per future esigenze presso tutti i Comuni conferenti il servizio personale in Unione e l'Unione stessa, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti “*indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale*”.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, la figura ricercata svolge attività di carattere istruttorio di tipo complesso e di approfondito livello nel settore amministrativo, con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, con responsabilità di procedimento e di risultato relativi a specifici processi amministrativi; può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore; ha relazioni interne anche di natura negoziale, nonché relazioni esterne con l'utenza di tipo diretto, anche complessa e negoziale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a) possesso del diploma di maturità. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
- b) possesso della patente di guida di tipo "B";

RISERVE E PREFERENZE

Relativamente a n. 1 assegnato all'Unione Comuni Modenesi Area Nord opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014 c. 1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);

Fatte salve le riserve di cui sopra, in caso di parità di votazione, opera la preferenza, sulla base del possesso dei titoli che ne diano luogo; a tal fine si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord).

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della precedenza e preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA' TELEMATICA. TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 15/04/2021.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza della <<Selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 5 posti con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare ai Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord e all'Unione stessa>> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 68/1999, compresa l'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso le amministrazioni competenti ai sensi della legge in parola;
- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017;
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104), nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La presentazione della domanda avviene secondo le seguenti fasi:

1. Registrazione: Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata. La predetta registrazione può essere effettuata anche attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

2. Compilazione: Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le "linguette" posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc...);

La domanda sarà valida solo se si completa mediante **INOLTRA**

3. Completamento iscrizione: Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica produrrà un'autodichiarazione che il candidato avrà cura di stampare, firmare, allegare in formato pdf alla domanda on-line.

Nel caso di iscrizione tramite SPID la procedura non produrrà alcuna dichiarazione ma chiederà di visionare il file pdf prodotto e confermare la correttezza delle informazioni in esso riportate;

4. Conferma avvenuto inoltro domanda: Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda, con indicazione del numero della ricevuta;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione, ove ricorra il caso, che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva di cui all'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord);
- eventuale documentazione che comprovi le condizioni cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);

- autodichiarazione prodotta dal sistema al momento della convalida, sottoscritta dal candidato (non necessaria nel caso di iscrizione tramite il sistema SPID);
- dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato (facoltativo);

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (non necessaria nel caso di iscrizione tramite il sistema SPID).

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 03.02.2021, emanato ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM del 14 gennaio 2021, i candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.", scaricabile dal sito dell'Ente.

Ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 03.02.2021, "*...qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale...*".

PROVE D'ESAME

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive consistono in una prova scritta ed una prova orale, previa eventuale prova preselettiva, come di seguito dettagliato.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

E' facoltà della Commissione esaminatrice, nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 110, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva

consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materia d'esame, ovvero psico – attitudinali e di cultura generale.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificate società/soggetti pubblici e/o privati, operanti nel settore.

La data e la sede della prova preselettiva, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Si precisa che, in relazione allo stato emergenziale da COVID-19, la prova sarà svolta nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalle vigenti disposizioni normative e dal Protocollo del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 80 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo dell' ottantesimo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.

Qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla stessa, sia pari o inferiore a 110, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta, con eventuale anticipazione della prova orale alla data prevista per la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato a definire la sola ammissione alla prova scritta e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta di carattere teorico-pratico, richiederà la risposta ad alcuni quesiti sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni);
- Elementi di Ordinamento del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni);
- Elementi di Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679);
- Elementi di Diritto Amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.), con particolare riguardo:
 - a) il provvedimento amministrativo;
 - b) il procedimento amministrativo
 - c) il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - d) i vizi dell'atto amministrativo;
- Nozioni di Contabilità degli Enti Locali;
- Nozioni sulla documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);

- Nozioni riguardanti il Codice dei Contratti pubblici;
- Elementi di Legge Anticorruzione (Legge 190/2012 e s.m.i) e sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i);
- Nozioni in merito alle principali funzioni del Comune.

La data e la sede della prova scritta, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Si precisa che, in relazione allo stato emergenziale da COVID-19, la prova sarà svolta nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalle vigenti disposizioni normative e dal Protocollo del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Come precisato al paragrafo “prova preselettiva”, qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla stessa, sia pari o inferiore a 110 nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta, con eventuale anticipazione della prova orale alla data prevista per la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. È vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La data e la sede della prova orale, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Come precisato al paragrafo “prova preselettiva”, qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla stessa, sia pari o inferiore a 110 nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta, con eventuale anticipazione della prova orale alla data prevista per la prova scritta.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi alla prova orale devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova orale verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame (somma punteggio prova scritta e prova orale), in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità, precisando quanto segue:

- qualora nella graduatoria finale di merito siano collocati candidati in possesso dei requisiti che diano titolo di riserva ai sensi dell'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, la relativa assunzione per la copertura di n. 1 dei 3 posti previsti presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, precede ogni altra assunzione;

- qualora il posto riservato, non sia utilizzato a favore di eventuali aventi titolo, lo stesso viene conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria; analogamente qualora nel periodo di vigenza della graduatoria il posto assegnato al candidato riservatario si renda vacante a qualunque titolo, subentra, secondo la graduatoria stessa, il primo degli altri eventuali riservatari;

- fatte salve le riserve di cui sopra, in caso di parità di punteggio di merito tra i candidati, sono applicati i titoli di preferenza indicati nell'avviso, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso, nella formazione della graduatoria, fatte salve le riserve e preferenze di cui sopra, si tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età, ai sensi della vigente normativa.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Come detto, si precisa che la graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata per future esigenze presso tutti i Comuni conferenti il servizio personale in Unione e l'Unione stessa, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti *“indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale”*.

Nel periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

ASSEGNAZIONE DEI VINCITORI AGLI ENTI

La graduatoria sarà utilizzata, per la copertura dei posti oggetto del presente avviso, fatte salve le riserve e preferenze di cui ai punti precedenti, offrendo ai candidati idonei opzione di scelta dell'Ente e, ove ricorra il caso del Servizio di assegnazione, secondo l'ordine di posizionamento nella graduatoria stessa.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI RISERVA E PREFERENZIALI

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a precedenza e preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio del candidato vincitore per la copertura dei n. 5 posti è subordinata alla mancata assegnazione di personale, da parte delle competenti strutture, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001.

Relativamente a n. 1 posto presso il Comune di Concordia ed a n. 1 posto presso il Comune di Camposanto l'assunzione è subordinata alla effettiva disponibilità e vacanza dello stesso, per effetto del decorso del periodo di conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 comma 10 del ccnl 21.05.2018 comparto Funzioni Locali, a fronte della cessazione di dipendente per superamento di concorso pubblico presso altra pubblica amministrazione. Pertanto in relazione alla copertura dei posti in parola, verrà effettivamente rivolta proposta di assunzione solamente allo spirare favorevolmente del suddetto termine.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1, profilo

professionale di Istruttore Amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it/> nonché sui siti internet dei Comuni interessati.

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Viale Rimembranze, 19;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;

5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali

Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gdp.it - @cert.protocollo@pec.gdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

Mirandola, lì 16/03/2021

F.to il Responsabile Servizio Personale Giuridico
(*Dr.ssa Simona Roncadi*)