Prot. n. 28551.3.1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.L.GS. 267/2000, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CULTURALE, CATEGORIA PROFESSIONALE D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E TEMPO LIBERO DEL COMUNE DI MEDOLLA.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al DUP 2020-2022 del Comune di Medolla ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 500 del 02.07.2021 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi del vigente Statuto e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Medolla, una selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.L.gs. 267/2000, di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Culturale , categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Promozione del Territorio, Cultura e Tempo Libero del Comune di Medolla, con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e ss del ccnl del 21.5.2018, in relazione al livello di responsabilità assegnato.

CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO

La figura ricercata, oltre ai compiti di cui alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999 (come confermato dall'art.12 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018), svolge compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in funzioni connesse alla gestione sul piano organizzativo ed amministrativo dell'Area di assegnazione, predisponendo i relativi atti amministrativi.

In particolare, seppur in maniera non esaustiva, la figura ricercata, in relazione agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione:

- progetta, promuove e coordina le iniziative ed eventi di carattere culturale (anche valorizzando gli istituti culturali del comune: teatro, biblioteca ecc.) nonché le iniziative di largo coinvolgimento anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati del territorio, con particolar riferimento alle agenzie educative e agli istituti scolastici;

- cura l'apertura e l'organizzazione della nuova Casa della Cultura;

- cura i rapporti con le associazioni culturali e sociali e le realtà attive del territorio;
- cura le attività di promozione e sviluppo delle iniziative sportive e i rapporti con le associazioni presenti sul territorio;
- cura l'individuazione e l'adesione a bandi regionali e nazionali relativi alla cultura, allo sport, alla cooperazione internazionale;
- programma e cura le attività ed iniziative connesse alla promozione del territorio;
- gestisce i rapporti e le convenzioni con gli organismi esterni che operano in campo culturale, dell'associazionismo e della promozione territoriale;
- Promuove la comunicazione istituzionale; le relazioni intercomunali, i rapporti di partenariato ed i gemellaggi;
- elabora e realizza programmi ed azioni per la valorizzazione turistica del territorio e cura la gestione dei rapporti con partner istituzionali e altri soggetti per la realizzazione di progetti di promozione e marketing territoriale;
- sovrintende e promuove i processi di innovazione e sviluppo del Comune in particolare relativi alle attività economiche e commerciali, nonché agli eventi espositivi e fieristici.

A tal fine sono richieste conoscenze di tipo specialistico e di approfondito livello nel settore, con predisposizione di atti, anche complessi, e provvedimenti di competenza, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, assumendo la piena responsabilità delle attività svolte e gestendo le relazioni interne (anche con unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza) ed esterne all'ente in modo diretto, anche in ambito negoziale.

La figura ricercata gestisce inoltre la relazione con altri servizi dell'Ente, dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e dei Comuni aderenti all'Unione.

Il dipendente svolge le suddette attività con completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) compimento del 18° anno di età;
c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.
L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

1. Titolo di studio: possesso del diploma di Laurea magistrale afferente l'Area Sociale o l'Area Umanistica (sia diploma di laurea vecchio ordinamento, sia laurea a ciclo unico oppure laurea specialistica nuovo ordinamento) secondo la classificazione del MIUR (http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2), ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo.
   Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che lo sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

2. Requisiti professionali; possesso di uno dei seguenti requisiti professionali, da specificare nel curriculum:

   - esperienza di almeno 2 anni continuativi, in ambiti professionali ricompresi nel profilo della figura, presso comuni/unioni di comuni, maturata in categoria D, in ruoli di responsabilità con incarico di posizione organizzativa ex-art.8 CCNL enti locali del 31.03.1999 ed art. 13 del CCNL del 21.05.2018 - comparto Funzioni Locali;

   - esperienza di almeno 4 anni continuativi, in ambiti professionali ricompresi nel profilo della figura, presso comuni/unioni di comuni maturata in categoria D, CCNL enti locali – comparto Funzioni Locali;

   Sono riconducibili ai suddetti requisiti professionali, eventuali esperienze in ruoli dirigenziali, maturate presso comuni/unioni di comuni, con compiti di direzione e di coordinamento di Aree o Settori, in ambiti analoghi a quelli del presente avviso. Nel caso di esperienze lavorative nell'ambito della categoria D del comparto ed in quello dirigenziale, l'esperienza dirigenziale concorre alla complessiva esperienza richiesta, purchè continuativamente a quella maturata nella categoria professionale D del comparto.

3. Possesso della patente di guida di categoria "B".

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA' TELEMATICA E TERMINE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 02.08.2021.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord http://www.unioneareanord.mo.it in corrispondenza della << *Selezione*

Amministrativo/Culturale, categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Promozione del Territorio, Cultura e Tempo Libero del Comune di Medolla >> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La presentazione della domanda avviene secondo le seguenti fasi:

1. Registrazione: Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata. La predetta registrazione può essere effettuata anche attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

2. Compilazione: Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le "linguette" posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc…);
La domanda sarà valida solo se si completa mediante INOLTRA

3. Completamento iscrizione: Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica produrrà un'autodichiarazione che il candidato avrà cura di stampare, firmare, allegare in formato pdf alla domanda on-line.
Nel caso di iscrizione tramite SPID la procedura non produrrà alcuna dichiarazione ma chiederà di visionare il file pdf prodotto e confermare la correttezza delle informazioni in esso riportate;

4. Conferma avvenuto inoltro domanda: Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda, con indicazione del numero della ricevuta;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:
- dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato;
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- autodichiarazione prodotta dal sistema al momento della convalida, sottoscritta dal candidato (non necessaria nel caso di iscrizione tramite il sistema SPID);

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (non necessaria nel caso di iscrizione tramite il sistema SPID).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, presieduta dal Presidente e composta da almeno altri due componenti esperti in materia.

La selezione avverrà mediante colloquio, previa valutazione dei contenuti formativo/professionali dei curricula presentati, con particolare riferimento all'esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro ed alla relativa correlazione con le attività richieste e le responsabilità attribuite alla figura oggetto di selezione ed altresì con riguardo all'attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti, alle specifiche esigenze dell'Ente.

All'esito della valutazione dei curricula, saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà risultato essere più rispondente alle esigenze dell'Ente. Il colloquio verterà sull'accertamento dell'aderenza delle candidature ammesse alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze, attitudini, motivazioni espresse dai candidati, sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze e conoscenze richieste dal ruolo da ricoprire;

- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, anche tramite l'esame di casi pratici;

- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto da ricoprire, con particolare riferimento alla normativa in materia di promozione delle attività culturali, associazionismo, sport, manifestazioni creative sul territorio, attività economico–commerciali, nonché cooperazione, valorizzazione del territorio e marketing del territoriale.

I colloqui si terranno nella giornata del 23.09.2021, con inizio alle ore 10.00, presso la Sala Consiliare del Comune di Medolla, Piazza della Repubblica 1, (41036) Medolla.

Si precisa che, in relazione allo stato emergenziale da COVID-19, i colloqui saranno svolti nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle vigenti diposizioni normative.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi dovranno ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redigerà un verbale della selezione, scegliendo motivatamente tra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa di candidati che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente rispondente a quello ricercato. L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco del Comune di Medolla, per la scelta del candidato cui affidare l'incarico, tramite colloquio di approfondimento, da tenersi con lo stesso, unitamente ad altri soggetti da questi eventualmente individuati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo, in caso di risoluzione del contratto originario avvenuto per qualsiasi causa.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, di cui alla presente selezione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica presso il Comune di Medolla.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Culturale, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

La stessa retribuzione può essere integrata, con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi del predetto art.110, comma 3, da un'indennità ad personam, commisurata alle responsabilità proprie della posizione da ricoprire ed alla temporaneità del rapporto.

Alla figura viene conferito incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e ss del ccnl del 21.5.2018, in relazione al livello di responsabilità assegnato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nel posto oggetto di selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Medolla.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto: in caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Ente entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, in relazione al disposto dell'art. 1456 del Codice Civile, si intende risolto di diritto e l'Ente resta libera di attivare le procedure di assunzione di altri candidati.

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova (non prorogabile nè rinnovabile), che avrà inizio il primo giorno di effettiva assunzione in servizio ed ha durata pari a 6 mesi di effettivo lavoro. Nel corso del periodo di prova e comunque decorsa la metà del periodo stesso, la risoluzione del rapporto di lavoro potrà aver luogo in qualsiasi momento ad iniziativa di ciascuna delle due parti e non farà ricorrere il reciproco obbligo del preavviso né di indennità sostitutive. Compiuto il periodo di prova, in assenza di un giudizio negativo del datore di lavoro, il rapporto di lavoro si consoliderà sino alla scadenza pattuita. In caso di giudizio negativo, l'Ente comunica al dipendente la risoluzione del rapporto di lavoro, con atto motivato. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso del periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà con decorrenza dal giorno del rientro in servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di recesso dal contratto, oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, anche qualora il dipendente non realizzi i programmi ed i progetti definiti ed assegnatigli con specifici atti dall'Ente stesso, previa diffida ad adempiere.

Ai fini della risoluzione anticipata del contratto, l'Ente dovrà dare un preavviso di 2 mesi (fermo restando che in caso di risoluzione del rapporto per giusta causa non spetta il preavviso); il dipendente dimissionario dovrà dare anch'esso un preavviso di 2 mesi. L'inosservanza dei suddetti termini comporta il pagamento all'altra parte (con onere a carico della parte inadempiente) di una indennità sostitutiva pari all'importo della retribuzione fissa che sarebbe spettata per il periodo di mancato preavviso. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità di servizio agli effetti del trattamento di fine rapporto.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Medolla e del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso tiene conto della legge 10.4.91 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/01 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord www.comunimodenesiareanord.it nonché sul sito del Comune di Medolla.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Unione sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Viale Rimembranze, 19;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
    a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
    b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
    c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
    d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
    e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gpdp.it - @ cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

Mirandola, lì 02.07.2021

F.to Il Responsabile Servizio Personale Giuridico
(Dr.ssa Simona Roncadi)