

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (ALTA SPECIALIZZAZIONE) CAT. D EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DA ASSEGNARE ALLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI FORMIGINE, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO DEL COMUNE DI FORMIGINE.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Formigine n. 90 del 24/06/2021 avente ad oggetto: "INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 DA ULTIMO APPROVATA CON DGC N. 141/2020 che prevede l'assunzione di "(...) n. 1 Alta Specializzazione ex art 110, comma 1, D.Lgs 267/2000, da assegnare alla Biblioteca Comunale dell'Ente; (...)"
- la determina del Dirigente dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico N. 407 del 27/07/2021 di approvazione della presente selezione;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sassuolo disciplinante le forme selettive in questione che si applica alla presente procedura alla luce dell'art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all'Unione delle attività e delle funzioni correlate all'amministrazione delle risorse umane nonché la disciplina della modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 nonché l'approvazione della disciplina per lo svolgimento procedure concorsuali in fase emergenziale approvata dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con DGU n. 6/2021;

RENDE NOTO

che è indetta selezione, per il conferimento di un incarico di Alta Specializzazione di Cat D - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - del CCNL Funzioni locali mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, presso la biblioteca del comune di Formigine.

La presente selezione è finalizzata all'individuazione del candidato con la più alta competenza professionale ed attitudine al ruolo e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Una volta individuato il candidato la Commissione rimette gli atti al Dirigente preposto alla gestione delle risorse umane per la sottoscrizione del contratto di lavoro, previa adozione di apposito atto in cui viene definita anche l'eventuale attribuzione dell'indennità ad personam ex art. 110 c. 3 del TUEL.

Trattamento Economico

Il trattamento economico fondamentale è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Categoria D - ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Esso è integrato da un'indennità ad personam ex art. 110, comma 3 del D.Lgs 267/2000 commisurato alla specifica professionalità del contraente tenuto conto della temporaneità del vincolo e delle condizioni di mercato della professionalità medesima.

I criteri in merito alla quantificazione dell'indennità sono stati approvati con DGC n. 77/2021 e vengono di seguito riportati:

Esperienza professionale maturata negli ambiti richiesti dall'avviso	In ruoli dirigenziali/incaricato di posizione organizzativa (con gestione di risorse umane e finanziarie) ovvero ruoli direttivi	Da 0 a 5 Anni	Fino a 10
		Da 5 a 10 anni	Fino a 15
		Oltre 10 anni	Fino a 20
	In ruoli direttivi o corrispondenti nel settore privato	Da 0 a 5 Anni	Fino a 3
		Da 5 a 10 anni	Fino a 6
		Oltre 10 anni	Fino a 9
Condizioni di mercato relative alle specifiche professionalità	Numero di domande ammesse alla selezione con le caratteristiche previste dal bando	Da 0 a 5	Fino a 15
		Da 6 a 10	Fino a 10
		Oltre 10	Fino a 10
Temporaneità del rapporto	Durata del contratto	Fino a 2 anni	Fino a 10
		Oltre 2 anni	Fino a 5
Grado di specializzazione richiesta dal ruolo affidato	Da intendersi come attinenza dell'esperienza maturata con le attività previste dal bando	Da 0 a 5 Anni	Fino a 10
		Da 5 a 10 anni	Fino a 20
		Oltre 10 anni	Fino a 50

POSIZIONE DI LAVORO – PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale del candidato ideale è caratterizzato da un elevato livello di conoscenze e competenze in campo biblioteconomico e nell'ambito dei beni librari - con particolare riferimento alla gestione ed al coordinamento di servizi bibliotecari - acquisite all'esito di una qualificata e pluriennale esperienza tecnico - specifica maturata nelle suddette materie.

Il suddetto profilo prevede, altresì, il possesso di esperienza nella promozione culturale, nonché esperienza nell'esercizio delle funzioni inerenti alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, nonché nella redazione di atti e svolgimento di procedure amministrative ivi compresi gare, contratti e appalti pubblici in applicazione delle normative vigenti in ambito regionale e nazionale.

Di seguito si riportano le principali attività/competenze che caratterizzano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il profilo ricercato:

- direzione dei Servizi Bibliotecari, funzione di gestione, sviluppo e fruizione pubblica del patrimonio bibliotecario e delle funzioni e procedure amministrative a ciò connesse (servizio di prestito e consultazione, uso delle postazioni internet/multimediali, selezione e catalogazione dei documenti librari e non book, coordinamento e utilizzo della banca dati e dei programmi in uso presso il Sistema bibliotecario provinciale e intercomunale; procedura di scarto e controllo inventariale del patrimonio assegnato alla Biblioteca, iscrizione al prestito, procedura di sollecito e sospensione degli utenti, donazioni di materiale librario e non book, reclami e suggerimenti, richieste per video-riprese nella biblioteca), anche per quanto attiene agli aspetti organizzativi e al coordinamento del personale come previsto nel vigente Regolamento comunale della Biblioteca, ai sensi dell'art. 10 della LR 18/2000; coordinamento del lavoro e delle risorse umane assegnate, coordinamento e controllo delle attività in appalto secondo le indicazioni ricevute dal direttore dell'esecuzione dell'appalto/responsabile di servizio;
- funzione di coordinamento e controllo nel conseguimento e realizzazione di obiettivi e piani di attività e per la corretta gestione dei servizi al pubblico anche con riferimento ai servizi oggetto di appalto o in convenzione; raccolta ed elaborazione dei dati statistici finalizzati al controllo di gestione; elaborazione di documenti statistici e aggiornamento banche dati ed elaborazione proposte per il miglioramento e lo sviluppo dei servizi bibliotecari;
- gestione della sede dei servizi bibliotecari (Villa Gandini e Pertinenze), gestione e verifica dello svolgimento dei servizi di pulizia, conservazione e controllo del patrimonio storico-artistico presente all'interno della biblioteca, controllo e segnalazione di guasti e richiesta interventi per la manutenzione dei locali;
- responsabilità della gestione e del controllo in merito agli adempimenti relativi alla sicurezza e alla gestione delle emergenze di competenza del Servizio Biblioteca nel rispetto della Certificazione prevenzione incendi, del piano per la gestione delle emergenze e delle ulteriori ed eventuali disposizioni relative alla sicurezza (inclusi anche protocolli anti-contagio etc.), con relativo coordinamento del personale e in collaborazione con l'appaltatore dei servizi bibliotecari; gestione adempimenti in materia di sicurezza e gestione emergenze per la realizzazione degli eventi del Servizio Biblioteca;
- partecipazione alla Commissione tecnica del Sistema bibliotecario intercomunale e provinciale;
- partecipazione, su delega del Responsabile del Servizio, alla Conferenza dei rappresentanti del Sistema; coordinamento e realizzazione delle attività e dei progetti nell'ambito del Sistema bibliotecario intercomunale e provinciale; controllo del bilancio preventivo e consuntivo del Sistema;
- progettazione, coordinamento e realizzazione di eventi e attività per la promozione della lettura e del libro, inclusi i progetti di offerta formativa rivolti alle scuole del territorio ed extra-comunali;
- cura degli adempimenti amministrativi di competenza del servizio, quali redazione di proposte di atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, proposte di liquidazione, redazione di contratti ed attivazione di procedure per la fornitura di beni e servizi/prestazioni artistiche, incarichi e concessione di contributi e benefici economici a soggetti terzi; direzione dei contratti relativi all'acquisto di materiale librario e non book; collaborazione alla predisposizione delle proposte di bilancio di

previsione e degli strumenti di programmazione dell'Ente, monitorando – in diretto raccordo con il Responsabile del servizio e i servizi finanziari dell'ente - i dati relativi alla gestione economico/finanziaria delle risorse assegnate alla Biblioteca;

- elaborazione richieste di finanziamenti e contributi per progetti e attività e rendicontazione finale; elaborazione e pubblicazione dei dati relativi al Servizio Biblioteca inclusi gli adempimenti in materia di anticorruzione e amministrazione trasparente;
- gestione degli acquisti economici nell'ambito delle risorse assegnate al servizio;
- funzione di agente contabile per Biblioteca.
- coordinamento dei dipendenti addetti alla Biblioteca in raccordo con il Responsabile del Servizio Cultura;
- gestione e coordinamento della comunicazione cartacea e on line ed aggiornamento della sezione "Biblioteca" del sito istituzionale dell'Ente, dei social media, newsletter anche in un'ottica di coordinamento con la comunicazione degli altri servizi culturali.

Relativamente alle attività affidate il direttore deve possedere conoscenze in materia di:

- catalogazione per autori (REICAT) e per soggetto (secondo il Nuovo Soggettario di Firenze) in base alle regole previste dal Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) ed in conformità ai criteri formali e concettuali definiti dal Polo modenese del SBN;
- classificazione secondo il sistema Classificazione Decimale Dewey. A tali attività si aggiungono i compiti di cui alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale oltre che quelli elencati nel funzionigramma dell'ente per il Servizio Ragioneria.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

Diplomi di laurea di primo livello (laure triennali) ai sensi del DM n. 509/1999 e n. 270/2004 in:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
03 Scienze della mediazione linguistica	L-12 Mediazione linguistica
05 Lettere	L-10 Lettere
06 Scienze del servizio sociale	L-39 Servizio sociale
11 Lingue e culture moderne	L-11 Lingue e culture moderne
13 Scienze dei beni culturali	L-1 Beni culturali
14 Scienze della comunicazione	L-20 Scienze della comunicazione
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

18 Scienze dell'educazione e della formazione	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
23 Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda	L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
26 Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche
27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
29 Filosofia	L-5 Filosofia
30 Scienze geografiche	L-6 Geografia
31 Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici
34 Scienze e tecniche psicologiche	L-24 Scienze e tecniche psicologiche
35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace	L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
36 Scienze sociologiche	L-40 Sociologia
37 Scienze statistiche	L-41 Statistica
38 Scienze storiche	L-42 Storia
39 Scienze del turismo	L-15 Scienze del turismo
41 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali	L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

DIPLOMA DI LAUREA (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in:

• Comunicazione Internazionale • Conservazione dei beni culturali • Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo • Discipline economiche e sociali • Economia ambientale • Economia assicurativa previdenziale • Economia aziendale • Economia bancaria • Economia bancaria, finanziaria e assicurativa • Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari • Economia del turismo • Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali • Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari • Economia e commercio • Economia e finanza • Economia e gestione dei servizi • Economia e legislazione per l'impresa • Economia industriale • Economia marittima e dei trasporti • Economia per le arti, la cultura e la comunicazione • Economia politica • Filologia e storia dell'Europa Orientale • Filologie, storia e cultura dei paesi islamici • Filosofia • Geografia • Giurisprudenza • Informatica • Lettere • Lingua e cultura italiana • Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo • Lingue e civiltà orientali • Lingue e culture dell'Europa Orientale • Lingue e culture europee • Lingue e letterature orientali • Lingue e letterature straniere • Marketing • Materie letterarie • Musicologia • Pedagogia • Psicologia • Relazioni pubbliche • Scienze dell'amministrazione • Scienze dell'educazione • Scienze dell'informazione • Scienze della comunicazione • Scienze della cultura • Scienze della formazione primaria • Scienze della programmazione sanitaria • Scienze e tecniche dell'interculturalità • Scienze economiche, statistiche e

sociali • Scienze internazionali e diplomatiche • Scienze naturali • Scienze politiche • Scienze statistiche, demografiche e sociali • Scienze statistiche ed attuariali • Scienze statistiche ed economiche • Scienze turistiche • Servizio sociale • Sociologia • Statistica • Statistica e informatica per l'azienda • Storia • Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali • Storia e conservazione dei beni culturali • Studi comparatistica • Traduzione ed interpretazione;

ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree magistrali (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009;

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo decreto.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza del titolo** di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

B. Esperienza professionale:

possesso di esperienza lavorativa (a tempo determinato o indeterminato) di almeno 3 (tre) anni in categoria giuridica D ovvero profili analoghi per competenze, svolta presso enti locali, enti pubblici e/o enti o aziende private e/o studi professionali ovvero svolta attraverso attività libero professionale in ambiti attinenti il profilo da ricoprire (ambito culturale/letterario/bibliotecario)

Si precisa che:

- tale requisito professionale può essere raggiunto anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza lavorativa;
- nel raggiungimento del requisito della professionalità sono ricomprese anche le esperienze lavorative svolte nella qualifica dirigenziale;

C. Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana¹;

– età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato .

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordo comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet) nonché possesso della pec;

- conoscenza della lingua inglese;

– possesso della patente di guida di categoria B;

- accettazione del trattamento dati secondo la vigente normativa;

Si precisa che:

- tutti i requisiti (di studio, professionali e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura, e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

- il mancato possesso dei requisiti di cui alle lett a) b) e c) comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro

Requisiti di ammissione aggiuntivi ex ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 98 del 6 giugno 2020 ed ex protocollo operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali in fase emergenziale

¹ La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

In applicazione a quanto previsto dall'ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 98 del 6 giugno 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19 nonché a quanto previsto nel protocollo operativo per lo svolgimento delle procedure concorsuali in presenza adottato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, **costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:**

- 1) presentarsi senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Rispetto ai requisiti di cui ai punti 2 – 3 e 4 ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva.

Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione a ciascuna prova di concorso o selettiva i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione sostitutiva di cui sopra ovvero non in possesso dei requisiti indicati

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'ISTANZA SULL'APPOSITA PIATTAFORMA ON LINE** disponibile nel sito istituzionale [www. https://www.distrettoceramico.mo.it/](https://www.distrettoceramico.mo.it/) - "L'Unione" - "trasparenza" - "Concorsi". Di seguito si riporta il Link: <https://portale-distrettoceramico.entranext.it/procedimenti/scelta-procedimento>
Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre possedere le credenziali SPID: tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale [www. https://www.distrettoceramico.mo.it/](https://www.distrettoceramico.mo.it/) - "Trova Servizi"- Servizi on line - "SPID-credenziali per servizi on line".

Di seguito si riporta il Link: <https://www.distrettoceramico.mo.it/servizi-online/credenziali-per-i-servizi-online>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 06 settembre 2021 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su "PROCEDIMENTI" - "NUOVA ISTANZA PROCEDIMENTO"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (Curriculum Vitae, scansione documento di riconoscimento eventuale lettera di presentazione, eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio e ricevuta versamento tassa di concorso).

Il Curriculum Vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere datato e sottoscritto (anche digitalmente), redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile sul sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>, e contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire alla Commissione una compiuta valutazione dei parametri sopra indicati.

4. Scaricare, verificare e stampare il riepilogo della domanda
5. Procedere alla firma della domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpg in uno unico di tipo pdf. Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida.
6. caricare il file della domanda firmata (Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M).
7. pagare on line o scaricare il bollettino di pagamento PAGO PA e pagare in un altro momento;
8. caricare la ricevuta di pagamento;
9. procedere all'invio

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: giuridico@distrettoceramico.mo.it.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Il sistema informatico tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

1. ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);
2. scansione della domanda con firma autografa o firma digitale;
3. scansione della carta di identità lato foto;
4. scansione della carta di identità lato senza foto;
5. Curriculum vitae datato e sottoscritto.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e/o attraverso la predetta piattaforma, compreso l'esito della selezione stessa. Eventuale posticipo di data e/o ora del colloquio verrà pubblicata con la stessa modalità almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio.

E' facoltà dell'Amministrazione, tenuto conto, anche dei provvedimenti normativi a carattere emergenziale adottati dalle autorità competenti di contrasto alla diffusione della pandemia da COVID-19, prevedere che il colloquio si svolga in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, come previsto dall'art. 249 del D. L. 34/2020 nonché dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, la

comunicazione avverrà attraverso la piattaforma telematica digitale predisposta dall'ente e/o sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio è resa disponibile almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento dello stesso. In caso di colloquio da espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento dello stesso, la modalità e le tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle prove tecniche preliminari propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione, verrà comunicato successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio.

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento del colloquio).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare. Avviso e facsimile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.distrettoceramico.mo.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'U.O. area giuridica scrivendo a giuridico@distrettoceramico.mo.it.

Termine utile per la presentazione della domanda il giorno: **06 settembre 2021 ore 12.00**

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione, formata da almeno due membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della Pubblica Amministrazione e degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire oltre che dal Dirigente del Settore interessato in qualità di Presidente esaminerà le domande pervenute. Della Commissione possono far parte anche personale esperto del Comune di Formigine.

La Commissione, al fine di individuare il soggetto contraente, procede ad un esame comparativo dei curricula e successivo colloquio volti:

- 1) ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire;
- 2) ad accertare il grado di **preparazione** rispetto alle materie di pertinenza del ruolo ricercato;
- 3) a verificare le **competenze specialistiche** in funzione dell'incarico da attribuire nonché la dichiarata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;

- 4) a verificare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa anche tramite discussione del curriculum presentato;
- 5) a verificare la capacità organizzativa, gestionale nonché l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare;
- 6) a verificare il possesso, da parte del candidato, di competenze trasversali: ovvero capacità decisionale, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (risorse economico-finanziarie, strumentali e risorse di personale), capacità di approcciarsi in modo flessibile e proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestire la complessità;
- 7) ad accertare le conoscenze specifiche delle materie afferenti la posizione da ricoprire;

Al fine di individuare il soggetto con cui sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nell'elenco degli idonei dovrà emergere - dall'analisi del curriculum e dal colloquio individuale - un giudizio positivo con riguardo a tutti gli elementi di valutazione sopra evidenziati, analizzati disgiuntamente.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il colloquio è finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e consiste nella valutazione dei candidati ammessi in base a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, anche tramite discussione del curriculum presentato.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, a ciascun candidato, a mezzo mail o lettera raccomandata. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

La valutazione effettuata ai sensi dei punti precedenti è intesa ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato e dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo. Rimane facoltà dell'Ente procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Nel caso di svolgimento del colloquio in modalità web si precisa che:

- a. lo strumento informatico adottato dovrà garantire:
 - la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
 - l'identificazione con certezza dei candidati;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D.Lgs 196/2003;
 - la forma pubblica delle sedute d'esame relative alla prova orale, se svolte unicamente in modalità a distanza, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori che allo scopo vengono autorizzati dal presidente della Commissione in qualità di amministratore della modalità telematica prescelta;
- b.** è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;
- c.** è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;
- d.** verrà comunicata ogni altra informazione utile al fine del corretto svolgimento delle prove tecniche preliminari e di concorso.

Si ricorda altresì che nello svolgimento del colloquio in modalità web qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, la commissione può motivatamente rinviare il colloquio ad altra ora o data nel rispetto dei principi di non discriminazione e di parità di trattamento dei candidati

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it> . Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla selezione la loro non ammissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza degli allegati necessari.

Si precisa e ricorda che:

- a. nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla prova selettiva fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;
- b. nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento della prova orale, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale dell'Unione – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
- c. ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso";
- d. l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;
- e. in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dalla selezione, l'automatica decadenza dall'elenco degli idonei e la mancata stipulazione del contratto di lavoro. Tutte le domande di ammissione alla selezione pervenute si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte, entro il termine fissato, da candidati aventi i requisiti prescritti.

INFORMAZIONI GENERALI

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle relative istanze di partecipazione alla presente procedura. Il candidato assunto sarà sottoposto a sei mesi di periodo di prova.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
 - Di accesso ai dati personali;
 - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - Di opporsi al trattamento
 - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro è di tre anni e comunque per una durata non superiore al mandato Amministrativo del Sindaco;

Il rapporto, poi, cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del TUEL - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

ORARIO DI LAVORO



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, l'Alta Specializzazione assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro per un minimo di 36 ore settimanali correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto, ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, previo accordo con il proprio Responsabile.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico www.distrettoceramico.mo.it nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"

Per chiarimenti potranno rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 0536 880898 – 0536 880805 – 0536 880784

I candidati che presenteranno domanda in base al presente avviso, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Per Il Dirigente del Settore
Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane
Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
Dott. Claudio Temperanza
(Sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Settore

Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Via Del Pretorio 18, 41049 Sassuolo (MO)

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (ALTA SPECIALIZZAZIONE) CAT. D EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DA ASSEGNARE ALLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI FORMIGINE, FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO DEL COMUNE DI FORMIGINE

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____ Nato a _____ Prov. _____ il _____ Residente a _____ Prov. _____ Cap _____ in Via _____ n _____ N.ro di telefono _____

Indirizzo PEC _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – presso la Biblioteca del Comune di Formigine.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;
 Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
 Di essere in possesso dell'idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale ricercato;



UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea in _____,

conseguita presso l'Università _____ di _____ nell'anno accademico _____ durata del corso di studi _____ anni, appartenente alla classe _____;

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____, n. _____;

- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale: _____

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;

Di NON AVERE riportato condanne penali o

di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

Avere assolto gli obblighi militari,

ovvero

di non averli assolti in quanto _____

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: _____ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

di essere in possesso della patente Cat B;

di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese;

di autorizzare l'Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

ALLEGA ALLA PRESENTE:



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- fotocopia documento di identità (obbligatorio);
- fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso (facoltativo);
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto (obbligatorio);
- lettera di presentazione (facoltativa)
- ricevuta di pagamento della tassa prevista per la selezione;

_____, li _____