



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” Categoria C, da assegnare al Settore Economico-Finanziario - Ufficio Tributi-Entrate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “AMMINISTRATIVO”

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il vigente regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi – “Norme sul reclutamento del personale”, così come integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 88 in data 30/11/2021;
- la Legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006, per effetto del quale il Comune garantisce la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e s.m.i.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- la deliberazione di C.C. n. 9 del 31/03/2021, esecutiva, con la quale sono state approvate le note di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 e le successive variazioni;
- la deliberazione della G.C. n. 9 del 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021/2023 ed autorizzati i Responsabili dei servizi ad adottare gli atti di gestione finanziaria e di esecuzione della spesa e le successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 102 in data 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato confermato l’attuale Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 per il periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2022 e l’approvazione del P.E.G. 2022/2024 autorizzando i responsabili di Settore alla gestione della spesa per la continuità dei servizi;
- il D.L. 01/04/2021 n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito dalla Legge 28/05/2021 n. 76;
- la direttiva 15/04/2021 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il “Protocollo per lo svolgimento per lo svolgimento dei concorsi pubblici”;
- il D.P.C.M. in data 17/06/2021 “Disposizioni attuative dell’articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19»”;
- il D.L. 105/2021 convertito, con modificazioni, in Legge 16/09/2021 n. 126 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche ed in particolare l’art. 3, comma 1, lettera i) che impone l’obbligo della certificazione verde (green pass) per accedere ai concorsi pubblici;
- l’art. 20 della Legge 104/1992 e l’art. 16 della Legge 68/1999 e s.m.i.;
- l’art. 3 del D.L. 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021 n. 113 e

successivamente modificato dall'art. 31, comma 1, lettera b) del D.L. 06/11/2021, n. 152;

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero per il lavoro e delle politiche sociali ed il Ministro per le disabilità in data 12/11/2021;

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In esecuzione:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 18/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale 2021/2023;
- della determinazione del Responsabile del Settore "Amministrativo" n. 176 in data 20/12/2021, esecutiva, di approvazione del presente avviso di selezione;

PRESO ATTO che:

- le procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria) sono state espletate;
- per la selezione di cui trattasi, con la richiamata deliberazione G.C. n. 83/2021, è stato stabilito di non esperire le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica, per titoli ed esami**, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Categoria C, da assegnare al Settore Economico-Finanziario - Ufficio Tributi-Entrate.**

Nel presente bando viene inserita una frazione di riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e dal D.lgs. così come modificato dal D.lgs. 8/2014, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti riferiti al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità, l'assegno unico se dovuto (con le modalità previste dalla normativa), eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite sei giorni lavorativi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

- 3) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto. L'amministrazione disporrà la visita medica preventiva del vincitore in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- 5) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
- 6) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione alla attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione.
- 7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- 8) Essere in possesso del seguente titolo di studio rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico italiano, o per il quale sia dichiarata l'equipollenza di titolo conseguito all'estero, ai sensi della normativa vigente in materia:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità cinque anni), rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'Ordinamento scolastico dello Stato Italiano;
- 9) patente di guida di categoria B.
- 10) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini Italiani)

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza a titolo di studio richiesto dal presente bando.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire entro e non oltre le **ore 13 del giorno 17 Febbraio 2022** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale), a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Lama Mocogno (MO), Via XXIV Maggio n. 4 – 41023 Lama Mocogno.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo lo schema **“ALLEGATO”** al presente avviso e firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione) e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione qualora il medesimo non coincida con la residenza e con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (i cittadini

- degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
 - 5) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto;
 - 6) il titolo di studio posseduto;
 - 7) il possesso della patente di guida di categoria B;
 - 8) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);
 - 9) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - 10) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - 11) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio;
 - 12) eventuale condizione che consenta di accedere alla riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;
 - 13) (se ricorre il caso) il possesso delle certificazioni mediche per accedere ai benefici di cui:
 - all'art. 20 della Legge 104/1992 e l'art. 16 della Legge 68/1999 e s.m.i.;
 - all'art. 3 del D.L. 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021 n. 113 e successivamente modificato dall'art. 31, comma 1, lettera b) del D.L. 06/11/2021, n. 152;
 - 14) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista da disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si rendesse opportuno apportare;
 - 15) di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare il Comune di Lama Mocogno al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 101/2018 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto.
 - 16) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con il relativo punteggio.

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune di Lama Mocogno)
- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si ricorda pertanto che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite posta certificata intestata al candidato.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e nell'uso di atti sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Sulla base di dichiarazioni non veritiere il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Lama Mocogno sito in Via XXIV Maggio n. 4 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla: orario da lunedì a Sabato

ore 8,30 -13 - martedì e Giovedì 15-18 .

- b) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). **Si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza dell'avviso non saranno tenute in considerazione** anche se spedite nei termini. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.
- c) invio a mezzo fax al n. 0536-44890 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato.
- d) a mezzo posta certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente all'indirizzo: comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it. Si precisa che domanda ed allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata, **provenienti esclusivamente da caselle di posta certificata.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio Postale accettante o dalla data impressa sul modulo fax. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro e data apposto a cura dell'ufficio ricevente. Nel caso di spedizione tramite P.E.C. alla casella di posta certificata farà fede la data e l'arrivo al gestore di posta certificata del Comune di Lama Mocogno (ricevuta di avvenuta consegna); quest'ultima informazione sarà inviata automaticamente alla casella di posta certificata del mittente, da parte del gestore di PEC ed al momento della protocollazione della domanda verrà inviato automaticamente il numero assegnato.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando all'Ufficio Personale - numero telefonico: 053644003 (Centralino).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata e/o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per errate spedizioni via fax.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato:

- 1) - ricevuta del versamento della tassa di concorso di **Euro 5,16** da effettuarsi esclusivamente utilizzando il **portale dei pagamenti tramite sistema di pagamento PagoPa** al presente link: <https://pagamentionline.comune.lamamocogno.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openserviziospontaneo/3> oppure raggiungibile dalla home page del sito, selezionando "Pagamenti spontanei": "Tasse concorsi e selezioni"
- 2) fotocopia del documento di riconoscimento (se la domanda non è firmata dinanzi al dipendente incaricato della ricezione);
- 3) I titoli di studio, di servizio e lavoro, di cultura e/o professionali (titoli vari), curriculum professionale, che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria (in originale o copia autenticata).
In alternativa alla copia autentica è possibile avvalersi di una dichiarazione di conformità della copia del titolo all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. La firma in calce a tale dichiarazione non deve essere autenticata qualora sottoscritta in presenza dell'addetto a ricevere la documentazione o se accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa alla presentazione di copie autentiche il candidato potrà avvalersi della facoltà di dichiarare i titoli di cui ante nel contesto della domanda di ammissione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate da parte dei candidati entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati, della domanda stessa, del nome e cognome, residenza.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno su una o più delle seguenti materie:

- **Disciplina in materia di tributi ed entrate locali (a titolo esemplificativo: IMU, TARI, Canone Unico Patrimoniale e altro);**
- **Nozioni in materia di contenzioso tributario e principali strumenti deflattivi del medesimo;**
- **Nozioni in materia di accertamento, sanzioni e riscossioni dei tributi locali;**
- **Nozioni sulla legislazione fiscale degli Enti Locali;**
- **Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile dell'Ente Locale;**
- **Nozioni in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (Legge 190/2012)**
- **Nozioni sul Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali (L. 241/90, L. 196/2003, Reg. UE 2016/679);**
- **Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).**

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione della commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

PRESELEZIONE

La Commissione si riserva, sulla base del numero di domande pervenute, la facoltà di subordinare l'ammissione alle prove d'esame al superamento di una preselezione sulle materie previste nel programma d'esame.

La eventuale prova preselettiva si intende superata riportando il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal fine il candidato deve chiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle prove concorsuali e preselettive la scelta tra l'espletamento delle stesse in presenza o in modalità digitale verrà definita dal Responsabile di

riferimento, relativamente al numero dei partecipanti (ex art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in Legge 76/2021).

PROVE D'ESAME

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Lama Mocogno:

<http://www.comune.lamamocogno.mo.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE:

PROVA SCRITTA

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo documento di riconoscimento) a sostenere la prova scritta senza la necessità di ulteriore comunicazione il giorno

GIOVEDÌ 24 FEBBRAIO 2022 – alle ore 10:00

presso la sede che verrà comunicata con avviso pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Lama Mocogno:

<http://www.comune.lamamocogno.mo.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, unitamente al Piano operativo specifico previsto dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici relativo alla presente selezione pubblica e all'autodichiarazione da presentare per partecipare alle prove.

La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

PROVA ORALE

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi il giorno

GIOVEDÌ 3 MARZO 2022 – alle ore 10:00

presso la Sala Consiliare “A. Lorenzini” sita in Via XXIV Maggio n. 4 – a Lama Mocogno
muniti di idoneo documento di riconoscimento

La mancata presentazione nell'ora, giornata e sede sopra indicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

Qualora vi fosse la necessità di modificare le date sopra fissate, il relativo avviso verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Lama Mocogno:

<http://www.comune.lamamocogno.mo.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le prove non hanno luogo nei giorni festivi né ai sensi della Legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi rese note con D.M. dell'Interno mediante pubblicazione sulla G.U.

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione giudicatrice appositamente nominata, composta da un Presidente, da due componenti esperti e da un Segretario verbalizzante; alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti esperti in informatica.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di massimo 10 punti per la valutazione dei titoli.

Le prove d'esame saranno costituite, come sopra specificato, da una prova scritta ed una prova orale. Nell'ambito della prova orale la Commissione procederà ad accertare inoltre la conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche.

Ai sensi del Regolamento per la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – Norme sul reclutamento del personale del Comune di Lama Mocogno, la Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al posto da ricoprire.

Le prove si intendono superate riportando una votazione minima in ciascuna di esse di 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno ammessi a sostenere la prova orale.

L'esito della prova scritta e pertanto la comunicazione di ammissione o non ammissione alla prova orale verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale

(<http://www.comune.lamamocogno.mo.it>).

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

PROVA SCRITTA – massimo 30,00 punti

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica su uno o più argomenti compresi nel programma d'esame e/o a contenuto teorico-pratico consistente nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato in una o più materie comprese nel programma d'esame.

PROVA ORALE – massimo 30,00 punti

La prova orale si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma di esame e comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse in particolare quelle attinenti allo svolgimento delle attività per il ruolo richiesto (video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica).

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nelle prove di esame.

La valutazione dei titoli prevede l'attribuzione del punteggio massimo di 10 punti e viene effettuata sulla base di almeno una delle seguenti categorie:

- a) Titoli di studio – Punti 5
- b) Titoli di servizio e di lavoro – Punti 4
- c) Titoli vari e Curriculum professionale– Punti 1

come stabilito nella apposita tabella per la Categoria C come di seguito riportato:

Punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	PUNTEGGIO
Diploma di maturità o Istruzione secondaria di 2° grado requisito per l'ammissione a concorso	0
Laurea Triennale (L) attinente*	1,50
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) attinente*	2

*anche utilizzati come requisito di ammissione a concorso	
Laurea triennale (L) non attinente	0,20
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) non attinente	0,60
Diploma di specializzazione post-universitario attinente	0,70
Triennale= punti 0,70	
Biennale = punti 0,30	
Annuale = punti 0,15	

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
Presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/01 e s.m.	
Punteggio massimo complessivo attribuibile 40%= 4 punti	
Numero massimo di anni da valutare :10	
-Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore al posto messo a concorso, per anno.....	0,4
-Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno.....	0,16
-Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno.....	0,06

Titoli vari:	PUNTEGGIO
Punteggio massimo complessivo attribuibile 10%= 1 punti	
Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati):	0,30
-con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato punti 0,10	
-senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza per attestato punti 0,04	
-Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n. 2 pubblicazioni	0,20
Per ciascuna pubblicazione Punti 0,10	

Curriculum professionale (dettagliatamente documentato) per esperienze professionali ritenute rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate tra gli altri titoli	0,50

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati il cui risultato viene reso noto ai candidati prima dell'inizio della prova orale.

FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato risultato idoneo in tutte le prove previste con quanto ottenuto nella valutazione dei titoli e con l'osservanza a parità di punteggio conseguito delle preferenze indicate al punto successivo.

La graduatoria definitiva di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata dall'organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.

La graduatoria della selezione conserva efficacia in base alle disposizioni legislative vigenti in materia.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 81/2015.

Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore è subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;
- alla concreta possibilità di costituire il rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione comunale in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

PREFERENZE

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti e reduci;*
- 3) *mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*

- 4) mutilati ed invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine di ferma o rafferma;
 - 21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Lama Mocogno, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione alla Determinazione n. 176 del 20/12/2021.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Lama Mocogno, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune di Lama Mocogno relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016)

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Lama Mocogno, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Lama Mocogno e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:**All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:**

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Lama Mocogno, email: info@comune.lamamocogno.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via XXIV Maggio, 4 Lama Mocogno (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lama Mocogno, con sede legale in Via XXIV Maggio, 4 - 41023 Lama Mocogno (MO) C.F. 00460930365.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, in particolare alla "Disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi - norme di reclutamento del personale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

In caso di impossibilità a rispettare i termini del procedimento selettivo stabilito dalle vigenti norme regolamentari verrà effettuata comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto:

- del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L. 125/91.
- della Legge 68/99 relativo alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili, come specificato nella deliberazione della G.C. n. 83/2021, riserva che attualmente risulta coperta;

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla pubblicazione del presente avviso;
- gli atti potranno essere visionati presso il Settore Amministrativo – Ufficio Segreteria;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore "Amministrativo", relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura ed il Presidente della Commissione per la parte attinente alla selezione dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono le norme legislative, contrattuali nazionali, dello statuto e regolamentari dell'Ente.

Copia integrale del presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale (albo on line) del Comune di Lama Mocogno: <http://www.comune.lamamocogno.mo.it/> e trasmessa:

- a tutti i Comuni della Provincia di Modena;
- ai Centri per l'Impiego della Provincia di Modena;
- alle sedi provinciali delle Organizzazioni Sindacali di Categoria;

può essere ritirata presso l'Ufficio Personale del Comune.

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Personale telefonando ai numeri 0536/44003 o 0536/344391, oppure scrivendo all'indirizzo mail: personale@comune.lamamocogno.mo.it

Lama Mocogno, 18 Gennaio 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
"AMMINISTRATIVO"
F.to BONONI Maurizia