



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

---

Prot. n. 22156.3.1

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di una figura da ascrivere alla cat. prof. D3 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, da assegnare al Servizio Centrale Unica di Committenza**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 43 del 28/07/2016, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione dirigenziale n. 121 del 01/08/2016;

### RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, una selezione pubblica per l'assunzione, tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 di una figura da ascrivere alla cat. prof. D3, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, da assegnare al Servizio Centrale Unica di Committenza, cui affidare, oltre a compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività connesse alla gestione delle procedure di gara (contratti di concessione e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e relative procedure, con specifico riferimento al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50), la responsabilità di una delle due unità organizzative costituenti il servizio, con conferimento di incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

#### REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva

(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

## REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

1. Titolo di studio: diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento), equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
2. Possesso della patente di guida di tipo "B".

## POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, così come fissato nel presente avviso.

## TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, deve essere indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord – Servizio Personale, sede di via G. Giolitti, n. 22, 41037 Mirandola e deve pervenire entro **le ore 12.30 del giorno 31/08/2016**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite fax, al numero 0535/29.538;
- d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC [unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it](mailto:unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it)

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

## MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) indicazione della selezione;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del tipo di laurea conseguita, della data di conseguimento, dell'Università che l'ha rilasciata e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli conseguiti all'estero, sarà altresì cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

- e) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- f) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- g) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento.

## **ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato.

## **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

La selezione avverrà mediante colloquio, previa preselezione sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati.

La Commissione provvederà, innanzitutto, alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, proponendo all'organo competente l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti in parola. La valutazione dei curricula dei candidati ammessi, in quanto in possesso dei succitati requisiti, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro, con specifico riferimento ad eventuali esperienze maturate nella gestione di procedure negoziali riferite alla pubblica amministrazione;
- correlazione con le attività richieste e con le responsabilità attribuite alla figura oggetto di selezione;
- attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti con le specifiche esigenze che l'Ente intende soddisfare con il reclutamento della figura in parola.

All'esito della valutazione dei curricula, saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà ritenuto essere più rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire. Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze in

materia di procedure negoziali riferite alla pubblica amministrazione; si provvederà altresì ad accertare la flessibilità e disponibilità relazionale e la capacità di gestione di gruppi di lavoro, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente al colloquio si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

Al termine della selezione la Commissione individua uno o più candidati idonei all'assunzione; nel caso di più candidati idonei l'ordine di chiamata viene determinato da apposita graduatoria stabilita dalla Commissione. La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire, con cui stipulare il contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso delle predette caratteristiche, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo dalla Commissione, in base alla suddetta graduatoria, in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di cessazione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

<b>I colloqui si terranno il giorno 09/09/2016, con inizio alle ore 9.30 presso la sede municipale di Mirandola, via G. Giolitti, n.22, Mirandola</b>
---

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.00.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione non oltre il giorno precedente alla data fissata per i colloqui; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede dei colloqui verranno comunicati tempestivamente ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, di cui alla presente selezione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino al 30.06.2019 (ultimo giorno di lavoro), rappresentando la data del 30.06.2019 la conclusione presunta del mandato elettivo della maggioranza dei sindaci in carica, costituenti la Giunta dell'Unione.

Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato ascritto alla cat.prof. D3, profilo professionale di Funzionario Amministrativo, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato connessa alla titolarità di posizione organizzativa. Non è prevista l'attribuzione dell'indennità ad personam, richiamata al comma 3 del succitato art. 110.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente bando tiene conto della legge 10.4.91 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/01 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord [www.comunimodenesiareaord.it](http://www.comunimodenesiareaord.it)

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale, Dr.ssa Simona Roncadi.

## **VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ACCESSO AI DATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Unione sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza all'art.13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- a) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- b) i dati devono essere acquisiti dal Servizio Personale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- c) i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- d) il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e dal regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione consiliare n. 232 del 19.12.2005, e successive modifiche ed integrazioni, e segue le finalità previste dalla legge e dal medesimo regolamento. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
- e) il titolare del trattamento è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede provvisoria in Medolla, viale Rimembranze n.19;
- f) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via Giolitti n.22;
- g) al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n 196/2003, come di seguito indicato:
  - l'interessato ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile;
  - l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - a) dell'origine dei dati personali;
    - b) delle finalità e modalità del trattamento;
    - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, D.Lgs. 196/2003;

- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- l'interessato ha diritto di ottenere:
- 1) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - 3) l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelare;
- l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Mirandola, li 01/08/2016

Il Responsabile Servizio Personale  
(Dr.ssa Simona Roncadi)

*Schema di domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di una figura da ascrivere alla cat.prof. D3 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo da assegnare al Servizio Centrale Unica di Committenza*

**ALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD  
SERVIZIO PERSONALE  
UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

**c/o Comune di Mirandola  
Via Giolitti n.22  
41037 - Mirandola  
MODENA**

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di una figura da ascrivere alla cat.prof. D3 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo da assegnare al Servizio Centrale Unica di Committenza**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta rispettabile Unione, con determinazione dirigenziale n. 121 del 01/08/2016

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di una figura da ascrivere alla cat.prof. D3 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo da assegnare al Servizio Centrale Unica di Committenza

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

– di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;   
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

– di essere residente in Via \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_,   
Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)   
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_;

– di essere rintracciabile al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_;   
(recapito presso il quale l'Ente dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza)

- di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_   
consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento, fatto salvo quanto previsto nell'avviso di selezione in merito alla modalità di comunicazione di ammissione al colloquio;

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

durata del corso legale degli studi pari a \_\_\_\_\_ anni, conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

oppure (qualora venga presentato un titolo conseguito all'estero):

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ durata del corso legale degli studi pari a \_\_\_\_\_ anni, conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ precisando che lo stesso è equipollente a titolo italiano \_\_\_\_\_, per effetto del seguente provvedimento \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
(barrare nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)
- di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;  
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di necessitare del seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap: \_\_\_\_\_;  
(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92)
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Ente riterrà di apportare agli stessi;
- di scegliere la seguente lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01:
  - inglese;
  - francese;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di:
  - consentire
  - non consentirela comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

Allego alla presente curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale.

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA  
(da non autenticare)

\_\_\_\_\_