



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 16127.3.1/2017

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di una figura da ascrivere alla categoria professionale D1, con profilo professionale di Istruttore direttivo-coordinatore pedagogico, da assegnare al Servizio Coordinamento Pedagogico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 170 del 20.6.2017;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, una selezione pubblica per l'assunzione, tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di una figura da ascrivere alla cat. prof. D1, con profilo professionale di Istruttore direttivo-coordinatore pedagogico, da assegnare al Servizio Coordinamento Pedagogico.

CARATTERISTICHE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

L'Istruttore direttivo-coordinatore pedagogico avrà il compito di promuovere e gestire il coordinamento delle attività svolte dai servizi per la prima infanzia dei comuni firmatari della convenzione per la gestione unitaria del servizio di coordinamento pedagogico (attualmente i Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro e San Prospero).

Il coordinatore pedagogico ha il compito di assicurare l'organizzazione del personale e il funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale con compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante.

Il ruolo del coordinatore pedagogico richiede attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi e alla gestione delle emergenze. Il ruolo deve altresì caratterizzarsi per flessibilità e spiccata disponibilità relazionale. Il coordinatore pedagogico dovrà esprimere capacità nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, dovrà altresì avere un rapporto comunicativo costante e relazionare regolarmente ai responsabili dei servizi per la prima infanzia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001;

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc ...).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

1. Titolo di studio: diploma di laurea magistrale afferente alle classi socio-pedagogiche o socio-psicologiche (sia diploma di laurea vecchio ordinamento, sia laurea a ciclo unico oppure laurea specialistica nuovo ordinamento), ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
2. Possesso della patente di guida di tipo "B".
3. Esperienza professionale di almeno 1 anno di attività, anche non continuativo, prestato con funzioni di coordinatore pedagogico nei servizi per la prima infanzia presso strutture sia pubbliche che private.

POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, così come fissato nel presente avviso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, deve essere indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord – Servizio Personale, sede di via G. Giolitti, n. 22, 41037 Mirandola e deve pervenire entro **le ore 12.30 del giorno 21 luglio 2017**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite fax, al numero 0535/29.538;
- d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disagi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) indicazione della selezione;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del tipo di laurea conseguita, della data di conseguimento, dell'Università che l'ha rilasciata e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, ovvero nel caso di titoli conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- e) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- f) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- g) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione, nonché le eventuali modifiche che l'Ente riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

SOTTOSCRIZIONE DOMANDA

La domanda deve essere sottoscritta in forma autografa; nel caso di invio tramite posta elettronica la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

- dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato;
- prospetto di dettaglio attestante l'esperienza professionale di almeno 1 anno, anche non continuativo, prestato con funzione di coordinatore pedagogico nei servizi per la prima infanzia presso strutture sia pubbliche che private, redatto in carta libera e debitamente firmato.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale. La Commissione provvederà, innanzitutto, alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, proponendo all'organo competente l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti in parola.

La selezione avverrà mediante colloquio, previa preselezione sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati dai candidati ammessi a selezione, in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione dei curricula dei candidati ammessi in quanto in possesso dei succitati requisiti, avverrà sulla base dei seguenti criteri: esame dei titoli posseduti e delle complessive esperienze di lavoro; correlazione con le attività richieste e con le responsabilità attribuite alla figura oggetto di selezione; attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti con le specifiche esigenze che l'Ente intende soddisfare con il reclutamento della figura in parola.

All'esito della valutazione dei curricula, saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà ritenuto essere più rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire. Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze in materia, provvedendo altresì ad accertare la flessibilità e disponibilità relazionale e la capacità di gestione di gruppi di lavoro, anche tramite l'esame di casi pratici.

Nello specifico la figura ricercata, richiede conoscenze e competenze specialistiche nei seguenti campi e materie:

- Coordinamento e programmazione delle attività dei servizi educativi della fascia 0-3 anni, con compiti di coordinamento delle singole strutture. Operare in equipe per elaborare e programmare contenuti e attività del singolo servizio;
- Gestione associata dei servizi, sistema educativo integrato, rete dei servizi: integrazione tra tipologie di servizi e collaborazione tra soggetti gestori;
- Coordinamento del personale delle strutture assegnate, verificando il buon andamento dei singoli servizi;
- Promozione, programmazione, organizzazione e cura della formazione e dell'aggiornamento degli operatori dei servizi educativi;
- Promozione di relazioni con servizi e istituzioni del territorio;
- Continuità educativa 0/6 anni e raccordo con le scuole dell'infanzia del territorio;
- Programmazione ed attuazione di interventi di sostegno alla genitorialità;
- Attività di supporto e consulenza nell'ambito della qualità dei servizi educativi erogati e di valutazione e rilevazione della qualità dei servizi al fine di sviluppare azioni di miglioramento.

Contestualmente al colloquio si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

I colloqui si terranno il giorno 29 agosto 2017, con inizio alle ore 9.30 presso la sede municipale di Mirandola, via G. Giolitti, n. 22, Mirandola

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.30.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione non oltre il giorno precedente alla data fissata per i colloqui; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede dei colloqui verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione forma la graduatoria dei candidati idonei all'assunzione, sulla base del punteggio conseguito e tenuto conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nella relativa graduatoria, è di 21 punti. La Commissione dispone di un punteggio massimo di punti 30.

La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire, con cui stipulare il contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenissero candidati in possesso delle predette caratteristiche, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo dalla Commissione, in base alla suddetta graduatoria, in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di cessazione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

Si precisa fin d'ora che, all'esito del processo di trasferimento dei servizi scolastici dai comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, all'Unione stessa, attualmente in atto e tenuto conto dei vincoli e parametri normativi vigenti in materia di coordinamento pedagogico e servizi educativi presenti nel territorio, si provvederà ad adeguare la dotazione organica dei coordinatori pedagogici, ove ne ricorra il caso, mediante l'eventuale assunzione di un'ulteriore figura, avvalendosi della graduatoria derivante dalla procedura selettiva di cui al presente avviso.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, sottoscritto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di cui al presente avviso decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino al 30.06.2019 (ultimo giorno di lavoro), rappresentando la data del 30.06.2019 la conclusione presunta del mandato elettivo della maggioranza dei sindaci in carica, costituenti la Giunta dell'Unione.

Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato ascritto alla medesima categoria e profilo; non è prevista l'attribuzione dell'indennità ad personam, richiamata al comma 3 del medesimo articolo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato individuato sarà invitato a mezzo lettera ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Ente.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non

viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro due mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso tiene conto della legge 10.4.91 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/01 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord: <http://www.unioneareanord.mo.it/>

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Unione sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- a) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- b) i dati devono essere acquisiti dal Servizio Personale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- c) i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;

- d) il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati “sensibili “ e “giudiziari”, di cui alle lettere d) ed e), comma 1, art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e dal regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione consiliare n. 232 del 19.12.2005, e successive modifiche ed integrazioni, e segue le finalità previste dalla legge e dal medesimo regolamento. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
- e) il titolare del trattamento è l’Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede provvisoria in Medolla, viale Rimembranze n. 19;
- f) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via Giolitti n. 22;
- g) al titolare del trattamento o al responsabile l’interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, come di seguito indicato:
- l’interessato ha diritto di ottenere conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile;
 - l’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a) dell’origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2, D.Lgs. 196/2003;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - l’interessato ha diritto di ottenere:
 - 1) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3) l’attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelare;
 - l’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Mirandola, lì 21 giugno 2017

Il Responsabile Servizio Personale
(Dr.ssa Simona Roncadi)