

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO
DI N. 10 UNITA' PRESSO IL CORPO UNICO DI POLIZIA
AL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE", CATEGORIA C**

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dalla Regione Emilia Romagna con determinazione n. 908 del 06/09/2018 e della determinazione dirigenziale n. 961 del 05/10/2018 di approvazione del presente avviso.

Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola e Zocca);

Visti altresì:

- il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29.12.2001;
- il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale dell'Unione Terre di Castelli, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 98 del 06.10.2011;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005;
- le deliberazioni di G.U. n. 46/2018 e n. 109/2018 inerenti il Piano triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 dell'Unione Terre di Castelli.

SI RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una **selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, con contratti di formazione e lavoro, di n. 10 unità presso il Corpo Unico di Polizia locale dell'Unione Terre di Castelli, al profilo professionale di "Agente" Categoria C** – CCNL Comparto Funzioni Locali, con applicazione della riserva di n. 4 posti ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010.

Articolo 1 – CFL E MANSIONI

1) Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro

Il contratto di formazione e lavoro - CFL - è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine, accessibile ai giovani di età compresa tra i 18 e i 32 anni, connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità e ad agevolare l'inserimento professionale dei giovani assunti, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato. Nello specifico la presente selezione è finalizzata alla stipula di un contratto di formazione e lavoro che prevede:

- l'acquisizione di professionalità intermedia;
- una durata massimo 12 mesi;
- un periodo obbligatorio di formazione composto di 270 ore di formazione teorica a cura della Fondazione Scuola Interregionale di Polizia di Modena, con esame finale e di un corso di carattere teorico/pratico della durata di almeno 5 ore presso una sezione UITS – Tiro a segno nazionale, per il conseguimento del Certificato di idoneità maneggio armi, necessario al fine della successiva conferma in servizio e della acquisizione del decreto Prefettizio di attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- orario settimanale di lavoro: 36 ore con riduzione oraria a 35 ore per turni.

Si precisa che il percorso formativo teorico prevede frequenza obbligatoria ad almeno il 70% del monte ore di ciascun modulo e si articola in una o più prove finali. Il superamento positivo della valutazione dà luogo ad un "attestato di acquisita qualifica professionale" conforme a quanto previsto dall'Allegato E della Direttiva Regionale succitata. Nel caso di mancato superamento della prova al termine del corso di formazione, l'interessato potrà sostenere una seconda volta l'esame, in una successiva sessione comunque entro la scadenza dell'anno di formazione. **Il contratto di lavoro dei candidati che superano la prova finale relativa alla formazione** e che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando, **potrà essere trasformato a tempo indeterminato**, previo colloquio sulle materie della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta dal candidato.

2) Contenuti del profilo professionale/posizione di lavoro di Agente di Polizia Locale

L'Agente di polizia locale svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi dell'ente in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa

l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali. Garantisce inoltre: l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza, esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini; la sicurezza urbana, e favorisce la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura altresì i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

Ai sensi del vigente Regolamento del Corpo di Polizia, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 98 del 06.10.2011, art. 11 gli Agenti *“operano per garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresentano un tramite indispensabile nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e l'Amministrazione. Essi agiscono sulla base delle direttive e degli ordini ricevuti, nell'adempimento delle mansioni relative alle materie di cui all'art. 2 del presente regolamento, possono impartire agli operatori ad essi assegnati, direttive particolari, circostanziate e confermi alle disposizioni generali e speciali emanate dai superiori gerarchici, per la puntuale esecuzione operativa dei compiti di servizio.”*

Articolo 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la Categoria C – Posizione Economica C1, è pari a € 20.344,07 oltre all'indennità di comparto annua pari a € 549,60, all'indennità di vigilanza pari a € 1.110,84, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 3 – REQUISITI OBBLIGATORI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

a) Cittadinanza italiana

b) Iscrizione nelle liste elettorali

c) Età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

(32 anni non compiuti = età massima pari a 31 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando)

d) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano oppure di aver presentato all'autorità competente l'istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'Amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando).

e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.

f) Non essere stato espulso, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

g) Disponibilità incondizionata a prestare servizio armato, a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo.

h) Non essere stato riconosciuto “obiettore di coscienza” ai sensi del D. Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa. (L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati).

i) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

l) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

m) Conoscenza ottima della lingua italiana; conoscenza di base dell'inglese; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

n) Possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità.

o) Possesso di:

- patente di guida di cat. A senza limitazioni *oppure*
- patente di guida di cat. A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013 *oppure*
- patente di guida di cat. A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente di cat. A *oppure*
- impegno, in caso di assunzione, a conseguire la patente richiesta entro il termine perentorio ed inderogabile di mesi 11 dall'assunzione con contratto di formazione e lavoro. Il mancato conseguimento della patente richiesta entro tale termine comporterà la mancata trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato.

I candidati dovranno conseguire la Patente di guida di cat. A con oneri a loro carico. Le patenti di guida devono essere in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

p) Possesso dell'idoneità allo svolgimento di tutte le mansioni, nessuna esclusa, proprie del profilo professionale di Agente di polizia e possesso degli specifici REQUISITI FISICO-FUNZIONALI previsti nell'Allegato A alla delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005.

Si richiede pertanto:

- Sana e robusta costituzione:

- Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le 16 due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
 - Senso cromatico e luminoso normale.
 - Funzione uditiva normale.
 - Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.
- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione* e cioè tutte le patologie e menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:
- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, indice di massa corporea),
 - valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo),
 - valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente,
 - valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria,
 - valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base,
 - valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

* Sono condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Inoltre non possono partecipare alla selezione coloro che si trovano nella condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 68/99.

Il possesso dei requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio con contratto di formazione e lavoro.

Gli esami clinici per l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti dovranno essere effettuati a carico del candidato.

q) Possesso dei REQUISITI PSICOATTITUDINALI necessari all'espletamento della specifica mansione in oggetto, così come individuati nell'Allegato B della citata deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005. Il possesso dei requisiti psicoattitudinali sarà in ogni caso verificato in sede di selezione da professionista esperto in Psicologia del Lavoro, appositamente incaricato.

Tutti i requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione (ad eccezione del requisito dell'età ai sensi della lettera c). **L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria.**

r) Requisiti aggiuntivi (eventuali) per chi intende avvalersi RISERVA: la riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010. La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato 1 - Schema di domanda), deve essere **firmata** dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano da PEC personale del candidato).

I candidati dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- l'iscrizione nelle liste elettorali, specificando il Comune;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, solo per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- l'assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego: indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, eccetera), oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato espulso, ai sensi dell'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65, dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato, a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- il possesso della patente di guida categoria "B" ed "A senza limitazioni", secondo il dettaglio sopraindicato, in corso di validità;
- conoscenza ottima della lingua italiana; conoscenza di base dell'inglese; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto e di possedere gli specifici requisiti fisico-funzionali indicati dalla delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 4 della Legge 68/99.
- di aver preso visione dei requisiti psicoattitudinali richiesti ai sensi della succitata delibera di Giunta Regionale e di essere a conoscenza che il possesso degli stessi verrà accertato da psicologo professionista nel corso della procedura di selezione;
- eventualmente, di possedere titoli che diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito (la mancata indicazione nella domanda dei titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);

- eventualmente, di usufruire della riserva prevista per i militari, con l'indicazione di appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 e il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione e le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigenti presso l'Unione Terre di Castelli come recepito con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta, barrando la relativa casella. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo e degli esiti delle prove sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Articolo 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare** in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità**
- 2) Copia fotostatica della patente di guida A senza limitazioni e della patente di guida B, in corso di validità**

La partecipazione al concorso comporta il **versamento di una tassa di Euro 10,00 (dieci), la cui ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.** La tassa non è rimborsabile.

Il versamento dovrà indicare come **causale "Selezione CFL Agente"** e potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) bonifico sul conto della Tesoreria dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" :** Banca B.P.E.R. – Banca Popolare dell'Emilia Romagna, sede di Vignola, Viale Mazzini, IBAN **IT21V0538767075000003128442.**
- b) Versamento sul c/c postale n. 25644493** intestato all'Unione Terre di Castelli.

Articolo 6 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno

03 NOVEMBRE 2018

all'indirizzo: **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058**

Vignola (MO), con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta allo Sportello 1 del Comune di Vignola,** via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO), negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8,30 alle 13,00; il Giovedì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 17,30; il Venerdì dalle 09,30 alle 13,00);
- **tramite posta elettronica certificata (Pec),** esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo: **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it** indicando nell'oggetto della domanda: **"Domanda CFL Agente".**
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO));
- **tramite fax** esclusivamente al seguente **numero 059/767251.**

Nel caso di utilizzo del mezzo fax :

- ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato;
- dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione. Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it), la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il 3 novembre 2018 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 7 - PROVE E DATE D'ESAME

Le prove saranno espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da 3 componenti (un Presidente e due esperti). Tale Commissione verrà integrata da un esperto in Psicologia del lavoro al solo fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psicoattitudinali così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della citata Direttiva Regionale.

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

FACOLTA DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 70, l'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione costituita da somministrazione di test a risposta multipla di tipo tecnico-professionale e/o attitudinale, sulle materie d'esame sotto indicate.

Non è consentita la consultazione di testi.

Nell'eventualità dello svolgimento della preselezione, il numero dei candidati che verrà ammesso a sostenere la successiva prova d'esame non sarà superiore a 50. Solo in presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. L'esito della preselezione non determinerà alcun punteggio utile alla graduatoria finale di merito, ma determinerà l'ammissione o l'esclusione dei candidati alle prove d'esame. L'elenco con l'esito della (eventuale) preselezione conterrà soltanto i nominativi degli ammessi alla prova scritta e verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it nella sezione "Bandi di Concorso".

I soli candidati esclusi riceveranno comunicazione dell'esclusione al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

PROVE D'ESAME si articolano in

1) PROVA SCRITTA: a contenuto teorico/pratico, consistente in domande a risposta chiusa e/o aperta sulle stesse materie della prova orale. Non è consentita la consultazione di testi. La prova scritta si intende superata con la votazione minima di 21/30. Solo coloro che avranno superato la prova scritta saranno ammessi alle successive fasi del concorso.

La PROVA SCRITTA si svolgerà il giorno

19 NOVEMBRE 2018 dalle ore 9,30

presso la sede del Centro Sociale Ricreativo Età Libera

Via Geo Ballestri, 265 a Vignola (MO)

L'elenco con l'esito della prova scritta conterrà soltanto i nominativi degli ammessi alla prova orale e verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it nella sezione "Bandi di Concorso" a decorrere dal 22/11/2018. I soli candidati esclusi riceveranno comunicazione dell'esclusione al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

2) PROVA ORALE sulle seguenti MATERIE:

- ordinamento ruolo e funzioni della polizia locale con particolare riferimento alla legislazione regionale (Emilia Romagna) in materia;
- sicurezza urbana e sicurezza pubblica con particolare riferimento alla legislazione regionale (Emilia Romagna) in materia;
- nozioni di diritto amministrativo limitatamente all'ordinamento dei Comuni (Decreto L.vo 267/2000) e sul procedimento amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- elementi di procedura penale minorile;

- nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi, edilizia, ambiente e polizia amministrativa;
- depenalizzazione (Legge 689/1981).

Non è consentita la consultazione di testi. Durante la prova orale sarà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet); tale verifica non darà luogo ad attribuzione di punteggio ma alla semplice dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà il punteggio minimo di 21/30.

3) COLLOQUIO INDIVIDUALE PSICOATTITUDINALE

In concomitanza alla prova orale, quindi nello stesso giorno, i candidati effettuano un colloquio individuale con lo Psicologo del lavoro, volto alla verifica del possesso dei requisiti psicoattitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di P.M. , così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n.278/2005.

Il colloquio individuale psicoattitudinale non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria ma dà luogo ad una valutazione di idoneità o non idoneità; i candidati non idonei saranno quindi esclusi dalla procedura concorsuale.

La PROVA ORALE E IL COLLOQUIO PSICOATTITUDINALE si svolgeranno a decorrere dal giorno

28 NOVEMBRE 2018 dalle ore 9,00

e proseguiranno, al bisogno, nei giorni,

29 e 30 NOVEMBRE dalle ore 9,00

Presso la sede del Municipio di Vignola – Sala Consiliare

Via G. Bellucci, 1 a Vignola (MO)

La convocazione dei candidati (che potranno essere suddivisi in gruppi per ciascuna data, tra quelle sopraindicate) sarà resa nota unicamente mediante pubblicazione del calendario sul sito istituzionale dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it nella sezione "Bandi di Concorso".

Articolo 8 – PRECISAZIONI INERENTI IL CALENDARIO DELLE PROVE

La conferma o la modifica delle date e delle sedi delle prove d'esame, così come l'indizione di una eventuale preselezione, saranno rese note dopo la data di scadenza del presente bando, unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso".

Qualora si procedesse alla preselezione, la data sarà resa nota con anticipo di almeno 10 giorni, unitamente alle date delle prove d'esame.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati nei calendari che saranno pubblicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 9 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi di legge, in base ai seguenti titoli di preferenza, qualora siano stati dichiarati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa ;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili (*valutabile solo se compatibile con il requisito del pieno possesso degli specifici requisiti fisico-funzionali*);
 20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli (di cui al presente articolo), la preferenza è data al candidato più giovane di età.

Articolo 10 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame (con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze ex 9). La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello riportato nella prova orale.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio **previa verifica** del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con i candidati vincitori verrà stipulato apposito Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi al profilo professionale e posizione di lavoro di "Agente" Cat. C, con periodo di prova pari a quattro settimane di prestazione effettiva (art. 51 comma 2 CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018).

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata, oltre che le 10 assunzioni di cui in oggetto, anche per ulteriori assunzioni con contratti di formazione e lavoro per il medesimo profilo professionale, che si rendessero necessarie, previa approvazione del relativo progetto da parte della Regione Emilia Romagna. Alla stipula di questi, eventuali, ulteriori contratti si potrà procedere con i soli candidati idonei ancora in possesso del requisito dell'età (32 anni non compiuti).

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di formazione e lavoro o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, al bisogno, anche per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo. La rinuncia a queste ultime non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti di formazione lavoro

Articolo 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore Il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega prot. n.33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane gestione giuridica del personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Amministrazione - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Roberta Albertini, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 12 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito www.unione.terredicastelli.mo.it

Sono, inoltre, disponibili presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli – Via G. Bruno n. 11 – 41058 Vignola (MO) – tel. 059/777.756 – 777.750 – 777.759.

Vignola (MO) 05/10/2018

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del personale
(Albertini dr. Roberta)
documento firmato digitalmente

All'Unione di Comuni Terre di Castelli
Servizio Risorse Umane
Via Bellucci n. 1
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

chiede

di partecipare alla **selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro di n. 10 unità presso il Corpo Unico di Polizia locale dell'Unione Terre di Castelli lavoro, al profilo professionale di "Agente", Cat. C.** A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite agli artt. 3 e 4 dell'Avviso:

a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____ Stato _____ codice fiscale _____;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____ ; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____;

c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail (obbligatorio) _____ e al seguente recapito telefonico (cellulare) _____ n. fisso _____;

d) di essere cittadino/a italiano;

e) *barrare la casella interessata:*

☐ di essere in possesso del titolo di studio – diploma di scuola secondaria – di _____ conseguito in data (giorno/mese/anno) _____ con la votazione finale di _____, presso l'Istituto _____ (Prov _____);

☐ (in caso di titolo di studio estero) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Istituto _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

f) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità n. _____ rilasciata il _____ dalla M.C.T.C. di _____;

g) *barrare la casella interessata:*

☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria di categoria "A" senza limitazioni in corso di validità: n. _____ rilasciata il _____ dalla M.C.T.C. di _____

☐ di impegnarsi, in caso di assunzione, a conseguire la patente di categoria "A" senza limitazioni entro il termine perentorio ed inderogabile di mesi 11 dall'assunzione con contratto di formazione e lavoro.

h) di conoscere in modo ottimo la lingua italiana; di conoscere la lingua inglese (livello base); di conoscere ed usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

i) di essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso al ruolo della Polizia locale (come specificato nell'allegato A della Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14.02.2005) e di essere altresì informato che l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica e dei suddetti requisiti fisico-funzionali, prima dell'effettiva immissione in servizio;

j) di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 4 della Legge 68/99;

k) di conoscere i requisiti psicoattitudinali richiesti ai sensi della succitata delibera di Giunta Regionale, Allegato B e di essere a conoscenza che il possesso degli stessi verrà accertato nel corso della procedura di selezione;

l) di essere altresì informato che l'eventuale mancato superamento della prova psico-attitudinale comporterà l'esclusione dalle successive prove e quindi dalla selezione;

m) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Provincia _____);

n) *barrare la casella interessata:*

☐ di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: _____;

o) *barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A.):*

☐ di non essere stato destituito, dispensato o licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ed eventualmente di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente _____ in data _____ per il seguente motivo _____;

☐ di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le seguenti _____ motivazioni _____;

p) di possedere un posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di trovarsi nella seguente posizione specifica _____;

q) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

r) di accettare l'obbligo di prestare servizio armato, di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia e di usare le attrezzature in dotazione al Corpo;

s) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status, secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;

t) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

u) di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto (eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici) _____;

v) di volersi avvalersi della riserva di posti ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, al fine dichiaro di appartenere alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010 in qualità di _____

oppure alle categorie di cui all'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 in qualità di _____ ;

Allego a tal fine copia del congedo

z) con la sottoscrizione della presente consento al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art.13 del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Allego alla presente domanda

1. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità
2. Copia fotostatica, leggibile, della patente di guida A 'senza limitazioni' e B in corso di validità
3. Si allega altresì la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00.

Sono informato che la mancanza della firma e degli allegati 1. e 2. comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Luogo e data _____

FIRMA _____