

# COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE SOCIALE”**

**POSIZIONE DI LAVORO DI**

**“ADDETTO ASSISTENZA DI BASE -**

**OPERATORE SOCIALE E SANITARIO” CAT. B3**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 del D.LGS 165/2001**

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 10/04/2018 che prevede la copertura delle mobilità in uscita mediante mobilità in entrata;
- Considerato che è pervenuta domanda di mobilità ad altro Ente di dipendente del Comune di Modena - Settore Politiche Sociali Sanitarie e per l'Integrazione.

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

intende valutare domande di trasferimento per mobilità esterna per la copertura di n.1 posto al profilo professionale di “Collaboratore Sociale” - posizione di lavoro di “Addetto Assistenza di Base - Operatore Sociale e Sanitario” - cat. B3

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al  
8 novembre 2018**

**Funzioni:**

- Collabora con le figure di riferimento (R.A.A., assistenti sociali, ecc...) alla elaborazione dei piani individuali ed al loro monitoraggio, anche attraverso la partecipazione a gruppi di verifica e di equipe;
- Gestisce direttamente i piani individuali e le attività di assistenza con finalità tutelari, socio-educative e socio-sanitarie di competenza, sia rivolte ai singoli che al gruppo, documentando le attività svolte giornalmente;
- Cura le relazioni e le comunicazioni con gli utenti e i famigliari che fanno riferimento alla unità organizzativa;
- Assicura l'approvvigionamento dei materiali necessari allo svolgimento delle attività.

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs 165/2001, dovranno far pervenire, se in possesso dei seguenti requisiti, domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato:

- inquadramento nella categoria giuridica B3 profilo professionale Collaboratore Sociale posizione di lavoro - Addetto Assistenza di base - Operatore Sociale e Sanitario;
- titolo professionale: attestato di qualifica di “Operatore Socio Sanitario”;
- patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- idoneità fisica, senza alcuna prescrizione, a svolgere le mansioni previste per la posizione di lavoro addetto assistenza di base - operatore sociale e sanitario. Prima del trasferimento verrà predisposta visita di idoneità alla mansione ai sensi del D.lgs. 81/2008, fatto salva la certificazione di idoneità dell'Amministrazione di appartenenza;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Modena, prima del presente avviso, sono invitati se ancora interessati, **a ripresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena **durante gli orari di apertura al pubblico**
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo:  
[ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it)

La domanda presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale, fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

**Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.**

Alla domanda (contenente nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- **curriculum professionale** in formato europeo con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- **NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena;
- **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione** di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'art 13 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 679/2016

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui informali tenuti da una Commissione formata dal Dirigente del Settore di riferimento (o Suo delegato) oltre a dipendenti dello stesso Settore, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

<b>INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 679/2016</b>
---

Si informa che :

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail segreteria.personale@comune.modena.it, telefono 059/2032910 ) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio

settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa

b) il Responsabile della protezione dei dati ( RPD ) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o ai numeri 059/209367 - 3204380081

c) i dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo ( Garante Privacy )

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Comune di Modena - Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-2032841-2032843-2032914.

Modena, 10 ottobre 2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
*F.to Dott.ssa Lorena Leonardi*