



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

SCADENZA 09 NOVEMBRE 2018

AVVISO PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 COME SEGUE:

- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONI – SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – CONTRATTI - COMUNE DI CREVALCORE.**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE RAGIONERIA/ECONOMATO - COMUNE DI CREVALCORE.**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE URP/DEMOGRAFICI - COMUNE DI CREVALCORE.**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - COMUNE DI CREVALCORE. ANNO 2019**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE TRIBUTI - COMUNE DI CREVALCORE. ANNO 2019**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE AMBIENTE - COMUNE DI CREVALCORE. ANNO 2019**
- **N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE AREA TECNICA - COMUNE DI SALA BOLOGNESE.**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE SERVIZIO TRIBUTI - COMUNE DI SALA BOLOGNESE.**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE SERVIZIO RAGIONERIA – COMUNE DI SALA BOLOGNESE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il
- passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'Acqua e dagli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" del Comune di San Giovanni in Persiceto;
- lo Statuto dell'Unione ed in particolare l'art. 42, in base al quale all'Unione, nelle more dell'emanazione di propri atti regolamentari, sono applicabili i regolamenti vigenti nel comune di San Giovanni in Persiceto;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 04/10/2018 del Comune di Crevalcore con oggetto "Adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2018/2020.
- la deliberazione di Giunta comunale di Sala Bolognese n. 147 del 21/12/2017 con oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020 e modifica alla deliberazione di Giunta n. 105 del 14/09/2017 con oggetto – Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e modifica al fabbisogno di personale 2017- ".

In esecuzione della propria determinazione n. 405 del 10/10/2018

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità, mediante passaggio diretto di personale, finalizzata ad acquisire e valutare - nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006) - domande di personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato, presso altre Pubbliche Amministrazioni interessato all'eventuale copertura di:

- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONI – SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – CONTRATTI - COMUNE DI CREVALCORE.**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE RAGIONERIA/ECONOMATO - COMUNE DI CREVALCORE.**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE URP/DEMOGRAFICI - COMUNE DI CREVALCORE.**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - COMUNE DI CREVALCORE. ANNO 2019**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE TRIBUTI - COMUNE DI CREVALCORE. ANNO 2019**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE AMBIENTE - COMUNE DI CREVALCORE. ANNO 2019**
- **N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE AREA TECNICA - COMUNE DI SALA BOLOGNESE.**



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE SERVIZIO TRIBUTI - COMUNE DI SALA BOLOGNESE.**
- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRIMA DESTINAZIONE SERVIZIO RAGIONERIA – COMUNE DI SALA BOLOGNESE.**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Si intende verificare la disponibilità al trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno presso amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, che siano soggette ai vincoli alle assunzioni di cui all'art. 1 c. 47 della legge 311/2004, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura dei posti più sopra descritti.

L'esperimento della procedura di mobilità non è impegnativo per le Amministrazioni che si riservano la facoltà di non procedere ad assunzione alcuna.

Le Amministrazioni si riservano altresì la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

La domanda per la partecipazione alla presente indagine può essere presentata da dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del comparto Regioni Autonomie locali o altre Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di una pubblica amministrazione soggetta a vincoli assunzionali e finanziari;
- 2) essere inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo e contabile" (o con profilo assimilabile, con diversa denominazione, ma analogo per contenuto professionale) categoria giuridica C ed aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
- 3) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale per cui si presenta domanda, senza limitazioni e/o prescrizioni;
- 4) Patente di guida cat. B
- 5) assenza di provvedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 6) non essere sospeso/a cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 7) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- 8) non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;

9) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Art. 3 Funzioni e caratteristiche dei profili oggetto di valutazione

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica C:

- Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento;
- Svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Affronta problemi di media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche corrispondenti alle diverse attività amministrative dell'Ente:

- legislazione sull'ordinamento delle Autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- nuovo ordinamento contabile degli enti locali;
- legislazione in materia di protezione dei dati personali;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti;
- legislazione in materia di documentazione amministrativa (445/2000);
- normativa specifica riferita ai posti da ricoprire;
- attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi;
- nozioni in materia di pubblico impiego;
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- conoscenze informatiche relative a programmi di scrittura, di gestione di fogli elettronici, internet, posta elettronica;

Art. 4 Presentazione della domanda

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigersi sul modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal/la candidato/a e corredata dei seguenti documenti:



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

- curriculum formativo professionale redatto come indicato al successivo articolo 6
- autocertificazione del servizio alle dipendenze della P.A. di provenienza
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ed attestazione dell'ente stesso, rispetto all'assoggettabilità ai vincoli assunzionali e finanziari;

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 13,00 del 09 NOVEMBRE 2018** mediante una delle **seguenti modalità:**

- **per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata all'Unione Terred'Acqua - Servizio Personale Organizzazione – Corso Italia 74 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità;
- **direttamente presso:**
 1. l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terred'Acqua presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 74 nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30
 2. l'Ufficio Personale Organizzazione sede distaccata di Calderara di Reno - Piazza Marconi n. 7 nelle giornate di lunedì/martedì/mercoledì/venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 08,30 alle ore 16,30
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica, anche sottoscritte digitalmente, e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili.

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: **la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo (in tal caso l'Unione Terred'Acqua conserverà la busta della domanda)**
- in caso di invio via pec: **la data di ricezione risultante dalla PEC**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del presente avviso, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso (né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda). Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, il candidato deve indicare per quale/quali posti intende concorrere e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), mail, pec, cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
- 3) l'Amministrazione di appartenenza, il profilo professionale e la categoria giuridica ed economica posseduta;
- 4) di possedere il nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ed attestazione dell'ente stesso, rispetto all'assoggettabilità ai vincoli assunzionali e finanziari;
- 5) patente di guida cat. B;
- 6) titolo di studio (nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio);
- 7) la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 8) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso;
- 9) non essere stati sottoposti a provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- 10) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- 11) di avere superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
- 12) di non essere sospeso/a cautelamente o per ragioni disciplinari di servizio;
- 13) di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
- 14) di non essere stato/a rinviato/a giudizio, con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
- 15) le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae siano documentabili a richiesta dell'ente.
- 16) Di autorizzare il trattamento dei dati ai fini della presente procedura ai sensi del DLGS 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE

Il/La candidato/a al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere firmata dal/la candidato/a, **pena l'esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza di:

- nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza nonché l'attestazione dello stesso Ente di essere sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- assimilabilità del profilo professionale;
- dichiarazioni previste dall'avviso relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- firma del richiedente nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Il/La candidato/a deve allegare al modulo di domanda:

1. **curriculum** formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale **contenente la dichiarazione** che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
2. **copia fotostatica di documento di riconoscimento** in corso di validità
3. **nulla-osta preventivo** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda unitamente ad attestazione *"Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno"*.

Art. 7 - Ammissione / Colloquio/Criteri di valutazione

Il Servizio del Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dal presente avviso e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

L'Unione Terred'acqua, nel caso non riuscisse ad analizzare le domande per cause di forza maggiore, ha la possibilità di ammettere "con riserva" tutti i candidati che hanno presentato domanda.

In tal caso la riserva sarà sciolta, limitatamente ai partecipanti alla selezione, con la determina di approvazione lavori.

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, analizzerà i *curricula* presentati dai concorrenti e procederà ai colloqui con i medesimi. Il colloquio sarà finalizzato ad una valutazione



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

complessiva del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo in oggetto,

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

I colloqui si svolgeranno il giorno 26/11/2018 alle ore 09,30 presso il Comune di Crevalcore Sala Ilaria Alpi

Eventuali modifiche della data e del luogo del colloquio saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Unione Terred'acqua a decorrere dal .

A conclusione della procedura, verrà pertanto stilato un elenco dei candidati aventi le caratteristiche per ciascuno dei posti da ricoprire.

Eventuali altre comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.terredacqua.net).

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui, ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Unione Terred'Acqua e sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", con riferimento al numero di protocollo della domanda inviata, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

Il/La candidato/a dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento. Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n.487/1994, dal D.Lgs. n.196/2003 e dal Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Titolare dei dati è l'Unione Terred'Acqua, Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua Teodoro Vetrugno, con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla data del colloquio.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il Servizio Personale e Organizzazione al seguente numero telefonico: 051/64.61.256 - 051/6461212.

Art. 10 - Informazioni varie

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del Dlgs. n. 33/2013; del Dlgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti
- attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'Acqua (www.terredacqua.net) - Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

Art. 11 - Disposizioni finali

L'Unione Terred'acqua ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità e la successiva procedura di trasferimento con cessione del contratto di lavoro, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'effettivo trasferimento per mobilità volontaria, con cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel caso le Amministrazioni intendano procedere all'assunzione **è in ogni caso subordinato**:

- al rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/2001 e successive modificazioni;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie la/il candidata/o risultato/o idonea/o, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di trasferimento mediante mobilità (cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato) entro il termine che gli Enti di cui al punto 1) del presente avviso indicheranno all'Ente di provenienza del/la candidato/a idoneo/a, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che si potranno adottare in caso, entro tale termine, il trasferimento non risulti perfezionato.

Il/La candidato/a idoneo/a stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – Comparto "Regioni Autonomie locali", con l'ente di assunzione, conservando la posizione giuridica, l'eventuale progressione economica orizzontale, acquisite all'atto del trasferimento, se proveniente da amministrazioni dello stesso comparto.

Al/la dipendente trasferito/a per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso il salario accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune presso il quale il/la candidato/a assumerà servizio.

I posti oggetto dell'avviso sono inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/la candidato/a da trasferire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Crevalcore e Sala Bolognese, che si riservano altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alle posizioni da ricoprire.

Resta ferma la facoltà delle Amministrazioni di non dare comunque corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche professionali coerenti e compatibili con i posti di cui al presente avviso;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

E' comunque assolutamente discrezionale da parte delle Amministrazioni l'assunzione, in quanto l'individuazione dei candidati con maggiori caratteristiche non crea diritti in capo agli stessi.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dei Comuni interessati alla presente mobilità, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

San Giovanni in Persiceto, 10 ottobre 2018

Il Responsabile del Servizio
Personale ed Organizzazione
dott. Teodoro Vetrugno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.