



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

Area Gestione ed Amministrazione del Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA D, DI CUI N. 1 DA DESTINARE ALL'AREA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO E N. 1 DA DESTINARE ALL'AREA SOCIALE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE

DATA DI SCADENZA: 5 NOVEMBRE 2018
--

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. n. 267/2000 t.v.;

Visto il d.lgs. 165/2001 t.v. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi-organizzazione degli Enti, adottato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 4 del 17 febbraio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi del Comune di Cadelbosco di Sopra, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 31 luglio 2012, che si applica a questa Unione e, pertanto, alla presente procedura;

Visto il d.p.r. 445/2000 t.v. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta dell'Unione Terra di Mezzo n. 50 del 19 settembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della terza integrazione al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020, annualità 2018;
- della deliberazione della Giunta dell'Unione Terra di Mezzo n. 51 del 19 settembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dell'intesa con l'Unione Colline Matildiche per l'espletamento della presente procedura;
- della deliberazione della Giunta dell'Unione Colline Matildiche n. 44 del 19 settembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dell'intesa con l'Unione Terra di Mezzo per l'espletamento della presente procedura;
- conseguentemente, dell'Intesa tra i predetti due Enti sottoscritta in data 20 settembre 2018 (P.G. Unione Terra di Mezzo n. 15707 del 24 settembre 2018);
- della propria determinazione n. 563 del 26 settembre 2018 di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che, in base all'intesa sottoscritta tra l'Unione Terra di Mezzo e l'Unione Colline Matildiche, si intende procedere all'assunzione, a tempo determinato, mediante selezione pubblica, di **2 (due) unità di personale con profilo professionale di "Assistente sociale", categoria giuridica D, di cui n. 1 (una) da destinare all'Area Sociale e socio-sanitaria dell'Unione Terra di Mezzo e n. 1 (una) da destinare all'Area Sociale dell'Unione Colline Matildiche.**

Le predette assunzioni sono anche finalizzate al rafforzamento del servizio sociale professionale dei predetti Enti per far fronte al Piano di contrasto alla Povertà 2018-2020 (approvato con decreto ministeriale 18 maggio 2018).

Opera la riserva di cui al paragrafo che segue.

RISERVA

Per l'Unione Terra di Mezzo opera (per effetto di sommatoria di frazioni di riserva inserite in precedenti bandi di concorso), **per n. 1 (una) figura, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'articolo 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9 del decreto legislativo 66/2010, testo vigente ovvero:**

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per l'Unione Colline Matildiche, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, testo vigente, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni, già verificatesi o che si dovessero verificare, nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali per la categoria D.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte dei/delle partecipanti, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) *oppure* essere famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001, testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, d.lgs. 165/2001, testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né

essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) idoneità fisica all'impiego ed al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto del presente avviso; l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;

g) i/le cittadini/e non italiani/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;

h) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

j) possesso di un **titolo di studio abilitante all'iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali**;

k) **iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali**; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE – ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, utilizzando lo schema/modello allegato al presente avviso (Allegato A), **debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata all'Unione Terra di Mezzo, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 5 novembre 2018**, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico) – Piazza della Libertà, 1, – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE);
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Unione Terra di Mezzo – Piazza della Libertà, 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE);
- telefax al numero 0522 917302, in tal caso l'interessato/a dovrà avere cura di trattenere l'attestazione di avvenuto invio, riportante la data di trasmissione della documentazione;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: segreteria@unionepec.it, esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della *email* al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della *email* alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che la *email* ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di €. 10,00 (dieci) da versare direttamente presso qualsiasi agenzia del Banco Popolare (San Geminiano e San Prospero) sul conto di Tesoreria n. 14021 intestato a Unione Terra di Mezzo oppure tramite bonifico bancario, effettuato presso qualsiasi altro istituto di credito, a favore di “Unione Terra di Mezzo – Servizio Tesoreria” con codice IBAN IT47B0503466270000000014021 e causale (da indicare) “Tassa selezione n. 2 figure Assistente sociale – categoria D”;

- *curriculum*, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data su indicata, anche se spedite entro il termine fissato.

Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente alla prima giornata lavorativa non festiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda (redatta utilizzando lo schema/modello Allegato A) i/le candidati/e dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), le proprie generalità, la richiesta di partecipazione alla selezione ed inoltre:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza, domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o PEC, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando (paragrafo 2) e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- d) (eventuale) possesso di titoli di preferenza, elencati al successivo paragrafo 4;
- e) (eventuale) possesso di titolo di precedenza (riserva) di cui agli articoli 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;
- g) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di selezione (€. 10,00) sarà sanabile solo qualora il pagamento sia stato effettuato entro la data di scadenza del presente avviso.

4. DIRITTI DI PREFERENZA

Il/La candidato/a dovrà dichiarare, a fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.p.r. 445/2000.

In base alla normativa vigente spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

1. *gli insigniti di medaglia al valor militare*
2. *i mutilati e invalidi di guerra ex-combattenti*
3. *i mutilati e invalidi per fatto di guerra*
4. *i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
5. *gli orfani di guerra*
6. *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
7. *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
8. *i feriti in combattimento*
9. *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa (almeno sette figli viventi)*
10. *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti*

11. *i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra*
12. *i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
13. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra*
14. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra*
15. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
16. *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
17. *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 (un) anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso*
18. *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*
19. *gli invalidi e i mutilati civili*
20. *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

1. *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
2. *dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica*
3. *dalla minore età.*

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve altresì risultare adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

5. PROVA DI SELEZIONE

La selezione sarà operata mediante **prova orale** (colloquio) e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova tenderà a verificare le conoscenze/competenze tecniche specifiche, le capacità/competenze professionali anche trasversali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei/delle candidati/e, la capacità di risolvere problemi e situazioni, l'interpretazione del ruolo, la capacità di lavorare in *team*.

La prova tenderà a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative posseduti dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto e ruolo professionale tipico della figura di Assistente sociale.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000, testo vigente)
- principi e fondamenti del servizio sociale
- metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari e al lavoro di comunità
- codice deontologico dell'Ordine professionale
- nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile
- legge quadro sui servizi sociali (legge 328/2000, testo vigente)
- normativa regionale sui servizi sociali (leggi regionali Emilia-Romagna n. 2/2003, 14/2008, 14/2015, 24/2016, testi vigenti)
- nuovi strumenti di contrasto alla povertà e di inclusione sociale (d.lgs. 147/2017, leggi regionali Emilia-Romagna 14/2015 e 24/2016, Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020, Piano regionale per la lotta alla povertà 2018-

- 2020 ai sensi del d.lgs. 147/2017, SIA/REI/RES)
- principali nozioni in materia di procedimento amministrativo (legge 241/1990, testo vigente), documentazione amministrazione (d.p.r. 445/2000, testo vigente), trasparenza (d.lgs. 33/2013, testo vigente), protezione dei dati personali (Regolamento UE – GDPR 2016/679, decreto legislativo 196/2003, decreto legislativo 101/2018)
 - accertamento della conoscenza della lingua inglese
 - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si specifica che le materie e normative sopra indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti/e i/le candidati/e, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alla prova d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione, potendo la stessa anche approfondire argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici oggetto della professione di "Assistente sociale" nonché alla prassi amministrativa, alle istruzioni ufficiali ed agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi ed accreditati.

Il colloquio potrà vertere anche su casi pratici inerenti le materie d'esame e tutte le competenze e mansioni tipiche della figura di Assistente sociale, tendenti a verificare la professionalità posseduta, le competenze ed abilità tecniche, la capacità di ragionamento ed il comportamento organizzativo nonché le competenze in tema di *problem solving*, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo e capacità relazionali.

6. CALENDARIO DELLA PROVA DI SELEZIONE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni, si comunica, di seguito, il calendario/cronoprogramma della prova di selezione, avente valore di formale convocazione e, pertanto, si intendono rispettati i termini preventivi di comunicazione previsti dalla normativa e dal Regolamento di accesso agli impieghi, vigenti.

Il calendario della prova potrebbe, comunque, subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione giudicatrice o per causa di forza maggiore.

La prova orale (colloquio) si svolgerà su una o più giornate, a partire da martedì 13 novembre 2018, con inizio alle ore 10:00, presso la sede municipale di Cadelbosco di Sopra.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e alla prova d'esame sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito *internet* dell'Unione Terra di Mezzo (raggiungibile dal sito www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it, riquadro a destra nella *home page* denominato "Unione Terra di Mezzo").

Unitamente al predetto elenco **verrà data conferma o rettifica della data, orario di inizio e sede di svolgimento della prova orale (colloqui) nonché comunicato eventuale calendario/programma articolato su più giorni.**

Le eventuali variazioni al calendario della prova saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito *internet* dell'Unione Terra di Mezzo (raggiungibile dal sito www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it, riquadro a destra nella *home page* denominato "Unione Terra di Mezzo"), sempre a valere quale formale convocazione.

Non sarà, quindi, data alcuna comunicazione personale.

Il Responsabile di questa Area provvederà a comunicare individualmente ai/alle candidati/e non ammessi/e alla selezione la loro non ammissione con le relative motivazioni.

7. GRADUATORIA, VALIDITÀ, ASSUNZIONI

La graduatoria finale sarà determinata dal voto conseguito nella prova d'esame, previa applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai/dalle candidati/e, nella domanda.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito *internet* dell'Unione Terra di Mezzo (raggiungibile dal sito www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it, riquadro a destra nella *home page* denominato "Unione Terra di Mezzo").

Solo al/alla vincitore/trice primo/a classificato/a nella graduatoria è riconosciuta la facoltà di scelta tra la proposta di assunzione dell'Unione Terra di Mezzo e quella dell'Unione Colline Matildiche.

La graduatoria sarà valida per tre anni dalla data di pubblicazione (salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua vigenza) e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della graduatoria finale, per altre assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, secondo le esigenze degli Enti, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti e fatti salvi gli adempimenti e procedimenti in materia prescritti.

Le assunzioni restano comunque subordinate alla normativa vigente al momento delle assunzioni stesse, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Le Amministrazioni potranno non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte ed impreviste modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse degli Enti, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali.

Nel caso in cui il/i soggetto/i prescelto/i, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti/tino in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione procedente non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Il/La candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione di competenza/destinazione.

8. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo pretorio *online* e nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito *internet* dell'Unione Terra di Mezzo (raggiungibile dal sito www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it, riquadro a destra nella *home page* denominato "Unione Terra di Mezzo").

9. NORME FINALI

L'Unione Terra di Mezzo, sentita l'Unione Colline Matildiche, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di prorogare o riaprire i termini del presente avviso;
- di apportare al presente avviso le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

È garantito il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Gestione e amministrazione del personale dell'Unione Terra di Mezzo, telefono 0522 917826, email catellani.monica@unioneterradimezzo.re.it

Il presente procedimento dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dalla data di effettuazione della prova di selezione, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione staccata di Parma.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”

Il titolare del trattamento è l'Unione Terra di Mezzo, con sede in Piazza della Libertà, n. 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Paola Casali, domiciliata per la carica presso la sede dell'Unione Terra di Mezzo, email segreteria@unionepec.it, tel. 0522 918511

Il Contitolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Nico Giberti, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Terra di Mezzo è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, contattabile all'indirizzo email dpo-team@lepida.it, telefono 051 6338860.

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi email g.bottasini@sistemasusio.it; info@pecsistemasusio.it, telefono 02 92345836.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, delle successive assunzioni e conseguente gestione dei rapporti di lavoro. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione Terra di Mezzo e dell'Unione Colline Matildiche coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice e all'eventuale personale addetto alla vigilanza.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito sia il titolare del trattamento che il contitolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Unione Terra di Mezzo ed ai competenti uffici dell'Unione Colline Matildiche, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 5, 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno

escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Terra di Mezzo e l'Unione Colline Matildiche non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

11. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Area Gestione e amministrazione del personale dell'Unione Terra di Mezzo – Tel. 0522 918535-918553 – Telefax 0522 917302

tiscia.rachele@unioneterradimezzo.re.it; boniburini.emilia@unioneterradimezzo.re.it

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio *on line* dell'Unione Terra di Mezzo;
- sul sito istituzionale dell'Unione Terra di Mezzo (raggiungibile dal sito www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it, riquadro a destra nella *home page* denominato "Unione Terra di Mezzo"), alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso";

Un estratto del presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie 4^ Concorsi ed Esami.

Cadelbosco di Sopra lì, 16 ottobre 2018

Il Responsabile di Area
Dott.ssa Monica Catellani
(documento firmato digitalmente)