

# COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL  
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI**

**"ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" CAT. D**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30  
del D.LGS 165/2001**

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 610/2018 che prevede la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Informatico cat D presso il Settore Risorse Umane e Strumentali - Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente mediante mobilità esterna

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

intende valutare domande di trasferimento per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore direttivo informatico" Cat. Giur. D** presso il Settore Risorse Umane e Strumentali – Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente

### Il ruolo prevede:

- conoscenza e gestione dei sistemi informativi dell'Ente e delle relative basi dati e dei servizi di rete e sicurezza informatica
- attività di analisi e progettazione di sistemi informatici
- definizione delle specifiche funzionali e tecniche per la realizzazione, o acquisizione, di prodotti e sistemi informatici
- attività di analisi di processo
- attività di formazione su strumenti ed applicazioni informatiche.

**Dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al  
20 dicembre 2018**

i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica D, aventi il profilo professionale/posizione di lavoro di "Istruttore Direttivo Informatico" dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente avviso, sono invitati se ancora interessati, **a ripresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna 8 – 41123

Modena durante gli orari di apertura al pubblico

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it)

La domanda presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

**Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.**

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- **il curriculum professionale** con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- **NULLA OSTA all'attivazione della mobilità**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena
- **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione** di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'art.13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui informali tenuti da una Commissione formata dal Dirigente del Settore di riferimento (o Suo delegato) oltre a dipendenti dello stesso Settore, tenendo

conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

## **I colloqui avranno luogo a partire dal 7 gennaio 2019.**

Ai candidati verrà inviata, tramite e-mail o Pec, all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

<b>INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 679/2016</b>
---

Si informa che :

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, Dirigente del Settore Risorse Umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna, 8 (e-mail [segreteria.personale@comune.modena.it](mailto:segreteria.personale@comune.modena.it), telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio Settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa

b) il Responsabile della protezione dei dati ( RPD ) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o ai numeri 059/209367 - 3204380081

c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso il trattamento dei dati che riguarda lo svolgimento dell'attività lavorativa quali il rilascio di credenziali di accesso ad applicazioni, programmi, cartelle di rete, posta elettronica, navigazione internet, l'utilizzo di stampanti, dei telefoni, del badge di accesso alle sedi comunali, l'attività di protocollazione, l'attività di archivio, l'attività di redazione, le richieste di stampati. I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti/cofinanziamenti/contributi da soggetti pubblici/ fondazioni, per partecipare a bandi/ candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del

rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che Li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo ( Garante Privacy )

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Comune di Modena - Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-2032841-2032843-2032914.

Modena, 21 novembre 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
*F.to Dott.ssa Lorena Leonardi*