Prot. n. 44606.3.1

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 8 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE PM" CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DELL' UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD ED AL SERVIZIO VIGILANZA DEL COMUNE DI CAVEZZO**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano dei Fabbisogni del Personale 2018-2020, il DUP 2018-2020 degli enti interessati ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 809 del 27.11.2018

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 posti, con profilo professionale di "Agente PM", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e al Servizio Vigilanza del Comune di Cavezzo, come segue:

- n. 1 unità presso il Servizio Vigilanza del Comune di Cavezzo;
- n. 7 unità presso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

## CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO E SEDE DI ASSEGNAZIONE

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, svolgimento di attività sanzionatorie e di vigilanza nei settori di competenza del corpo di polizia municipale in osservanza delle disposizioni vigenti nazionali e regionali, utilizzando anche strumenti complessi, attività notificatoria ed istruzioni di pratiche amministrative, guida di mezzi in dotazione, completa responsabilità dell'attività direttamente svolta. L'Agente di P.M. presta l'attività lavorativa in turni e può essere assegnato funzionalmente a ciascuno dei presidi comunali o alle strutture centrali del Corpo Intercomunale di P.M.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e speciali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) compimento del 18° anno di età;
c) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione ed in particolare idoneità incondizionata ai servizi esterni; inoltre, possesso dei requisiti fisico–funzionali e psico–attitudinali necessari per l'accesso ai Servizi di Polizia Municipale (come previsto dall'allegato A e B della delibera di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005).
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 ed art.3, c.4 della legge 68/99 le condizioni di privo della vista e di disabilità sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.
L'Unione Comuni Modenesi Area Nord sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica e dei requisiti fisico-funzionali specifici, prima dell'effettiva immissione in servizio. Il possesso dei requisiti psico-attitudinali sarà verificato dalla Commissione esaminatrice integrata a tal fine, da un esperto in materia.
Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.
d) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
f) non essere stati ammessi a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) ai sensi della legge n. 230 dell'8.07.1998 (art. 15, comma 7), salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 ter, della medesima normativa;
g) possesso del diploma di maturità. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani;
h) possesso della patente di guida di tipo "A" e "B" ovvero possesso della patente di guida di tipo "B" se conseguita prima del 26.04.1988;
i) possesso dei requisiti, richiesti dall'art.5 della Legge n. 65/1986, per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
l) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
m) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

**RISERVE E PREFERENZE**

Su n.3 posti messi a selezione opera la riserva ai soggetti di cui all'art. 1014 c. 1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

In caso di parità di votazione, fermo restando la riserva di cui sopra, la posizione sarà determinata sulla base dei requisiti che diano diritto a preferenza; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione).

**POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, compresi quelli ai fini della riserva e preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord – Servizio Personale Giuridico, presso la sede del Comune di Mirandola in Via Giolitti n. 22, 41037 Mirandola - e deve pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 27.12.2018,** secondo una delle seguenti modalità:

a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
c) invio della domanda tramite fax, al numero 0535/29538;
d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'ente siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

**MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso, con indicazione del tipo di diploma conseguito, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione, nonché le eventuali modifiche che l'Ente riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

**SOTTOSCRIZIONE DOMANDA**

La domanda deve essere sottoscritta in forma autografa; nel caso di invio tramite posta elettronica la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura.

**ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva di cui all'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di requisiti che diano diritto alla preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord);
- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale (facoltativo).

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

**REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:
a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. Si ricorda che la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

**PROVE D'ESAME**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive si articolano in un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta, una prova pratica, una prova psico-attitudinale e una prova orale, come di seguito dettagliato.

**PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 60, sarà espletata una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

Nel caso si rendesse necessario espletare la prova preselettiva, si comunica sin da ora che la stessa **si svolgerà il giorno 17.01.2019, con inizio alle ore 9.30 presso l'Auditorium Rita Levi Montalcini sito in Via 29 Maggio 2012 a Mirandola (MO).**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia inferiore o pari a 60, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, in luogo della suddetta prova, si svolgerà direttamente la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato alla sola ammissione alla prova scritta e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 60 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo del sessantantesimo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.

**PROVA SCRITTA**

La prova scritta di carattere teorico-pratico, richiederà la risposta ad alcuni quesiti inerenti alle seguenti materie:

- La polizia municipale: legislazione nazionale e regionale, evoluzione del ruolo e dei compiti anche in rapporto alla sicurezza urbana;
- Principi costituzionali ed amministrativi dell'attività di polizia;
- Elementi fondamentali dell'ordinamento delle autonomie locali (T.U. 18/8/2000, n. 267);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Il sistema sanzionatorio amministrativo in generale;
- La funzione di polizia amministrativa locale, di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria;
- Circolazione stradale ed infortunistica;
- Funzione di polizia giudiziaria e nozioni fondamentali di diritto e procedura penale;
- Legislazione in materia di controllo di cittadini stranieri.
- Normativa edilizia, ambientale e commerciale

**La prova scritta si terrà il giorno 24.01.2019, con inizio alle ore 9.30 presso la sede municipale di Mirandola, via G. Giolitti, n.22, Mirandola**

**Come precisato al paragrafo "prova preselettiva", qualora il numero delle domande di partecipazione sia inferiore o pari a 60, la prova scritta si terrà il giorno 17.01.2019, con inizio alle ore 9.30 presso l'Auditorium Rita Levi Montalcini sito in Via 29 Maggio 2012 a Mirandola (MO)**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Durante la prova scritta i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; saranno ammessi alla prova pratica i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

## PROVA PRATICA

Alla prova pratica sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta.

La prova pratica è finalizzata all'accertamento delle effettive capacità di utilizzo dei motocicli in dotazione alla Polizia Municipale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, nonché la data, sede, modalità e tempistiche di convocazione a detta prova, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede comunicata. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

Alla prova pratica viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti. Il punteggio conseguito nella prova pratica è finalizzato alla sola ammissione alla prova psico-attitudinale e pertanto non concorre alla formazione del punteggio finale complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

## PROVA PSICO-ATTITUDINALE

La prova psico-attitudinale è finalizzata alla verifica dei requisiti psico–attitudinali necessari per l'accesso ai Servizi di Polizia Municipale, come previsto dall'allegato B della delibera di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005 e consiste in un colloquio di gruppo/individuale; a tal fine la Commissione esaminatrice si avvarrà di un componente esperto in ambito psicologico.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova psico–attitudinale, nonché la data, sede, modalità e tempistiche di convocazione a detta prova, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede comunicata. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. Durante la prova psico-attitudinale è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'esito della prova psico-attitudinale, determina l'idoneità o la non idoneità alla mansione propria del profilo professionale ricercato e pertanto determina l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla prova orale. L'idoneità psico-attitudinale non determina comunque alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito.

**PROVA ORALE**

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati risultati idonei alla prova psico-attitudinale.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la data, sede, modalità e tempistiche di convocazione a detta prova, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova orale verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

**FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame (somma punteggio prova scritta e prova orale).

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo comunale, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati, riservatari e non riservatari, che abbiano conseguito l'idoneità, dando atto che qualora i posti assegnati ai candidati riservatari si rendano vacanti a qualunque titolo, nel periodo di vigenza della graduatoria, subentra, secondo la graduatoria stessa, il primo degli altri

eventuali riservatari. Qualora i posti riservati non siano utilizzati a favore di eventuali aventi titolo, lo stesso viene conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di cui al presente avviso di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età, ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria verrà utilizzata dagli enti, per la copertura dei posti oggetto del presente avviso, fatte salve le riserve e preferenze di cui sopra, offrendo ai candidati idonei opzione di scelta secondo l'ordine di posizionamento nella graduatoria stessa.

La suddetta graduatoria rimane valida, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa.

Nel periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

## PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA

I candidati, che abbiano superato le prove selettive, in possesso dei titoli che diano luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Relativamente a n. 1 posto presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord l'assunzione è subordinata alla effettiva disponibilità e vacanza dello stesso, per effetto del decorso del periodo di conservazione di posto ai sensi dell'art. 20 comma 10 del ccnl 21.05.2018 comparto Funzioni Locali, a fronte della cessazione di dipendente per superamento di concorso pubblico presso altra pubblica amministrazione. Pertanto in relazione alla copertura del 7° posto di cui presente avviso, verrà effettivamente rivolta proposta di assunzione solamente se il posto, al termine del suddetto periodo, risulterà effettivamente vacante e ricopribile.

Relativamente a n. 1 posto presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord l'assunzione in servizio è subordinata alla mancata individuazione di personale, ai sensi degli articoli 30 e 34-bis del D.Lgs.165/2001. Pertanto in relazione alla copertura dell'8° posto di cui presente avviso, verrà effettivamente rivolta proposta di assunzione solamente se il posto, al termine del suddetto periodo, risulterà effettivamente vacante e ricopribile.

I candidati risultati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e vengono assunti in prova nella categoria e nel profilo professionale dei posti messi a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive

modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno ed indeterminato appartenente alla categoria professionale C1 e profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, in quanto compatibili e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo www.unioneareanord.mo.it

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale, Dr.ssa Simona Roncadi.

## VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ACCESSO AI DATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 ( relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Viale Rimembranze, 19;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
    a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
    b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
    c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
    d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
    e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali
    Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gpdp.it - @ cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

Mirandola, lì 27.11.2018

F.to il Responsabile Servizio Personale Giuridico
(Dr.ssa Simona Roncadi)

*Schema di domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 posti, con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e al Servizio Vigilanza del Comune di Cavezzo.*

**All'UNIONE COMUNI MODENESI**
**AREA NORD**

**SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO**
**c/o Comune di Mirandola**
**Via Giolitti n.22**
**41037 - Mirandola**
**MODENA**

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 posti, con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e al Servizio Vigilanza del Comune di Cavezzo.**

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta spettabile Unione con determinazione dirigenziale n. 809 del 27.11.2018,

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 posti, con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e al Servizio Vigilanza del Comune di Cavezzo.

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:**

| | | |
|---|---|---|
| - | di essere nata/o a _____ | il ____/____/_____ |
| - | Codice Fiscale _____ | |
| - | di essere residente a _____, Prov. _____,<br>in via _____, n. _____ | |
| - | telefono _____/_____ | cellulare _____ |
| - | di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica,<br>_____@_____<br>consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento | |
| - | di essere in possesso della cittadinanza _____; | |
| - | di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____<br>_____;<br>durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ___/___/_____ con il | |

| | |
|---|---|
| | punteggio di _____/____ presso<br>_____ |
| - | *(qualora venga presentato un titolo equipollente a quello previsto nell'avviso di selezione):*<br><br>di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____<br>_____<br>durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ___/___/_____ con il punteggio di ____/___ presso _____<br>precisando che lo stesso è equipollente a quello indicato nell'avviso, ovvero _____, per effetto del seguente provvedimento _____; |

***barrare***

| | |
|---|---|
| ( ) | di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;<br>(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea) |
| ( ) | di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;<br>(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti); |
| ( ) | di essere in possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza |
| ( ) | di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile |
| ( ) | di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione |
| ( ) | di essere in possesso del seguente titolo di riserva ai sensi dell'art.1014, comma 1 ed art. 678 c. 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.: _____ |
| ( ) | di essere in possesso del seguente titolo di preferenza, ai sensi dell'art.5, comma 4 del DPR 487/1994:<br>_____<br>(restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord) |
| ( ) | di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto ed in particolare di essere in possesso di idoneità incondizionata ai servizi esterni |
| ( ) | di essere in possesso dei requisiti fisico–funzionali e psico–attitudinali necessari per l'accesso ai Servizi di Polizia Municipale (come previsto dall'allegato A e B della delibera di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005) |
| ( ) | di essere in possesso della patente di guida di tipo "A" senza limitazioni e "B" ovvero di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" se conseguita prima del 26.04.1988, come di seguito dettagliato:<br>cat. _____ rilasciata il _____ dalla M.C.T.C. di _____<br>cat. _____ rilasciata il _____ dalla M.C.T.C. di _____ |
| ( ) | di essere in possesso dei requisiti, richiesti dall'art. 5 della Legge n. 65/1986, per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza |

| | |
|---|---|
| ( ) | di non essere stato ammesso a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) ai sensi della legge n. 230 dell'8.07.1998 (art. 15, comma 7), ovvero di aver rinunciato allo status secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 ter, della medesima normativa |
| ( ) | di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni; |
| ( ) | di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi; |
| ( ) | di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di<br>❑ consentire<br>❑ non consentire<br>la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali. |

**Allego alla presente:**

( ) eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di requisiti che diano diritto alla riserva, ai sensi dell'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
( ) eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di requisiti che diano diritto alla preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
( ) curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale (facoltativo).

Allego inoltre:
( ) copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Li, _____

FIRMA

_____