



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

Prot. 2994

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione del Piano delle Alienazione i Valorizzazioni Immobiliari per l'anno 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 25/02/2019, esecutiva, e della propria determinazione n. 90 del 09/07/2019, anch'essa esecutiva;

In conformità alle disposizioni del "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato" approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e s.m.i. per le parti ancora applicabili, ed alle norme del Codice Civile;

RENDE NOTO

Che il giorno **31 LUGLIO 2019** alle ore **10:00** presso la sede del Comune di Lama Mocogno in Via XXIV Maggio n. 4 dinanzi ad apposita Commissione, avrà luogo esperimento di asta pubblica per l'alienazione, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo d'asta, ai sensi dell'art. 73, comma 1 lett. c) del R.D. 827/1924 e s.m.i. del sottoelencato bene immobile di proprietà del Comune di Lama Mocogno ubicato nel Comune medesimo - capoluogo:

IMMOBILE	PREZZO A BASE D'ASTA
- Appezamento di terreno, catastalmente identificato al - Fg. 26 mapp.le 455 (Bosco alto di mq. 1123)	€ 1.500,00

Il prezzo dell'immobile è stato determinato, con la suddetta deliberazione consiliare n. 3 del 25/2/2019, esecutiva, sulla base dei valori agricoli medi per la Provincia di Modena per l'anno 2018.

L'immobile viene ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti; lo stato dell'immobile sarà quello risultante dalla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

Del presente avviso di gara, comprensivo degli Allegati sarà data conoscenza tramite pubblicazione integrale all'Albo informatico del Comune sul sito Internet www.comune.lamamocogno.mo.it;

Per prendere visione degli atti riguardanti l'asta e per acquisire ogni informazione o effettuare sopralluoghi, gli interessati potranno rivolgersi al Settore "Tecnico" del Comune di Lama Mocogno sede del Municipio



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

Via XXIV Maggio n. 4 – Geom. Giuliano Tazzioli negli orari di apertura degli uffici, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 ed il Martedì ed il Giovedì dalle ore 15 alle ore 18.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore “Tecnico” Geom. Giuliano TAZZIOLI.

1) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Gli interessati a partecipare all'asta dovranno fare pervenire al Comune di Lama Mocogno (MO) ufficio Protocollo Via XXIV Maggio n. 4 – entro e non oltre le ore **12:00** del **30 LUGLIO 2019**, un plico **debitamente** chiuso e sigillato, a pena di esclusione, con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, **riportante all'esterno l'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO E DI FAX, e con la seguente dicitura: ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 31 LUGLIO 2019 PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE.**

L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 13:00

Martedì e Giovedì ore 15:30 – 18:00

Il plico potrà pervenire al Comune di Lama Mocogno (MO) a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, ovvero a mezzo corriere, ovvero mediante consegna diretta a mano.

A prescindere dalla modalità di inoltro, si precisa che il termine predetto è da considerarsi perentorio (quindi a pena di non ammissione alla gara) non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre detto termine.

Nel Plico da presentare dovranno essere incluse due buste separate **pure sigillate** con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti all'esterno la dicitura:

Busta A “Documentazione”

Busta B “ Offerta economica”

LA BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE” dovrà contenere, a pena di esclusione, unicamente la seguente documentazione.

1.1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA E CONNESSA DICHIARAZIONE come da facsimile Allegato A1;

L'istanza di partecipazione all'asta redatta su carta semplice in lingua italiana, datata sottoscritta, con firma autografa non autenticata dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di Società o da altra persona aventi i poteri di impegnare l'offerente.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 445/2000 pena l'esclusione:

- per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e codice fiscale dell'offerente.



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

- Per le Società ed Enti di qualsiasi tipo: denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la Partita IVA nonché generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza.

La domanda dovrà altresì indicare il domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta.

1.3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

1.4 (solo se occorre) **PROCURA SPECIALE IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA**

1.5 (solo per offerenti diversi dalle persone fisiche). Certificato di iscrizione al registro delle Imprese, in carta semplice, di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per l'esperimento d'asta, nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro copia, non autenticata dell'atto in cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta; tale certificato può essere sostituito da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, contestuale all'istanza di partecipazione, nella quale siano indicati tutti i dati presenti nello stesso documento.

LA BUSTA "B" dovrà contenere pena esclusione, unicamente la seguente documentazione:

1.6 OFFERTA ECONOMICA, secondo il facsimile Allegato A2, redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale con apposizione del bollo (€ 16,00) e sottoscritta in forma non autenticata, leggibile per esteso dall'offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, dovrà indicare:

- **per le persone fisiche, nome, cognome, data di nascita, il domicilio, il codice fiscale dell'offerente;**
- **per le persone giuridiche (Società ed enti di qualsiasi tipo); denominazione o ragione sociale, sede legale, Codice Fiscale e la Partita IVA, nonché le generalità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente;**
- **prezzo di acquisto proposto in Euro sia in cifre che in lettere.**

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si riterrà valida e vincolante quella più vantaggiosa per l'Ente.

Tale offerta, pena l'esclusione, deve essere chiusa in apposita busta separata, sigillata con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

2. DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE

2.1. L'asta pubblica si terrà ai sensi del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e s.m. con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, secondo le norme dell'art. 73 lett. c) e con le modalità di cui al successivo art. 76 della medesima normativa e pertanto con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia superiore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta e secondo le disposizioni di cui al presente bando.



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

2.2 L'asta sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta purché il prezzo sia superiore o almeno pari a quello a base d'asta. Sono escluse le offerte in riduzione del prezzo a base d'asta.

2.3 Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

2.4 Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924. Se procuratore, l'offerente, in sede di gara, deve presentare, a pena di esclusione, apposita procura speciale conferita per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio che sarà unita al verbale d'asta anche nel caso di non aggiudicazione.

2.5 L'offerente per persona da nominare deve dichiarare la persona per la quale ha presentato offerta e, questa, deve accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione provvisoria con la sottoscrizione del verbale o, al più tardi, entro tre giorni, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da un notaio. In mancanza di ciò, l'offerente è considerato, a tutti gli effetti legali, come aggiudicatario. In ogni caso l'offerente per persona da nominare, è sempre garante solidale della medesima anche dopo l'accettazione della dichiarazione di cui al precedente periodo. Allorché le offerte sono presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. I depositi eseguiti dall'aggiudicatario rimangono vincolati, nonostante l'offerta sia stata fatta da persona da dichiarare o sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

2.6 Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più offerenti. In tal caso devono osservarsi le seguenti prescrizioni, a pena di esclusione dall'asta:

- le dichiarazioni di cui al punto 1.1 dovranno essere rese da ciascuno dei concorrenti;
- le fotocopie dei documenti di identità dovranno essere presentate in riferimento a ciascuno dei firmatari delle dichiarazioni di cui al punto 1.3;
- i documenti di cui al punto 1.5 dovranno essere presentati, se uno o più degli offerenti è soggetto diverso da persona fisica, da ciascuno degli interessati;
- l'offerta di cui al punto 1.6. dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti.

2.7 Qualora due o più privati ciascuno pro-quota, intendano acquistare congiuntamente l'immobile, sarà necessario, ove non ci si voglia avvalere di una dichiarazione per ogni offerente con le modalità appena sopra citate in sede di offerta, presentare una procura speciale, conferita con atto notarile (atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio) che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione.

2.8 In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa a norma dell'art. 77 del R.D. n.827/1924. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

2.9 L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno una offerta valida.

2.10 In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si riterrà valida e vincolante quella più vantaggiosa per l'Ente.



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

2.11 Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale. Si procederà alla aggiudicazione definitiva dopo le necessarie verifiche e controlli.

3. AVVERTENZE E DISPOSIZIONI VARIE

3.1. L'asta è pubblica e chiunque può presenziare allo svolgimento delle operazioni. Sono ammessi a fare eventuali osservazioni i concorrenti ed i legali rappresentanti dei concorrenti, nonché i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

3.2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente con esclusione per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, delle offerte che non giungano a destinazione in tempo utile, valendo per la gara il solo termine fissato per il recapito dello stesso.

3.3. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

3.4 Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti nei punti precedenti.

3.5 Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia nell'apposita busta separata, sigillata con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura.

3.6 L'aggiudicazione in sede di gara si intende provvisoria ed è soggetta alla approvazione del procedimento di gara da parte del Responsabile del Settore competente previa acquisizione d'ufficio della documentazione finale comprovante la veridicità delle dichiarazioni del concorrente provvisoriamente aggiudicatario. La mancata produzione delle certificazioni richiedibili per legge nonché le dichiarazioni mendaci daranno luogo alle conseguenze di legge.

3.7 L'offerta vincola il concorrente fin dalla sua presentazione mentre sarà operante nei confronti del Comune solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

3.8 Il presente avviso non vincola l'Amministrazione la quale si riserva la facoltà di annullarlo o revocarlo (anche parzialmente ovvero per uno o l'altro immobile), dare corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; nulla sarà dovuto agli offerenti per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

3.9 Il recesso da parte dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a/r. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non previste alla data del presente bando dal Comune di Lama Mocogno l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

3.10 Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, dalle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di volere recedere dall'acquisto ovvero non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento di eventuali danni che



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario. In tale evenienza il Comune si riserva la facoltà di dare corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti oppure di procedere a nuovo incanto.

3.11 Il rifiuto o la mancata presentazione dell'aggiudicatario alla stipula del contratto di compravendita entro il termine concesso comporta la decadenza dell'aggiudicazione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

3.12 La stipula dell'atto di compravendita sarà effettuata da parte del notaio scelto dall'aggiudicatario.

3.13 La vendita non è soggetta ad IVA.

3.14 Restano a totale carico dell'acquirente tutte le spese concernenti: rogito notarile, registrazione, trascrizione etc., ogni altra spesa derivante, inerenti e conseguenti la vendita.

Per eventuali controversie è competente il Foro di Modena.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Lama Mocogno, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione alla determinazione n. 90 del 09/07/2019.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione all'asta e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Gli interessati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune la valutazione dell'offerta.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione all'asta e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Lama Mocogno.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione all'asta e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la partecipazione all'asta e la relativa offerta.

Modalità di trattamento dei dati:



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Lama Mocogno, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice dell'offerta. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Lama Mocogno e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione all'asta e relativi allegati, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Lama Mocogno, email: info@comune.lamamocogno.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via XXIV Maggio, 4 Lama Mocogno (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestatato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lama Mocogno, con sede legale in Via XXIV Maggio, 4 - 41023 Lama Mocogno (MO) C.F. 00460930365.



COMUNE DI LAMA MOCOONO

(Provincia di Modena)

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail:
dpo-team@lepida.it

Lama Mocogno, 10 Luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
"TECNICO"
F.to Geom. Giuliano TAZZIOLI