



COMUNE DI LAMA MOCOGNO  
(Provincia di Modena)

Prot. n. 2843

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE - CUOCO/A" - CAT. B1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "AMMINISTRATIVO"

VISTI:

- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato ai sensi del D.lgs. 27/10/2009 n. 150, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 19/05/2011, esecutiva;
- il D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m. per quanto non disciplinato dal vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - norme sul reclutamento del personale*" approvato con deliberazione della G.C. n. 89 del 26/10/2000, esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione della G.C. n. 27 in data 30/03/2001, esecutiva ai sensi di legge e deliberazione della G.C. n. 119/2001, anch'essa esecutiva ai sensi di legge;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 20/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale;
- della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 100 in data 25/07/2017, esecutiva, di approvazione del bando di selezione pubblica;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità al profilo professionale "Esecutore Cuoco/a" (Servizi alla persona), Categoria B1, assegnato al Settore "Amministrativo".

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato previste dall'art. 36 del D.lgs. 165/2001, art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale delle Autonomie Locali stipulato il 14/09/2000 (code contrattuali) e dal D.lgs. in data 15 giugno 2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali ed inoltre tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) Età non inferiore ad anni 18 né superiore a quelle prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Idoneità fisica alle mansioni. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.
- 5) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
- 6) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione all'attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione.
- 7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- 8) Licenza di Scuola dell'Obbligo.
- 9) Esperienza lavorativa di almeno 6 mesi nella ristorazione collettiva \*acquisita presso datori di lavoro pubblici o privati o in alternativa alla esperienza lavorativa:
  - Diploma di qualifica specifica rilasciato da un Istituto professionale alberghiero.

\* per ristorazione collettiva si intende l'attività di ristorazione prestata per Enti, associazioni, strutture socio assistenziale, scolastiche, aziende.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione .

## **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando .

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 21 (ventuno) Agosto 2017 a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Lama Mocogno (MO), Via XXIV Maggio n. 4, contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione qualora il medesimo non coincida con la residenza e con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto in cui è stato conseguito; per il servizio l'indicazione dell'Ente o datore di lavoro privato presso il quale è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto e la durata; per il Diploma di qualifica specifico l'Istituto professionale Alberghiero e l'anno in cui è stato conseguito;
- 7) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 10) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio.

\* I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana .\*

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla: orario da Lunedì a Sabato ore 8,30 -13 - martedì e Giovedì 15-18.  
Si informa che gli uffici comunali saranno chiusi nella giornata di Lunedì 14 Agosto 2017.
- b) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità);
- c) invio tramite P.E.C. (da indirizzo di posta certificata) alla casella di posta certificata [comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it](mailto:comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it) (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità);
- d) invio a mezzo fax al n. 0536-44890 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio Postale accettante, dalla data impressa sul modulo fax o dalla ricevuta di avvenuta consegna della posta elettronica certificata. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro e data apposto a cura dell'ufficio ricevente.

Le domande pervenute mediante raccomandata A.R. saranno prese in esame entro giorni **2 (due)** dalla data di scadenza del bando purché il timbro dell'Ufficio Postale accettante sia antecedente a tale data.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata e/o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per errate spedizioni via fax e posta elettronica certificata.

Tutto quanto dichiarato nel contesto della domanda ha valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con valore di **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"** nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) o di **"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 D.P.R. 445/2000 (ad esempio certificato di servizio, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, etc.).

In particolare, con il riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente o datore di lavoro privato presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio e quant'altro necessario per accertare il servizio stesso, ai fini del possesso del requisito previsto per l'ammissione alla selezione.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegato:

1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di **Euro 5,16** da effettuarsi sul C/C postale n. 14612410 intestato al Comune di Lama Mocogno - Servizio Tesoreria Comunale (copia fotostatica della ricevuta stessa nel caso di domanda inoltrata via fax o posta certificata: in tal caso l'originale della ricevuta dovrà essere presentato in sede di partecipazione alla prima prova);

2) I titoli di studio, di servizio e lavoro, di cultura e/o professionali che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare per l'accesso alla selezione (in originale o copia autenticata).

In alternativa alla copia autentica è possibile avvalersi di una dichiarazione di conformità della copia del titolo all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. La firma in calce a tale dichiarazione non deve essere autenticata qualora sottoscritta in presenza dell'addetto a ricevere la documentazione o se accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

In alternativa alla presentazione di copie autentiche il candidato potrà avvalersi della facoltà di dichiarare i titoli di cui ante nel contesto della domanda di ammissione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte dei candidati entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati, della domanda stessa:

- nome e cognome, residenza e domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Si rammenta che ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **SELEZIONE**

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

Le prove di esame consisteranno in una prova pratica-applicativa ed una prova scritta-pratica, inerenti una o più materie di cui al successivo punto.

L'Ente si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione sia ritenuto elevato rispetto alla necessità della graduatoria.

### **Preselezione:**

La eventuale prova di preselezione, la cui data sarà pubblicata sul sito istituzionale, consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove, mirati alla valutazione dei candidati relativamente alle mansioni del profilo messo a selezione.

Saranno ammessi alla prima prova i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari ad almeno 21/30.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

L'elenco degli ammessi alle prove, verrà reso noto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e la mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dalla selezione.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova.

Le prove si intendono superate con una votazione in ciascuna di esse di 21/30; i candidati che avranno superato la prima prova verranno ammessi a sostenere la seconda e pertanto l'esito della prima prova verrà comunicato ai candidati al termine della medesima e pubblicato sul sito istituzionale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nelle prove di esame.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, il cui risultato viene reso noto ai candidati prima dell'inizio delle prove.

### **SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi alla eventuale prova di pre-selezione ed alle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lama Mocogno (<http://www.comune.lamamocogno.mo.it>) alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Si ribadisce che tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e la mancata presentazione alle prove comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il calendario delle prove è il seguente:

**LE PROVE SI TERRANNO PRESSO LA MENSA SCOLASTICA SITA IN VIA MONTE SABOTINO N. 18, NELLE SEGUENTI GIORNATE:**

**MARTEDI' 29 AGOSTO 2017, a partire dalle ore 9:00**

**1^ Prova pratica – applicativa:**

Svolgimento di compiti propri della professionalità del posto con utilizzo di tecniche, attrezzature specifiche;

la prova verterà su applicazioni pratiche relative a:

- preparazione di un pasto completo tratto dalla tabella alimentare in uso presso la scuola.

**MERCOLEDI' 30 AGOSTO 2017 – ore 9:00**

**2^ prova scritta – pratica:**

test a risposta multipla riguardo a:

- Autocontrollo (D.lgs. 06/11/2007 n. 193 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore), sicurezza, esposizione e descrizione del processo produttivo, con speciale riferimento alle fasi di preparazione dei pasti, pulizia e riordino della cucina nel rispetto delle vigenti normative (Condizioni generali di igiene della cucina e dei luoghi di somministrazione dei cibi – condizioni di igiene e la circolazione del personale;

- nozioni minime di ordinamento degli Enti Locali.

Le prove non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella G.U., nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## **FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato risultato idoneo in tutte le prove previste e con l'osservanza a parità di punteggio conseguito delle preferenze indicate al punto successivo.

La graduatoria definitiva di merito e del vincitore della selezione è approvata dall'organo competente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo:  
<http://www.comune.lamamocogno.mo.it> - Albo pretorio on line.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia.

Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore è subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando.
- alla concreta possibilità di costituire il rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione comunale in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

## **PREFERENZE**

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti e reduci;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine di ferma o rafferma;
- 21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m. i candidati potranno accedere ai propri dati chiedendone, qualora ne ricorrano gli estremi, ad esempio, la correzione e/o l'integrazione.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Lama Mocogno con sede in Via XXIV Maggio n. 4.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, in particolare alla "Disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi - norme di reclutamento del personale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

In caso di impossibilità a rispettare i termini del procedimento selettivo stabilito dalle vigenti norme regolamentari verrà effettuata comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio online.



Il presente bando viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi D.lgs. 198/2006 e nel rispetto della Legge 68/99 relativo alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili.

Copia integrale del presente bando è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune e viene trasmessa:

- \* - a tutti i Comuni della Provincia di Modena;
  - \* - ai Centri per l'Impiego Provincia di Modena;
  - \* - alle sedi provinciali delle Organizzazioni Sindacali di Categoria;
- può essere ritirata presso l'Ufficio Personale del Comune.

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi al Settore "Amministrativo" - Ufficio Personale (Torri Annamaria) - Tel. 0536/44003.

Lama Mocogno, 28 Luglio 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
"AMMINISTRATIVO"  
BONONI Maurizia



*Maurizia Bononi*

**SCHEMA DI DOMANDA** (da redigersi in carta semplice )

■ ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
di LAMA MOCOGNO  
Via XXIV Maggio n. 4  
41023 LAMA MOCOGNO ( MO )

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità al profilo di "Esecutore Cuoco/a" (Servizi alla persona), Categoria B1;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle dichiarazioni e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

2. di essere residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ , recapito  
al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

3. di essere cittadino italiano ( o di uno Stato membro dell'Unione Europea - specificare quale);

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza ) ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dall'Ente medesimo \_\_\_\_\_ ;

5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

./.

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

7. Esperienza lavorativa di almeno 6 mesi nella ristorazione collettiva acquisita presso datori di lavoro pubblici o privati:

- Ente o datore di lavoro privato:
- Tipo di rapporto (tempo pieno o part-time), durata, qualifica:

o in alternativa alla esperienza lavorativa:  
Diploma di qualifica specifica rilasciato da un Istituto professionale alberghiero :  
Durata, anno e Istituto presso il quale è stato conseguito:

8. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);

9. di non essere destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

10. (Solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi, quanto l'obbligo di leva, nella seguente posizione : \_\_\_\_\_;

11. (Eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito:

12. (Eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove della selezione \_\_\_\_\_ nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per sostenere le prove stesse \_\_\_\_\_;

13. (Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

14. (Eventuale): di possedere i seguenti titoli di studio, di servizio o lavoro, di cultura e/o professionali per l'accesso alla selezione:

15. di essere a conoscenza che le date fissate per le prove, per l'eventuale pre-selezione e gli elenchi dei candidati ammessi alle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lama Mocogno (<http://www.comune.lamamocogno.mo.it>) alla sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, che tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che la mancata presentazione alle prove comporterà l'esclusione dalla selezione.

LUOGO E DATA

FIRMA  
(non autenticata)

ALLEGATI:

Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Spazio riservato all'Amministrazione:

\_\_\_l\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ è stat\_\_\_ da me identificat\_\_\_ per mezzo del seguente documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiaro, altresì, che ai sensi del D.lgs. 196/2003, sono stat\_ informat\_ che:

- i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro;
- potrò accedere ai dati forniti chiedendone, qualora ne ricorrano gli estremi, ad esempio, la correzione e/o l'integrazione;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Lama Mocogno con sede in Via XXIV Maggio n. 4 - Lama Mocogno (MO).

\_\_\_\_\_ firma