COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

Fanano 28/08/2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. GIUR. D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 327 del 28/08/2020

Visti:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 07/02/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale ed il piano occupazionale per gli anni 2020-2022 e la n. 77 in data 28/08/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di modifica;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 54 del 29/06/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- la propria determinazione n. 323 del 28/08/2020 con la quale è stato emesso avviso per l'esperimento della procedura di mobilità relativamente al profilo in oggetto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
- la nota Prot. n. 6658 del 12/08/2020 con la quale sono state effettuate le comunicazioni alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Regione Emilia Romagna – Direzione istruzione, formazione professionale e lavoro - ai fini della assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria e l'eventuale assunzione di n.1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di "istruttore direttivo tecnico" – Cat.D1, del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti locali, da destinare all'Area Tecnica, che al momento dell'emanazione del bando comprende i servizi:

- Patrimonio
- Lavori pubblici
- Protezione Civile
- Servizi tecnologici-ambientali
- Servizio necroscopico
- Servizi manutentivi
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Urbanistica
- Edilizia privata
- Ambiente

La sede di lavoro principale è presso il Municipio di Fanano, in Piazza Marconi n. 1.

Patto dei Sindaci
Un impegno per l'energia sostenibile

BANDIERA ARANCIONE

Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954
E mail info@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it
C.F. 00562780361

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

E' in ogni caso fatta salva la facoltà dell'ente:

- di riassegnazione il dipendente a mansione equivalente in altra area di cui all'art.3 comma 2 del C.C.N.L. 31 marzo 1999:
- di provvedere all'ampliamento, modifica o integrazione dell'area e dei servizi di competenza originariamente affidati;
- la variazione della sede di lavoro.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa decorrente dalla data di pubblicazione dell'avvenuta approvazione all'albo pretorio del Comune di Fanano.

Al posto è attribuito lo stipendio iniziale annuo previsto dal vigente contratto nazionale del comparto enti locali per la categoria di appartenenza compreso I.I.S. nella misura di legge.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: indennità di comparto; 13ª mensilità, aggiunta di famiglia, se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) età non inferiore ad anni 18;

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

d) possesso di patente Cat. B;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea Vecchio Ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura, Ingegneria dei materiali, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, ovvero di laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi di legge (D.M. 09/07/2009) ai diplomi di laurea Vecchio Ordinamento sopra citati;

b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto

I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal MIUR devono essere dichiarati con indicazione del titolo e del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Si specifica che la dichiarazione di equipollenza e un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo e riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

c) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Patto dei Sindaci
Un impegno per l'energia sostenibile

BANDIERA ARANCIONE

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

L'amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 2
Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile presso il Servizio Finanziario del Comune di Fanano nonché all'indirizzo Internet del Comune http://www.comune.fanano.mo.it alla home page e nella pagina Bandi di concorso all'interno della sezione Amministrazione trasparente.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, mediante quietanza del tesoriere del Comune BPER Banca – Filiale di Fanano, coordinate bancarie – cod. IBAN: IT74J0538766740000002050087, oppure su c/c postale intestato a Comune di Fanano – Servizio Tesoreria n. 14610414 indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema che è allegato al presente Bando e debitamente sottoscritta dal concorrente, deve essere inviata, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, al curriculum vitae ed alla ricevuta di versamento della tassa di concorso, in una delle seguenti modalità :

1) presentazione diretta all' "Ufficio Protocollo" del Comune di Fanano negli orari di apertura al pubblico (lunedì-martedì-giovedì-venerdì-sabato 09.00 – 13:00 e giovedì 15:00 – 18:00);
2) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune@cert.comune.fanano.mo.it;
3) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fanano - Piazza Marconi, n. 1- 41021 Fanano (MO).

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, stabilito come termine ultimo per la partecipazione.

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Fanano.

In caso di spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione la comunicazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella di posta elettronica dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta normali).

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC e istituzionale dell'Ente saranno considerate irricevibili

.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici del Comune siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 12,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.

Il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto previsto dallo schema di domanda di cui all'allegato a). La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi del DPR 445/2000 e, quindi, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

Patto dei Sindaci
Un impegno per l'energia sostenibile

BANDIERA ARANCIONE

Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954
E mail info@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it
C.F. 00562780361

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, va sottoscritta in presenza di dipendenti del Comune di Fanano ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I concorrenti potranno produrre inoltre tutti i documenti che ritengono utili ed il curriculum vitae compilato.

Per i candidati portatori di handicap, è necessario allegare idonea certificazione, in originale o copia autenticata, relativa all'handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, entro un tassativo termine dalla stessa stabilito.

Tutti gli eventuali documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;

b) la mancata documentazione del titolo di studio;

c) la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

d) il mancato pagamento della tassa di selezione.

Le cause di esclusione di cui alla lettera a) e b) legate a meri errori di compilazione possono essere sanate in seguito a richiesta di integrazione tempestiva da parte della commissione.

Le cause di esclusione di cui alla lettera c) non è sanabile.

Le cause di esclusione di cui alla lettera d) può essere sanata in seguito a richiesta di integrazione tempestiva da parte della commissione.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento e effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Art. 3
Precedenze e preferenze

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4^ assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

COMUNE DI FANANO

Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO)
www.comune.fanano.mo.it

Prove d'esame

Le prove d'esame, che si articoleranno in due prove scritte, una a carattere teorico e l'altra a carattere teorico-pratico, e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le materie s cui verteranno le prove d'esame sono le seguenti:

a) Normativa in materia di lavori pubblici, forniture e servizi con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016);
b) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
c) Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Regione Emilia Romagna);
d) Pianificazione urbanistica comunale;
e) Codice dei beni culturali e del paesaggio;
f) Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00)
g) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
h) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R, 62/2013).

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Le date di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate con un preavviso non inferiore ai 15 giorni all'interno del sito internet del Comune di Fanano, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prima prova scritta	punti 30
punteggio massimo seconda prova scritta/pratica	punti 30

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

Patto dei Sindaci
Un impegno per l'energia sostenibile

BANDIERA ARANCIONE

Tel. 0536-68803 - Fax 0536-68954
E mail info@comune.fanano.mo.it – PEC comune@cert.comune.fanano.mo.it
C.F. 00562780361

punteggio massimo prova orale punti 30

Saranno ammessi alla seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico, i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prima prova scritta. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale [(punteggio I^ prova scritta + punteggio II^ prova scritta)/2 + punteggio prova orale].

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.fanano.mo.it) nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame e all'interno del sito, nelle modalità stabilite precedentemente.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio. Ai candidati presenti alle prove scritte la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data e sede della prova orale e a decorrere da quale data dette informazioni saranno diffuse sul sito internet del comune ai fini della convocazione al colloquio.

Art. 5
Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente. La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della regione Emilia Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica

Il vincitore dovrà far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

a) certificato di idoneità fisica alle mansioni, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici; l'idoneità sarà condizionata al possesso dei requisiti fisici, psichici e attitudinali previsti dal bando di selezione;
b) copia fotostatica del titolo di studio; ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale, nonché copia della patente di guida;
c) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero certificato di leva.

Sono acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento i seguenti documenti:

a) certificato di nascita;
b) certificato di cittadinanza;
c) certificato di godimento dei diritti politici;
d) certificato di stato di famiglia;
e) certificato generale del Casellario Giudiziale.

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui sopra.

Il candidato, sotto la sua responsabilità, deve inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il dipendente sarà chiamato a prestare servizio nel settore di competenza con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nell'avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi dell'art. 14bis del vigente C.C.N.L., in mesi sei.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di cui alla vigente Disciplina comunale dei concorsi e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali.

Art. 6
Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Art. 7
Assunzione

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

Il Dirigente del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.
- All'esperimento negativo delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il vincitore della selezione dovrà, altresì, trasmettere al Comune di Fanano, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni :

a) dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione, dal regolamento dei concorsi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;

b) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare;

c) dichiarazione con la quale l'interessato attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità. richiamate dal D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato risultato vincitore e chiamato in servizio (e gli eventuali altri assunti a seguito di scorrimento della graduatoria formata a conclusione del presente procedimento concorsuale), all'atto della sottoscrizione del contratto si impegna ad una permanenza lavorativa minima presso il Comune di anni 5 (cinque), prendendo così atto che non saranno prese in considerazione, entro tale periodo temporale, domande di mobilità esterna.

Art. 8
Trattamento dati personali

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Dirigente dell'Ufficio del Personale, Dott.ssa Giambi Monia.

Art. 9
Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dott.ssa Giambi Monia ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

Art. 10
Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Fanano.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente (www.comune.fanano.mo.it). Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel. 0536/68803 int. 225) aperto lun-mar-giov-ven dalle 09:00 alle 13:00, sab. dalle 09:00 alle 12:00, giov. dalle 15:00 alle 18:00.

Fanano, lì 28/08/2020

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Dott.ssa Giambi Monia
personale@comune.fanano.mo.it
tel. 0536/68803 int. 225

Comune di Fanano, Prot. N. 0007097 del 28-08-2020 in partenza