COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AL PROFILO "TECNICO" CON MANSIONI DI "AUTISTA SCUOLABUS" - CAT. B3 GIURIDICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "AMMINISTRATIVO"

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – "Norme sul reclutamento del personale";
- la Legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006, per effetto del quale il Comune garantisce la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- la deliberazione di C.C. n. 35 del 29/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della G.C. n. 119 del 29/12/2020, esecutiva, con la quale con la quale sono i responsabili dei settori sono stati autorizzati alla gestione della spesa per la continuità dei servizi fino all'approvazione del PEG 2021/2023;
- la direttiva 24 aprile 2018 "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2018;

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 24/12/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale 2020/2022;
- della determinazione del Responsabile del Settore "Amministrativo" n. 21 in data 15/02/2021, esecutiva, di approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica, per esame,** per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale al "Tecnico" con mansioni di

"Autista scuolabus" - Cat. B (categoria B3 Giuridica)

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato previste dall'art. 50 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali siglato in data 21/05/2018: per sostituzione di personale assente, per soddisfare esigenze straordinarie, per attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi, per la temporanea copertura di posti.

TRATTAMENTO ECONOMICO:
Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo famigliare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
3) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto. L'amministrazione disporrà la visita medica preventiva del vincitore in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.
5) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
6) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione alla attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione.
7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
8) Essere in possesso del seguente titolo di studio rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico italiano, o per il quale sia dichiarata l'equivalenza di titolo conseguito all'estero, ai sensi della normativa vigente in materia: Licenza media;
9) Essere in possesso di:
   - patente di guida di categoria D e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC);

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire entro e non oltre il giorno **8 (otto) Marzo 2021**, a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta,

indirizzata all'Amministrazione Comunale di Lama Mocogno (MO), Via XXIV Maggio n. 4 – 41023 Lama Mocogno.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo lo schema **"ALLEGATO"** al presente avviso e firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione) e contenere le seguenti dichiarazioni:

1) cognome, nome luogo e data di nascita;
2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione qualora il medesimo non coincida con la residenza e con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto;
6) il titolo di studio posseduto, la patente di guida ed il certificato di Qualificazione del Conducente (CQC);
7) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);
8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
9) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio;
11) di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE nr. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare il Comune di Lama Mocogno al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 101/2018 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto;
12) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con il relativo punteggio.

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):
- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune di Lama Mocogno)
- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si ricorda pertanto che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite posta certificata intestata al candidato.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e nell'uso di atti sono punti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si

riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Sulla base di dichiarazioni non veritiere il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Lama Mocogno sito in Via XXIV Maggio n. 4 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla: orario da lunedì a Sabato ore 8,30 -13 - martedì e Giovedì 15-18 .
b) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). **Si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza dell'avviso non saranno tenute in considerazione anche se spedite nei termini.** A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.
c) invio a mezzo fax al n. 0536-44890 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato.
d) a mezzo posta certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente all'indirizzo: comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it. Si precisa che domanda ed allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata, **provenienti esclusivamente da caselle di posta certificata.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data impressa sul modulo fax. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro e data apposto a cura dell'ufficio ricevente. Nel caso di spedizione tramite P.E.C. alla casella di posta certificata farà fede la data e l'arrivo al gestore di posta certificata del Comune di Lama Mocogno (ricevuta di avvenuta consegna); quest'ultima informazione sarà inviata automaticamente alla casella di posta certificata del mittente, da parte del gestore di PEC.
E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando all'Ufficio Personale - numero telefonico: 053644003 (Centralino).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per errate spedizioni via fax.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato:

1) - ricevuta del versamento della tassa di concorso di **Euro 5,16** da effettuarsi:
   - sul c/c postale n. 14612410 intestato al Comune di Lama Mocogno - Servizio Tesoreria Comunale – IBAN: IT 44 S 07601 12900 000014612410 oppure
   - su c/c bancario intestato al Comune di Lama Mocogno – Servizio Tesoreria comunale – IBAN: IT 29 U 07601 03200 001050373586
     (copia fotostatica della ricevuta stessa nel caso di domanda inoltrata via fax: in tal caso l'originale della ricevuta dovrà essere presentato in sede di partecipazione alla prima prova).

2) fotocopia:
   - della patente di patente di guida di categoria D e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) entrambi in corso di validità;

3) fotocopia del documento di riconoscimento (se la domanda non è firmata dinanzi al dipendente incaricato della ricezione);

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate da parte dei candidati entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati, della domanda stessa, del nome e cognome, residenza.

Alla valutazione di candidati provvederà apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore competente.

La prova d'esame tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e capacità professionali adeguate al posto da ricoprire.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova.

La prova si intenderà superata con una votazione di 21/30; l'esito della prova verrà pubblicato sul sito istituzionale (http://www.comune.lamamocogno.mo.it/) al termine della medesima.

PROVA D'ESAME

Prova teorico-pratica.
La prova teorico-pratica verterà su aspetti di praticità operativa connessi all'espletamento delle funzioni e la manutenzione dei mezzi Scuolabus; nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (nozioni generali sugli organi comunali, nozioni elementari sui servizi comunali con particolare riferimento ai servizi scolastici).

SEDE E DIARIO DELLA PROVA

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Lama Mocogno:
http://www.comune.lamamocogno.mo.it/ - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo riconoscimento e delle patenti e dei certificati richiesti per la partecipazione alla presente selezione) a sostenere la prova senza la necessità di ulteriore comunicazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

PROVA D'ESAME

La Prova teorico-pratica si terrà

Venerdì 26 Marzo 2021 - alle ore 9:00

i candidati dovranno presentarsi presso il magazzino comunale sito in Via Salvo d'Acquisto n. 1 – a Lama Mocogno

muniti di idoneo documento di riconoscimento e patente di guida di categoria D corredata da CQC – carta di qualificazione del conducente per trasporto persone

e

rispettando tutte le indicazioni contenute nell'allegato a) al presente avviso relative alle misure di prevenzione per la diffusione del coronavirus Covid-19 di cui al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/01/2021 ed il piano operativo specifico della procedura concorsuale che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

La mancata presentazione nell'ora, giornata e sede sopra indicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

Qualora vi fosse la necessità di modificare le date sopra fissate, il relativo avviso verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Lama Mocogno: http://www.comune.lamamocogno.mo.it/ - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le prove non avranno comunque luogo nei giorni festivi né ai sensi della Legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi rese note con D.M. dell'Interno mediante pubblicazione sulla G.U.

FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio riportato da ciascun candidato risultato idoneo nella prova teorico-pratica e con l'osservanza a parità di punteggio conseguito delle preferenze indicate al punto successivo.

La graduatoria definitiva di merito e del vincitore della selezione è approvata dall'organo competente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune: www.comune.lamamocogno.mo.it - Albo Pretorio on-line.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per 2 (due) anni decorrenti dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia.
La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 165/2001, dal D.lgs. 81/2015 e s.m.i. e dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali siglato in data 21/05/2018.
Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore è subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;
- alla concreta possibilità di costituire il rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione comunale in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

PREFERENZE

A parità di merito la preferenza e determinata:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti e reduci;
3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) mutilati ed invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numeri dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine di ferma o rafferma;
21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:
In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Lama Mocogno, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione alla determinazione n. 21 del 15/02/2021.
La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.
Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:
I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.
Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Lama Mocogno, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune di Lama Mocogno relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016)
Natura del conferimento dei dati:
Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.
Modalità di trattamento dei dati:
I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.
Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Lama Mocogno, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Lama Mocogno e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
Durata del trattamento e conservazione:
I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:
All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Lama Mocogno, email: info@comune.lamamocogno.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via XXIV Maggio, 4 Lama Mocogno (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
Titolare del trattamento:
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lama Mocogno, con sede legale in Via XXIV Maggio, 4 - 41023 Lama Mocogno (MO) C.F. 00460930365.

Responsabile della Protezione dei Dati:
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail:
dpo-team@lepida.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, in particolare alla "Disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi - norme di reclutamento del personale".
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.
In caso di impossibilità a rispettare i termini del procedimento selettivo stabilito dalle vigenti norme regolamentari verrà effettuata comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto:
- del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L. 125/91.
- della Legge 68/99 relativo alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si comunica che:
- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla pubblicazione del presente avviso;
- gli atti potranno essere visionati presso il Settore Amministrativo – Ufficio Segreteria;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore “Amministrativo”, relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura ed il Presidente della Commissione per la parte attinente alla selezione dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono le norme legislative, contrattuali nazionali, dello statuto e regolamentari dell’Ente.

Copia integrale del presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale (albo on line) del Comune di Lama Mocogno: http://www.comune.lamamocogno.mo.it/ e trasmessa:
- a tutti i Comuni della Provincia di Modena;
- ai Centri per l'Impiego Provincia di Modena;
- alle sedi provinciali delle Organizzazioni Sindacali di Categoria;

può essere ritirata presso l'Ufficio Personale del Comune.

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi all’Ufficio Segreteria – Personale telefonando ai numeri 053644003 o 0536344391, oppure scrivendo all’indirizzo mail:
personale@comune.lamamocogno.mo.it

Lama Mocogno, 16 Febbraio 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
"AMMINISTRATIVO”
F.to BONONI Maurizia