



CITTÀ DI  
CASTELFRANCO  
EMILIA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000, DI "DIRETTORE" (CAT. D3) PREVISTO DALLA CONVENZIONE FRA I COMUNI DI CASTELFRANCO EMILIA, MODENA, NONANTOLA E SAN CESARIO SUL PANARO PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO STORICO – NATURALISTICO DI "VILLA SORRA"**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 16/02/2010 e della propria determinazione n. 86 del 22/02/2010

il Responsabile del Servizio Amministrazione Personale

**RENDE NOTO CHE**

dal **23 febbraio 2010** al **15 marzo 2010** sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione sopraindicata, nel rispetto della disciplina vigente e nei termini sotto riportati.

**FUNZIONI ATTRIBUITE E POSIZIONE DI LAVORO**

L'incarico in oggetto consiste nello svolgimento di tutti i compiti e attività previste dall'art. 5 della Convenzione fra i Comuni di Castelfranco Emilia, Modena, Nonantola e San Cesario sul Panaro per la gestione del complesso storico – naturalistico di "Villa Sorra" Rep. 13 del 02.05.2008 sotto riportato, oltre a quelle indicate nella declaratoria generale della categoria D, previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

"Art. 5 Direttore

Ha il compito principale di esecuzione delle attività operative programmate e definite dalla Conferenza dei Sindaci e a lui viene affidata la responsabilità gestionale dell'intero complesso.

Ad esso compete la predisposizione dei programmi e dei piani di intervento, nonché la formazione di tutte le proposte e la definizione degli obiettivi per le attività e le iniziative da assumere, attraverso la collaborazione del Comitato Tecnico Consultivo.

Compete pure al Direttore la predisposizione dei documenti di preventivazione e di rendicontazione annuale delle entrate e delle spese relative all'attività.

Spettano al Direttore tutti i procedimenti amministrativi diretti a garantire lo svolgimento e l'attuazione dei programmi, dei piani e dei progetti comunque definiti dalla Conferenza, che dovranno essere perseguiti e realizzati secondo criteri ispirati anche all'economicità ed alla efficienza delle azioni da sviluppare.

Per quanto concerne gli adempimenti previsti dall'art. 10 del D.L. 163/2006, il Direttore si avvarrà, se necessario, del Responsabile del Settore LL.PP. - Patrimonio del Comune di Castelfranco E., che ne coadiuverà le funzioni per gli aspetti tecnico-professionali.

Il Direttore definisce le proposte operative e coordina, assieme alla Conferenza, l'attività del Comitato tecnico-consultivo.

Convoca, d'intesa col Presidente, le riunioni della Conferenza dei Sindaci e del Comitato tecnico consultivo.

Partecipa con funzioni di referente alla Conferenza dei Sindaci...."

## **REQUISITI SPECIFICI E GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva gli interessati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio o equipollenti secondo il vecchio ordinamento o Laurea specialistica e magistrale equiparata ai sensi del DM 09/07/2009.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'incarico;
3. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
4. età non inferiore ad anni 18. L'eventuale assunzione in servizio di personale in possesso di trattamento pensionistico dovrà essere compatibile con le disposizioni vigenti al momento dell'indizione del bando, se trattasi di requisito per l'ammissione, nonché con le altre disposizioni vigenti al momento dell'effettiva assunzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Non potranno essere ammessi alla selezione:**

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi di legge ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli interessati alla procedura selettiva devono presentare specifica manifestazione di interesse, redatta in carta semplice (**utilizzando lo schema allegato**) ed accompagnata da dettagliato curriculum vitae e professionale; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile ed opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

La manifestazione di interesse deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo posta con raccomandata A.R. o tramite fax (**059/959306**) al **Comune di Castelfranco Emilia - Servizio Amministrazione Personale - Piazza della Vittoria, 8 – cap. 41013** **e dovrà pervenire tassativamente entro il 15/03/2010.** **Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.**

**Nel caso di inoltro a mezzo fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, telefonando al numero 059/959266 (Ufficio personale).**

Se la manifestazione di interesse è presentata a mezzo posta o fax o tramite soggetti diversi dall'interessato, occorre allegare copia fotostatica di un documento valido di identità.

In calce alla manifestazione di interesse deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione). **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.**

A norma del D.lgs n. 196 del 30.06.03, la firma apposta in calce alla manifestazione di interesse varrà anche come autorizzazione, al Comune di Castelfranco Emilia, ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti, in funzione e per i fini del procedimento selettivo.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Amministrazione e Personale.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

All'accertamento valutativo dei candidati provvederanno: il Sindaco del Comune di Castelfranco E., il Sindaco del Comune di Nonantola e il Sindaco del Comune di San Cesario sul Panaro con il supporto del Segretario Generale dei Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro e a conclusione del quale si individuerà il soggetto contraente a cui affidare l'incarico.

Si procederà ad una prima selezione sulla base dei curricula prodotti dai candidati e degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili. L'accertamento valutativo terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche maturate, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alla professionalità richiesta.

I candidati che avranno presentato i curricula ritenuti più rispondenti alla professionalità richiesta saranno sottoposti a colloquio, previa convocazione mediante raccomandata o telegramma.

Il colloquio tenderà ad accertare, in particolare, l'esperienza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, la conoscenza dell'organizzazione del Comune, quale ente locale, nonché le cognizioni, le abilità operative e la capacità gestionali in ordine agli aspetti professionali propri della posizione messa a selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

E' facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato utilmente selezionato stipulerà un contratto di lavoro individuale a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000, con decorrenza indicativa 1° aprile 2010 e scadenza 31 dicembre 2010, salvo eventuale proroga e/o rinnovo e, comunque non oltre il mandato del Sindaco.

L'incarico di Direttore sarà conferito dal Sindaco del Comune di Castelfranco Emilia e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate da D.lgs. 267/2000 e dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto spetta il seguente trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni - Autonomie locali per la categoria giuridica D3 – posizione economica 3:

- stipendio tabellare annuo lordo di € 24.338,14 a cui si aggiunge la 13<sup>a</sup> mensilità
- indennità di comparto annua di € 622,80

oltre ad una indennità *ad personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alla specifica competenza professionale.

Spetteranno altresì i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale e l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

## INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 “pari opportunità”.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

**Il presente avviso ed il relativo schema di manifestazione di interesse sono disponibili sul sito Internet [www.comune.castelfranco-emilia.mo.it](http://www.comune.castelfranco-emilia.mo.it) (accedi a... Bandi / Gare / Concorsi); gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Amministrazione Personale e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).**

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Amministrazione Personale del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di ricevimento: tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Castelfranco Emilia, 22 febbraio 2010

Il Responsabile del  
Servizio Amministrazione Personale  
*f.to dott.ssa Tiziana Forni*