Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Unione delle Terre d'argine

Fra i Comuni di:
Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Soliera

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

UNIONE TERRE D'ARGINE

CONCORSO PUBBLICO
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI
DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68,
CON ESCLUSIONE DEI PRIVI DELLA VISTA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

in esecuzione della Delibera G.U. n. 66 del 19/05/2016, della Delibera G.U. n. 138 del 14/12/2016, della Delibera G.U. n. 80 del 19/07/2017, e della Determinazione n. 993 del 20/10/2017 e della Determinazione n. 997 del 23/10/2017

rende noto

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato (fatto salvo in ogni caso il superamento positivo, dopo l'assunzione, del periodo di prova di 6 mesi effettivi) di:

N. 1 POSTO DI APPLICATO TERMINALISTA, Cat. B/B3, a tempo pieno, **riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art.1, comma 1, della Legge 68/99, con esclusione dei privi della vista,** da assegnare come prima destinazione presso l'Area Polizia Locale dell'Unione delle Terre d'Argine.

Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della stessa Legge 68/99.

L'Amministrazione si avvale della facoltà di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, come previsto dall'art.35, comma 3, lett. e-bis, D.Lgs. 165/2001.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuta al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane la facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.
Le priorità di chiamata saranno determinate secondo l'ordinamento previsto dal D.P.R. 487/94, come modificato da successive norme di legge e di contratto (e comunque nell'ordine indicato in allegato in calce al presente bando).
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 1.519,16 x 13 mensilità), dalla vacanza contrattuale (alla data odierna € 11,39 x 13 mensilità), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 39,31 x 12 mensilità), dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti:

1. Titolo di studio:
- Diploma di istruzione secondaria di II grado.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

2. Essere:
- in possesso della cittadinanza italiana;
- o in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana,** rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa).

3. di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99, con esclusione dei privi della vista, e segnatamente:
- invalidi civili con percentuale minima di invalidità pari o superiore al 46%;
- invalidi del lavoro con percentuale minima di invalidità pari o superiore al 34%;
- non udenti (persone colpite da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata purché la sordità non sia di natura esclusivamente psichica o dipendente da causa di guerra, di lavoro o di servizio ai sensi della legge 381/70);

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

- invalidi di guerra, invalidi civili di guerra, invalidi di servizio (T.U. pensioni di guerra - DPR 915/78 e successive modifiche).

4. di essere in possesso della certificazione, necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla legge 68/1999, ad eccezione dello stato di disoccupazione; la predetta certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" è rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, e deve essere prodotta dal candidato in semplice copia correlata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dai candidati con allegata copia del documento di identità;

5. Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile), e mancato compimento del 65° anno (limite di età ordinamentale), se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità.

6. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

7. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8. Idoneità fisica all'impiego, compatibilmente con la propria disabilità. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Applicato Terminalista, che prevedono la frequente lettura di documentazione amministrativa, e i compiti richiesti per il posto specifico, che prevedono lo svolgimento del servizio di collegamento in automobile per consegna documenti cartacei tra le sedi dei presidi territoriali della polizia municipale dell'Unione delle Terre d'Argine, implica che **la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso** con il presente bando. Si specifica inoltre che, dovendo il vincitore essere adibito a mansioni prevalenti di predisposizione di atti e documenti amministrativi mediante l'utilizzo di mezzo informatico, è considerata **condizione di inidoneità fisica al posto messo a concorso, quella di soggetto che non possa essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore settimanali) del personal computer.**

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

9. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, e di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 – bis, 600 – ter, 600 – quater, 600 – quinquies e 600 – undecies del codice penale (sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori).

Il concorso è **interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, con esclusione dei privi della vista.**

Le priorità saranno determinate secondo l'ordinamento previsto dal D.P.R. 487/94, come modificato da successive norme di legge e di contratto (e comunque nell'ordine indicato in allegato in calce al presente bando). Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

preferenze di legge (cui si darà corso nell'ordine, a parità di punteggio, come da allegato) dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.
A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (quindi entro la data di scadenza del bando).

La graduatoria potrà essere utilizzata per 36 mesi dalla data della sua approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti, anche per assunzioni a part time, esclusivamente per le assunzioni riservate ai soggetti disabili di cui all'art.1, comma 1, della Legge 68/99, con esclusione dei privi della vista.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi, e pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per 1 posto di Applicato Terminalista Area Polizia Locale riservato ai soggetti disabili", dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 23/11/2017.**

Le domande dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Concorso pubblico – Applicato Terminalista Area Polizia Locale riservato ai soggetti disabili";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662.**

Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il giorno 27/11/2017,** a pena di esclusione, per consentire l'espletamento delle prove entro le date stabilite.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.** Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) **e corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente. Le domande di partecipazione, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg,** senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, e se in possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà dichiarare lo Stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana, allegando **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana,** rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato. Oppure dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec;
- possesso della cittadinanza:
  - italiana;
  - o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
  - o di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

  In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99, con esclusione dei privi della vista;
- il possesso della certificazione, necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla legge 68/1999, ad eccezione dello stato di disoccupazione; la predetta certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" è rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, e deve essere prodotta dal candidato in semplice copia correlata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dai candidati con allegata copia del documento di identità;
- il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale oppure condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura);
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione delle Terre d'Argine;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio, compatibilmente con la propria disabilità. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Applicato Terminalista, che prevedono la frequente lettura di documentazione amministrativa, e i compiti richiesti per il posto specifico, che prevedono lo svolgimento del servizio di collegamento in automobile per consegna documenti cartacei tra le sedi dei presidi territoriali della polizia municipale dell'Unione delle Terre d'Argine, implica che **la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso** con il presente bando. Si specifica inoltre che, dovendo il vincitore essere adibito a mansioni prevalenti di predisposizione di atti e documenti amministrativi mediante l'utilizzo di mezzo informatico, è considerata **condizione di inidoneità fisica al posto messo a concorso, quella di soggetto che non possa essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore settimanali) del personal computer.**
- Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Di avere conoscenza di base della lingua inglese;
- Indicazione di eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

La firma della domanda e' obbligatoria (essendo la mancanza di questa vizio non sanabile), ma la predetta, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento , tratta i dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. In qualunque momento il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo) Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell' art. 55-quater, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 165/2001, "...si applica la sanzione disciplinare del licenziamento nei seguenti casi: ...d) falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro...".

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Non deve essere presentato alcun documento di merito, non essendo ciò espressamente richiesto dal bando.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere uniti:

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

1. **ricevuta in originale** attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 (al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit S.p.A. Sede di Carpi). In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa, o sia stata trasmessa in copia, la stessa dovrà essere consegnata prima di sostenere la prima prova (anche nel giorno stabilito per questa, e comunque non oltre l'appello della prima prova dei candidati ammessi al concorso), essendo la mancata consegna di questa ricevuta non sanabile e quindi motivo di esclusione dal concorso.

   Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione, nella causale, che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;
- Mediante Bonifico bancario all'Unione delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3 CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.
- Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì, giovedì e sabato, precisando che il versamento riguarda un concorso indetto dall'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante i codici CRO *(codice composto da 11 cifre)* o TRN bancario *(codice composto da una serie di 30 caratteri alfanumerici)* attestanti l'avvenuto pagamento.

2. **Fotocopia documento di identità** qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (al n. 059/649662) o via PEC, o venga consegnata da terzi, o non sia stata sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento.

3. **Fotocopia non autenticata** della documentazione che attesta l'appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99, con esclusione dei privi della vista;

4. **Copia della certificazione** denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile", necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla legge 68/1999, ad eccezione dello stato di disoccupazione, rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, prodotta dal candidato in semplice copia correlata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, e sottoscritta dal candidato con allegata copia del documento di identità;

5. In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

6. In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso. In alternativa dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec.

7. In caso di cittadinanza di Stati stranieri, unita al possesso di laurea straniera, dovrà inoltre essere allegato **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana,** rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

Il candidato, se lo riterrà utile, potrà allegare eventuale copia dei documenti (autocertificando la conformità all'originale, se in copia), per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria (non essendo le predette riconoscibili d'ufficio).

I documenti di cui sopra dovranno essere descritti in calce alla domanda.

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti acquisiti o a condizioni comunicate in altra circostanza, in particolare non a quelli presentati in relazione a diverso concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli, documenti, integrazioni e/o correzioni. Se inviati per posta, domanda e allegati viaggiano a rischio del candidato. L'Unione delle Terre d'Argine non si assume responsabilità per domande o allegati smarriti e/o non pervenuti in tempo utile al Protocollo dell'Ente.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali.

Vizi non sanabili:

Le domande non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

Inoltre non saranno sanabili a posteriori le domande che, prima dell'inizio della prima prova, risulteranno ancora prive di ricevuta in originale attestante che il versamento della "tassa di concorso" è stato effettuato. E' onere del candidato produrre l'originale della predetta ricevuta.

MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

Il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

CARATTERISTICHE E CONTENUTO DEL PROFILO

Svolge attività amministrative di carattere esecutivo. Provvede alle operazioni di ricezione, protocollo, smistamento, preparazione e spedizione della corrispondenza. Cura la preparazione, fascicolazione e conservazione di atti e documenti, collaborando anche alla loro classificazione. Cura la tenuta di schedari, registri, repertori, bollettari e simili, eseguendo la materiale registrazione e ricerca di dati su istruzioni precise ricevute. Acquisisce o propone elementi informativi o ricognitivi necessari per la preparazione di atti e documenti nell'ambito di specifiche istruzioni. Collabora alla raccolta di dati con redazione di situazioni sulla base di moduli e schemi predeterminati. Utilizza apparecchiature quali videoterminali collegati al sistema informatico centrale e personal computer.

Svolge servizio di collegamento in automobile per consegna documenti cartacei (verbali di contestazione, preavvisi, ecc.) tra le sedi dei presidi territoriali della polizia municipale dell'Unione terre d'Argine (Campogalliano, Carpi, Soliera, Novi di Modena). Provvede allo smistamento di posta e provvede alla consegna di documenti cartacei presso la Prefettura di Modena, Tribunale, Regione ed altri uffici di altre pubbliche amministrazioni.

PROVE D'ESAME

L'esame consiste in:

- una prova teorico - pratica tendente all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- una prova orale sulle materie d'esame nonché finalizzata all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

L'accertamento darà luogo solo a giudizio di idoneità/non idoneità.

Prova a contenuto teorico-pratico

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la conoscenza nell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (soltanto a titolo esemplificativo, videoscrittura, fogli elettronici, database e gestione posta elettronica), nell'ambito delle competenze professionali previste dall'ordinamento professionale per la Categoria B3.

Al termine della prova scritta, tutto il materiale consegnato, anche se non utilizzato, dovrà essere inserito nella busta grande corrispondente, in cui precedentemente è stata inserita la busta piccola contenente i dati identificativi;
La busta grande deve poi essere sigillata e consegnata ai componenti della Commissione.
Il suddetto materiale viene raccolto in una o più scatole, o altri idonei contenitori, che devono essere sigillati e custoditi in luogo idoneo fino al momento della correzione degli elaborati.
Al termine della correzione delle prove teorico pratiche, si procederà all'abbinamento delle prove svolte dal candidato, con le generalità dell'estensore.

Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese, e prova orale.

Consiste in una prova pratico teorica volta ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese. L'accertamento darà luogo solo a giudizio di idoneità/non idoneità. A seguire verrà svolta la prova orale.

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

La prova orale consisterà in singoli e distinti colloqui individuali uno a seguire l'altro, riguardanti la discussione e l'approfondimento nelle materie d'esame mediante formulazione di domande tecniche.

Materie d'esame

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni);
- Elementi di Ordinamento del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni);
- Elementi di Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94, D.Lgs.81/08 e loro successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi di Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Elementi di Ordinamento nazionale e regionale sulla Polizia Locale.

Punteggi

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.
In particolare, nei termini stabiliti dal Regolamento concorsuale vigente:

- La valutazione della prova teorico - pratica è espressa con punteggio numerico e dalla commissione sono attribuiti 30 punti.
- In particolare conseguiranno **l'ammissione** alla successiva prova di verifica della conoscenza della lingua inglese i candidati che hanno ottenuto nella prova teorico pratica) **un punteggio non inferiore ai 21/30.**
- La prova di accertamento della lingua inglese non ha carattere emulativo. I candidati che supereranno l'accertamento saranno ammessi alla successiva prova orale.
- La prova orale si intenderà superata solo da coloro che avranno conseguito un punteggio di **almeno 21/30**.
- La graduatoria di merito sarà data dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico - pratica e nella prova orale. Il punteggio finale **sarà quindi espresso in sessantesimi**. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno punti 42 su 60 conseguito nelle prove d'esame (nella prova teorico pratica - punteggio di 21/30 e nella prova orale punteggio di 21/30).
- La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane, al termine dei lavori e dopo la consegna del materiale relativo al concorso da parte della Commissione e sarà stilata in base ai punteggi conseguiti e ai criteri di preferenza. Si applicano i criteri di preferenza, previsti dal DPR 487/1994 e indicati in calce al Bando di concorso, nei casi di parità di merito. Qualora non ricorressero queste condizioni sarà preferito il concorrente più giovane di età.

Comunicazioni ai concorrenti e svolgimento delle prove

- Il Candidato che non riceve comunicazione di esclusione, dovrà presentarsi per sostenere la prova teorico-pratica senza attendere ulteriori comunicazioni. I candidati che avranno ricevuto richiesta di regolarizzazione della domanda dovranno presentarsi muniti di integrazione/rettifica della domanda richiesta come condizione per l'ammissione, oltre che della ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso, se non già consegnata.
- Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

ritorno, preceduta da avviso telegrafico, o tramite posta elettronica certificata senza alcun preavviso.

- I Candidati che superano la prova teorico pratica, ottenendo una valutazione minima di 21/30, sono ammessi a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Comunicazione dell'esito della prova teorico pratica e della convocazione alla verifica della conoscenza di base della lingua inglese e alla prova orale, oltre alla data esatta della prova orale, viene pubblicata sul sito web dell'Unione delle Terre d'Argine www.terredargine.it, nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Applicato Terminalista – Area Polizia Locale riservato ai soggetti disabili ". Pertanto è onere del candidato consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di ammissione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato. A chi non ha superato la prova viene comunicato l'esito delle prove, con l'esatto punteggio conseguito.
- La prova di accertamento della conoscenza di base della lingua inglese avviene mediante colloqui o prove teorico-pratiche. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. L'esito positivo consente l'ammissione alla successiva prova orale con i seguenti chiarimenti:
  - Nel caso in cui la verifica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non conoscenza, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.
  - I Candidati che superano la prova di accertamento con un giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la prova orale.
- Al termine della sessione di verifica, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il giudizio da ciascuno conseguito. L'esito è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione Terre d'argine www.terredargine.it sotto il link "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Applicato Terminalista – Area Polizia Locale riservato ai soggetti disabili", unitamente all'esito della prova orale essendo immediatamente precedente a quest'ultima.
- Al termine della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno conseguito. L'esito è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione Terre d'argine www.terredargine.it sotto il link "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Applicato Terminalista – Area Polizia Locale riservato ai soggetti disabili ".
- Chi non si presenterà alle varie fasi di selezione verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.
- Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda specificatamente richieste prima dello svolgimento della prima prova scritta.
- Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento della identità dei Candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i Candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.
- Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi alle singole prove e per chi si colloca utilmente in graduatoria.
- In caso di alto numero di candidati, la data e la sede delle prove potranno subire delle variazioni, che saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine, dopo la scadenza del bando, al seguente indirizzo: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente". Pertanto i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

- In caso di numero cosi' elevato di partecipanti da presupporre l'aggiunta di ulteriori giornate, anche la programmazione delle prove orali potrà essere integrata o modificata. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi lo consenta.

Calendario prove
Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVE SCRITTE:

- La **prova teorico-pratica** si terrà il **giorno 07/12/2017, dalle ore 09:30, presso la Biblioteca Multimediale A. Loria, situata in Via R. Pio, n. 1, a Carpi (MO).**

VERIFICA DELLA CONOSCENZA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE E PROVA ORALE

- La **verifica della conoscenza di base della lingua inglese e la prova orale** si svolgeranno una a seguire l'altra, **il giorno 21/12/2017, dalle ore 09:30 presso la Sala del Giardino di Levante, al 2' piano della Sede di C.so A. Pio, 91, a Carpi (MO).**

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

La Commissione di concorso, costituita da tre esperti di cui uno con funzioni di Presidente, sarà integrata al bisogno, su valutazione del Presidente della Commissione, da esperti di lingua inglese, per gli accertamenti prescritti nella conoscenza delle predette materie, durante la specifica seduta.

La Commissione giudicatrice deciderà sull'ammissione al concorso degli aspiranti iscritti allo stesso, sulla scorta delle norme regolamentari cui il presente bando fa rimando.

La Commissione provvederà quindi allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria di merito in cui verranno inseriti, nell'ordine dei punteggi ottenuti, i candidati che avranno superato positivamente le prove senza applicare preferenze.

Con l'approvazione della graduatoria finale, da parte del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, verrà determinata la posizione in graduatoria tenendo conto dei titoli di preferenza, prodotti e/o richiamati (nei termini previsti dalla vigente legislazione), **purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati in modo esplicito per il predetto fine, all'interno della domanda di concorso.** Qualora ricorressero le condizioni per stabilire la priorità a parità di merito, in assenza di espressa segnalazione di titoli a tale fine, si farà precedere il concorrente più giovane di età (a norma di legge).

I criteri di preferenza cui fare riferimento, diversi dall'età, sono indicati in calce al bando. Gli stessi hanno valenza (in termini di priorità/preferenza) nell'ordine ivi riportato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resterà valida per il **periodo di tre anni dalla sua data di approvazione**, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Alla stessa potranno attingere per la copertura dei propri posti vacanti sia l'Unione delle Terre d'Argine sia i Comuni aderenti, come da convenzione in atti di prot. Gen.le col n. 40955 del 28/12/2011, esclusivamente per le assunzioni riservate ai soggetti disabili di cui all'art.1, comma 1, della Legge 68/99, con esclusione dei privi della vista.

I vincitori utilmente collocati in graduatoria, ai fini della stipula dei contratti di assunzione a tempo indeterminato, saranno tenuti a produrre autocertificazione del titolo di studio posseduto nonché, per i candidati di sesso maschile, copia dell'eventuale foglio matricolare e dello stato di servizio (se già tenuti a prestare servizio militare), o esito di leva per gli altri (potendo quest'ultimo essere sostituito da autocertificazione, da documentare eventualmente prima dell'assunzione).

I nominati, in quanto dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione delle Terre d'Argine o di uno dei Comuni ad essa aderenti, possono essere mantenuti o assegnati nel pubblico interesse a svolgere la loro attività presso qualsiasi Settore presente sul territorio dell'Unione o dei Comuni costituenti o aderenti alla stessa, o di qualsiasi Istituzione o Fondazione o forma di gestione cui i predetti aderiscano, potendo anche essere assegnati o trasferiti alle dipendenze dei soggetti, cui sia trasferita la gestione dei servizi in cui sono inseriti.

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma imperativa ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..
Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata (o potrà essere non perfezionata).
L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica della idoneità fisica dei neo nominandi, in rapporto alle mansioni specifiche, presso il Medico del Lavoro incaricato, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto dell'Unione e ai vigenti Regolamenti dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'assunzione sarà predisposta nel rispetto di tutela della privacy per il vincolo di riservatezza nei confronti di qualsiasi informazione o notizia acquisita ed elaborata per effetto del rapporto di lavoro.

I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Dotazione Organica e Reclutamento del Personale per il ritiro degli eventuali documenti presentati a corredo delle domande entro tre mesi dal termine del concorso.

Scaduto detto termine, per motivi di carattere organizzativo, i documenti verranno archiviati.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi allo **Sportello dipendenti** del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi (Tel. **059/649690 – 688 – fax n. 059/649662**).

Il bando sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi e sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Applicato Terminalista – Area Polizia Locale riservato ai soggetti disabili", e agli Albi dei quattro Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

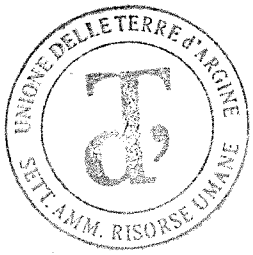
Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di ridurre il numero dei posti a concorso o anche di revocare il concorso, per motivi di pubblico interesse (alla data attuale non noti) o per disposizioni normative o amministrative che non consentano alla stessa di procedere oltre.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa "Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi" del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 23/10/2017

Per IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott. Enrico Piva)
Dott. Francesco Scaringella



Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

MODELLO DI DOMANDA – DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI

Al Dirigente del Settore
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane
dell'Unione Terre d'Argine
Dott. Enrico Piva

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ cap _____

In Via _____ n. _____

N.ro di telefono _____

Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (**solo se diverso dalla residenza**):

Presso _____ Via _____

n. _____ cap _____ Città _____ Prov. _____

CHIEDE

DI POTER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI APPLICATO TERMINALISTA, CAT. B/B3, A TEMPO PIENO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68, CON ESCLUSIONE DEI PRIVI DELLA VISTA, PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE.

Dichiara

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e in generale delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

□ Di essere appartenente alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99, con esclusione dei privi della vista;

Di essere in possesso della cittadinanza :

□ italiana

□ del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

- **Se familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente:**

  □ Di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____, e di essere familiare (indicare grado di familiarità _____) del Sig. _____, cittadino dello Stato _____),

  e di essere titolare: □ del diritto di soggiorno o □ del diritto di soggiorno permanente nello Stato _____, rilasciato da _____, di

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

_____, il _____; (**allegare certificazione e carta di soggiorno**)

□ di essere iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- **Se in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;**

□ Di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____

□ Di essere iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

E di essere (in alternativa tra loro):

- in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da _____, di _____, il _____; (**allegare certificazione**)
- in possesso dello status di rifugiato riconosciuto da _____ in data _____ (**allegare certificazione**)
- in possesso dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ _____ in data _____ (**allegare certificazione**)

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- ❑ godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ❑ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❑ avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);

- ❑ DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,
  o
- ❑ DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____
- ❑ di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- ❑ di avere assolto gli obblighi militari, o ❑ di non averli assolti in quanto _____

Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

❑ _____, conseguito presso l'istituto _____ di

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

_____ nell'anno scolastico/accademico _____ durata del corso di studi _____ anni, classe _____ DM _____, Area _____;

❑ _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____ nell'anno scolastico/accademico _____ durata del corso di studi _____ anni, classe _____ DM _____, Area _____;

❑ in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:
  ❑ che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____, n. _____;
  ❑ di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____, n. prot. _____, spedita con ❑ raccomandata (indicare n. raccomandata _____) ❑ fax o ❑ pec; (**allegare** eventuale report di conferma in caso di presentazione via fax , o copia di attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec)

❑ di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza:
_____

❑ di avere conoscenza della lingua inglese;

❑ di avere conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse;

❑ DI NON AVERE riportato condanne penali o ❑ DI AVERE riportato condanne penali
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____

❑ DI NON ESSERE o ❑ DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____

❑ di non aver mai prestato servizio precedentemente presso altro Ente Pubblico

❑ di aver prestato servizio in precedenza presso altro Ente pubblico (precisare quale) _____, con risoluzione del rapporto di lavoro dovuta a:

  ❑ scadenza del termine per assunzione temporanea
  ❑ dimissioni
  ❑ destituzione
  ❑ licenziamento
  ❑ altro _____

❑ di lavorare attualmente presso _____, con assunzione dal _____ al _____

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

- ❑ di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ❑ di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso, compatibilmente con la propria disabilità, con esclusione dei privi della vista;
- ❑ Di avere necessità, per l'espletamento delle prove previste, di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". In particolare si richiede:

_____

(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

- ❑ di aver provveduto al versamento della tassa di concorso e parziale rimborso spese di complessivi € 9.50 al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Carpi, P.zza Martiri, 3;
- ❑ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile della Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649677, fax 059 649662

Prende atto che dovrà presentarsi alla prova di selezione nella data fissata munito di idoneo documento di identità (ed eventualmente dell'originale del versamento della tassa di concorso e di regolarizzazione della domanda);

ALLEGA ALLA PRESENTE:

A. ☐ **Ricevuta in originale** comprovante il versamento della tassa di concorso e di parziale rimborso spese da € 9,50 da intestare al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – Unicredit Banca (**obbligatoria**);
B. ☐ **Fotocopia documento di identità** del richiedente (che ha firmato la domanda), qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (059/649662) o via PEC, o consegnata da terzi o non sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento;
C. ☐ **Fotocopia non autenticata** della documentazione che attesta l'appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99, con esclusione dei privi della vista;
D. ☐ **Copia della certificazione** denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile", necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla legge 68/1999, ad eccezione dello stato di disoccupazione, rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, prodotta dal candidato in semplice copia correlata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, e sottoscritta dal candidato con allegata copia del documento di identità;
E. ☐ Copia di eventuali titoli che a norma di legge diano diritto di preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, per la precisione i seguenti: _____, o indicazione dell'autorità che ha rilasciato il riconoscimento dello status dichiarato;
F. ☐ Copia del permesso di soggiorno o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

G. ☐ Copia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec;

H. ☐ Copia di eventuale certificazione di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciata da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa oppure indicazione dell'ente pubblico che ha rilasciato la certificazione.

Data_____ Firma

_____

Unione delle Terre d'Argine - Protocollo n. 55138/2017 del 24/10/2017
Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso l'Unione delle Terre d'Argine.

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3.L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.