



COMUNE DI PIEVEPELAGO

Provincia di Modena

PROT. NR. 6552 DEL 17-11-2018

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE di nr. 1 (uno)
COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS – CONDUCENTE MACCHINE
OPERATRICI COMPLESSE (CAT. B/B3) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ,
PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PIEVEPELAGO .**

CON SCADENZA IL GIORNO 24-12-2018 ore 12:00

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visti:

- il D.lgs.vo 165/2001 e ss.mm.
- il D.P.R. 487/1984 e ss.mm.
- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.
- il D.P.R. 445/2000
- il D.lgs. 82/2005
- il D.lgs.198/2206;
- la legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006

VISTO il regolamento per la formazione del rapporto di impiego del Comune di Pievipelago approvato con deliberazione di G.C. nr. 31 del 22-04-2002 , così come modificato dalla normativa sopravvenuta successivamente alla sua adozione;

- la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 approvata con deliberazione Giunta Comunale nr. 4 del 22-01-2018 ;

- In esecuzione della propria determinazione n. 115 del 12-11-2018

- PRESO ATTO dell'avvenuta attuazione con esito negativo delle procedure di cui al D.lgs. 165/2001 artt. 30 e 34 bis; ;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità al profilo "di **“COLLABORATORE TECNICO –AUTISTA SCUOLABUS - CONDUCENTE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE Cat. B (categoria B3 Giuridica) – presso L'Area tecnica del Comune di Pievipelago**

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, è riconosciuta al Responsabile dell'area amministrativa la facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006

Nel presente bando viene inserita una frazione di riserva a favore dei militari volontari e congedati

prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e dal D.lgs. così come modificato dal D.lgs.8/2014, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su sei giorni lavorativi.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidate.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

3) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

4) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto. L'amministrazione disporrà la visita medica preventiva del vincitore in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

5) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

6) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione alla attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione.

7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

8) Essere in possesso del seguente titolo di studio rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico italiano, o per il quale sia dichiarata l'equivalenza di titolo conseguito all'estero, ai sensi della normativa vigente in materia: diploma di scuola secondaria di 1° grado (Licenza media)

9) Essere in possesso di:

- patente di guida di categoria D e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC);

- patente di guida di categoria C;

- certificati rilasciati a seguito dei corsi per l'abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli, macchine movimento terra, gru da autocarro, piattaforme di lavoro mobili elevabili; tutti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia ed in corso di validità;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24-12-2018 (ventiquattro) Dicembre 2018** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale), a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Pievepelago (MO), Piazza V.Veneto 16- 41027 Pievepelago.

La domanda di ammissione, in carta libera, dovrà essere redatta secondo lo schema **"ALLEGATO"** al presente avviso e firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione) e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione qualora il medesimo non coincida con la residenza e con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) l'idoneità fisica allo svolgimento della mansioni previste per il posto;
- 6) il titolo di studio posseduto, le patenti di guida ed i certificati rilasciati a seguito dei corsi per l'abilitazione all'utilizzo i trattori agricoli, macchine movimento terra, gru da autocarro, piattaforme di lavoro mobili elevabili;
- 7) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 10) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio;
- 11) eventuale condizione che consenta di accedere alla riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010.

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune di Pievepelago)
- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si ricorda pertanto che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite posta certificata intestata al candidato.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e nell'uso di atti sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Sulla base di dichiarazioni non veritiere il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pievepelago sito in Piazza V.Veneto 16, Pievepelago - Mo (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla: orario da lunedì a Sabato ore 8,30 -13,30 – Lunedì e Giovedì 15-18 .

b) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza dell'avviso non saranno tenute in considerazione anche se spedite nei termini. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

c) invio a mezzo fax al n. 0536-72025 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato.

d) a mezzo posta certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente all'indirizzo: comune@cert.comune.pievepelago.mo.it. Si precisa che domanda ed allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata, **provenienti esclusivamente da caselle di posta certificata**.

In caso di presentazione diretta farà fede il timbro e data apposto a cura dell'ufficio ricevente. Nel caso di spedizione tramite P.E.C. alla casella di posta certificata farà fede la data e l'arrivo al gestore di posta certificata del Comune di Pievepelago (ricevuta di avvenuta consegna); quest'ultima informazione sarà inviata automaticamente alla casella di posta certificata del mittente, da parte del gestore di PEC.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando all'Ufficio Personale - numero telefonico: 0536-71322 – int.12

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata e/o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per errate spedizioni via fax.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza il Comune di Pievepelago alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. **ricevuta in originale** attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di **€ 5,16** (al Tesoriere Comunale del Comune di Pievepelago – Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Filiale di Pievepelago . In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa, o sia stata trasmessa in copia, la stessa dovrà essere consegnata prima di sostenere la prima prova (anche nel giorno stabilito per questa, e comunque non oltre l'appello della prima prova dei candidati ammessi al concorso), essendo la mancata consegna di questa ricevuta non sanabile e quindi motivo di esclusione dal concorso.

Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione, nella causale, che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):

-Mediante bollettino di C/C POSTALE nr. 17150418 intestato a Comune di Pievepelago – servizio di tesoreria

- Mediante Bonifico bancario al Comune di Pievepelago - banca Popolare dell'Emilia Romagna – Filiale di Pievepelago - CODICE IBAN IT 50G0538766930000000491519

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante i codici CRO (codice composto da 11 cifre) o TRN bancario (codice composto da una serie di 30 caratteri alfanumerici) attestanti l'avvenuto pagamento

2) fotocopia:

- della patente di guida di categoria D e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC);

- della patente di guida di categoria C;

- dei certificati rilasciati a seguito dei corsi per l'abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli, macchine movimento terra, gru da autocarro, piattaforme di lavoro mobili elevabili;

tutti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia ed in corso di validità;

3) fotocopia del documento di riconoscimento (se la domanda non è firmata dinanzi al dipendente incaricato della ricezione);

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate da parte dei candidati entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati, della domanda stessa, del nome e cognome, residenza.

Alla valutazione di candidati provvederà apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova .

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al posto da ricoprire.

Le prove si intendono superate con una votazione in ciascuna di esse di 21/30; i candidati che avranno superato la prima prova verranno ammessi a sostenere la seconda e pertanto l'esito della prima prova verrà pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.comune.pievepelago.mo.it/>) al termine della medesima.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nelle prove di esame.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Pievepelago:

<http://www.comune.pievepelago.mo.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo riconoscimento e delle patenti e dei certificati richiesti per la partecipazione alla presente selezione) a sostenere le prove senza la necessità di ulteriore

comunicazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione

PROVE SELETTIVE

La 1^ Prova: prova pratica si terrà

VENERDI' 28-12-2018 - alle ore 9:00

(i candidati dovranno presentarsi presso il Municipio in Piazza V.Veneto 16 – Pievepelago per poi trasferirsi, unitamente alla commissione presso i magazzini comunali in Via Circonvallazione

e verterà su applicazioni pratiche relative a:

- Verifica pratica intesa ad accertare il possesso di cognizioni tecniche e professionali necessarie

per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchinari ed attrezzature quali ad esempio decespugliatore, tosaerba, turbina spalaneve, spargisale);

- Guida e utilizzo di scuolabus e macchine operatrici;
- Guida e utilizzo autoveicoli e trattori agricoli;
- Attività connesse alla manutenzione di immobili, strade, verde pubblico e cimiteri;
- Manutenzione in efficienza degli automezzi ed attrezzature in uso.

La 2^ prova: prova orale si terrà

SABATO 29-12-2018 - alle ore 9:00

(i candidati dovranno presentarsi presso la Sala Consiliare del Municipio in Piazza V.Veneto 16 - Pievepelago)

Consisterà in un colloquio con domande sulle seguenti materie:

- Nozioni antinfortunistiche e sicurezza in ambiente di lavoro sui cantieri mobili ai sensi della normativa vigente (D.gl. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro;
- Nozioni sul codice della strada;
- Nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali – D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione nell'ora, giornata e sede sopra indicate, equivale a rinuncia alla

procedura di cui all'oggetto.

Qualora vi fosse la necessità di modificare le date sopra fissate, il relativo avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pievepelago:

<http://www.comune.pievepelago.mo.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le prove non avranno comunque luogo nei giorni festivi né ai sensi della Legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi rese note con D.M. dell'Interno mediante pubblicazione sulla G.U.

FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato risultato idoneo in tutte le prove previste e con l'osservanza a parità di punteggio conseguito delle preferenze indicate

In calce al presente bando (le preferenze sono quelle elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5,e ss.mm.). L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

La graduatoria definitiva di merito e del vincitore della selezione è approvata dall'organo

competente e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per 3 (tre) anni decorrenti dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia.

La graduatoria finale di merito:

- potrà essere utilizzata per altre assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, secondo le esigenze dell'Ente, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti e fatti salvi gli adempimenti e procedimenti prescritti in materia;

- potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 81/2015.

Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore è subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;

- alla concreta possibilità di costituire il rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione comunale in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area amministrativa - Dott.ssa Annalisa Antonioni. Il termine di conclusione è fissato entro 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pievepelago, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n._115 del 12-11-2018.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel

rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pievepelago di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate Dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I

dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro

ai quali dati sono comunicati;

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pievepelago , email:

segreteria@comune.pievepelago.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: P.zza V.veneto 16 – 41027 Pievepelago (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pievepelago con sede legale in P.zza V.Veneto 16, 41027 Pievepelago – C.F. 00632850368.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse. L'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'avviso integrale e il fac-simile di

domanda sono pubblicati sul sito www.comune.pievepelago.mo.it.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari generali del Comune – Piazza V.Veneto 16 – 41027 Pievepelago (MO) – tel. 0536/71322 int. 12.

Pievepelago li, _

La responsabile dell'area amministrativa
(dott.ssa Annalisa Antonioni)



Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la

preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)