

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO AL PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D POS. EC. D1

*con riserva di n. 1 posto ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014
comma 1 del d.lgs. 66/2010*

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro,
approvato dalla Regione Emilia Romagna con determinazione n. 1320 /2018

Vista la determinazione dirigenziale Prot. n.12590 del 11/01/2019

*L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli
legislativi vigenti e in particolare all'esito negativo della procedura attivata dall'Ente e in fase
di decorso dei termini, per i fini di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 (ricollocazione del
personale in disponibilità).*

si rende noto

E' indetta selezione pubblica per soli esami per il conferimento di n. 4 contratti di formazione
e lavoro al profilo professionale/posizione di lavoro di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO”** Cat. **D** pos.ec. **D1** – con applicazione della riserva di n.1 posto ai
militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia
- Durata: max 24 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: minimo 130 ore
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore

**Contenuti del profilo professionale/posizione di lavoro di Istruttore Direttivo
Amministrativo**

Programmazione ed organizzazione dell'attività della struttura assegnata con riferimento a:

- attività istruttoria formale di atti e provvedimenti anche di notevole grado di
complessità

- attività di studio, ricerca, applicazione di norme e regolamenti, garantendo la correttezza dell'attività amministrativa dell'unità di competenza e il continuo aggiornamento rispetto alle normative in vigore
- monitoraggio dei procedimenti amministrativi e responsabilità degli stessi
- relazioni dirette anche complesse e negoziali con utenti interni, con gli organi di indirizzo politico e dirigenziale, con istituzioni-soggetti esterni all'Ente, sia privati che pubblici, relativamente alle attività e ai servizi del settore di appartenenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.844,62. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità contrattuali se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione **ad eccezione del requisito dell'età:**

1. Età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando (ovvero 32 anni non compiuti, pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando)
2. Diploma di Laurea

- **laurea di primo livello (L)** appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento di cui al DM 270/2004:

L14 – L16 – L18 - L33 - L36 - L37 – L40

e titoli equiparati conseguiti nell'ordinamento di cui al DM 509/99

oppure

- Diploma di laurea conseguito secondo il Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche e titoli equipollenti a norma di legge o equiparati secondo le disposizioni del Decreto Interministeriale 9/7/2009.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani. E' necessario che i candidati siano in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del d.lgs 165/2001.

3. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;
4. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
6. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
7. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- 1) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- 2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni
- 3) siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico

b) il codice fiscale

c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:

- dell'anno accademico in cui è stato conseguito
- della Facoltà che lo ha rilasciato

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe **MIUR** di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

d) il possesso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

f) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento;

g) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

h) di non essere stato licenziato dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

i) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;

- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- k) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;
- m) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- n) coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista per i militari devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e in particolare *dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare copia del congedo*;
- o) i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse;
- p) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del R.G.P.D. 2016/679 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- q) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite **bollettino di c/c postale** n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento " *Cognome Nome – Selezione C.F.L. Istruttore Direttivo Amministrativo* "
- tramite **bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Modena** - Servizio Tesoreria c/o UNICREDIT S.P.A. - Filiale Modena Grande - Piazza Grande 40 - 41121 Modena - Italia - **IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918** – indicando nella causale: " *Cognome Nome – Selezione C.F.L. Istruttore Direttivo Amministrativo*"
- **direttamente presso l'Ufficio Selezione e Gestione** - Via Galaverna, 8 – Modena

La suddetta tassa non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione Comunale.

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata **mediante PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta certificata PEC, a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate **deve pervenire entro e non oltre il giorno**

11 febbraio 2019

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032839 - 2032841 - 2032843 - 2032914. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente

sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Le prove d'esame comprendono una prova scritta e una prova orale.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere la prova scritta il giorno**

28 febbraio 2019

sarà pertanto cura dei candidati accertarsi del luogo e ora di svolgimento della prova scritta consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 22 febbraio 2019.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciari alla selezione.

La prova orale avrà inizio a partire dal 18 marzo 2019 e nei giorni successivi.

L'ammissione alla prova orale, la data, l'ora e la sede di svolgimento della stessa sarà confermata su una pagina web riservata il cui indirizzo verrà comunicato ai concorrenti all'atto della prova scritta.

PROVA SCRITTA: quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati sulle materie previste nella prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE sulle seguenti materie:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) anche con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
2. Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 241/1999 e ss.mm.ii.
3. Gli atti amministrativi del Comune: caratteristiche, vizi e modalità di tutela
4. Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.
5. Norme in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione
6. Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.)
7. Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali – RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016
8. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE
--

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line : www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi,

direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei 4 vincitori sulla base della graduatoria di merito e *fatta salva l'applicazione della riserva di 1 posto ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010* e della preferenza in caso di parità di punteggio.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata, oltre che per i contratti relativi al progetto approvato dall'Agenzia Emilia Romagna Lavoro con proprio provvedimento, per ulteriori assunzioni con contratti di formazione e lavoro per il medesimo profilo professionale, previa approvazione del relativo progetto.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con i candidati vincitori verrà stipulato apposito Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi al profilo professionale e posizione di lavoro di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D pos. ec. D1 con periodo di prova pari a 2 mesi di prestazione effettiva (art.3 CCNL comparto Funzioni Locali 14/09/2000). Durante il periodo di assunzione verrà effettuato un percorso formativo come indicato nel paragrafo "Formazione".

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 165/2001 e dalle norme di cui al d.lgs 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto di formazione e lavoro, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

FORMAZIONE

La Formazione di minimo 130 ore, per gli assunti con contratto di formazione e lavoro verrà svolta da Dirigenti/Funzionari dell'Amministrazione Comunale di Modena, tramite moduli formativi in formato digitale e da eventuali società esterne.

Il contratto dei candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando **potrà essere trasformato a tempo indeterminato** previo colloquio sulle materie della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta dal candidato. Sarà effettuato inoltre, contestualmente al colloquio, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excell, internet) (art. 37 d.lgs 165/2001) e della lingua inglese.

Al dipendente non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”*.

L’Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059 / 2032839 - 2032841 - 2032843 - 2032914.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail: segreteria.personale@comune.modena.it, telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell’Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367 - 3204380081
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l' Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati

- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Susetta Sola e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena, 11/01/2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi