

CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 (UN) ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C- DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI MONTEFIORINO DI CUI UN POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE - EX ART. 1014, COMMA 3 E 4 – A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
“AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE”
DELL’UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO**

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Montefiorino n. 34 del 03/07/2021 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2021/2023 DA ULTIMO INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE 2021/2023 – ANNUALITA’ 2021 - DA ULTIMO APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 74/2020 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” che prevede, tra l’altro, l’assunzione di un Istruttore Tecnico Cat C da assegnare al Servizio Tecnico secondo la decorrenza assunzionale dettagliata;
- la determina del Dirigente dell’Unione dei Comuni del Distretto Ceramico N. 443 del 10/08/2021 di approvazione del presente bando di concorso;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento disciplinante le forme selettive per l’accesso del Comune di Sassuolo che si applica alla presente procedura alla luce dell’art.17 comma 1, della convenzione per il conferimento all’Unione delle attività e delle funzioni correlate all’amministrazione delle risorse umane nonché la disciplina della modalità di svolgimento di prove concorsuali in modalità decentrata ai sensi del decreto legge 44/2021 approvato con DGU 31/2021;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n. 1** posto di **Istruttore Tecnico** a tempo indeterminato e pieno, categoria “C”, del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Montefiorino (MO) di cui un posto riservato prioritariamente, ex art. 11 D.Lgs 8/2014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. a favore di volontari delle FF.AA..

A tal proposito i candidati aventi titolo a partecipare al concorso dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell’incarico);
- c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;

- d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

Si precisa che la mancata dichiarazione di appartenenza ai volontari della FF.AA. all'atto di presentazione della domanda equivale rinuncia ad usufruire dei benefici

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria dei volontari delle FF.AA. i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nel bando di concorso.

La figura ricercata sarà caratterizzata dalle competenze di seguito indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- mantenere contatti e relazioni con gli enti preposti all'ottenimento dei pareri relativi alle singole pratiche edilizie;
- ricevere il pubblico ed i tecnici fornendo chiarimenti, consulenze ed informazioni in merito alla pratiche in corso o da avviare;
- redigere elaborati grafici tramite programmi Gis e cad;
- seguire la stesura delle deliberazioni, determinazioni ed ordinanze di competenza degli uffici;
- eseguire sopralluoghi per la verifica di abusi edilizi in collaborazione con la Polizia Municipale;
- raccogliere, elaborare ed analizzare dati da fornire ad enti sovraordinati, quali Provincia e regione;
- avere conoscenze del codice civile in materia della proprietà, servitù, diritti di superficie;
- assumere la responsabilità dei procedimenti amministrativi assegnati,
-

Trattamento Economico

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Categoria C - ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti:

a) **Titolo di studio:** possesso (**requisito minimo obbligatorio pena esclusione**) del seguente titolo di studio:

- Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n. 88/2010;
- Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile;

Lauree assorbenti: i candidati che non sono in possesso del titolo di studio di cui sopra dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio (di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una classe di equiparazione tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali):

- a) Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi:
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale;
 - L-9 Ingegneria industriale;
 - L-17 Scienze dell'architettura;
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - b) Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi:
 - 08 Ingegneria civile e ambientale;
 - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - c) Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in:
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria delle Infrastrutture;
 - Ingegneria delle strutture;
 - Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
 - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;
 - d) Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi:
 - LM-23 Ingegneria Civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
 - e) Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi:
 - 28/S Ingegneria Civile;
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - 3/S Architettura del paesaggio;
 - 4/S Architettura e Ingegneria edile;
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

b) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana¹;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Il loro possesso verrà accertato terminate le procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio..

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordo comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

¹ La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- accettazione del trattamento dati secondo la vigente normativa;

Si precisa che:

- tutti i requisiti (di studio, professionali e generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.
- il mancato possesso dei requisiti di cui alle lett a) e b) sono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;

Requisiti di ammissione aggiuntivi ex protocollo operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali in fase emergenziale

In applicazione a quanto previsto nel protocollo operativo per lo svolgimento delle procedure concorsuali in presenza adottato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, **costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:**

- 1) presentarsi senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Rispetto ai requisiti di cui ai punti 2 – 3 e 4 ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva.

Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione a ciascuna prova di concorso o selettiva i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione sostitutiva di cui sopra ovvero non in possesso dei requisiti indicati

Titoli di precedenza e preferenza

A parità di merito hanno diritto a precedenza, in considerazione del profilo ricercato:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione è preferito il candidato più giovane si età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, anche tramite e-mail all'indirizzo giuridico@distrettoceramico.mo.it entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali..

Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 6) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 7) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 8) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;

- 11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 12) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 16) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove ovvero di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda.
Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbe prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
- 17) eventuale appartenenza ai volontari delle FF.AA.
- 18) di accettare, senza riserve, le condizioni ed i requisiti di ammissione previsti nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

19) di autorizzare l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- **mancanza di copia di documento di identità in corso di validità;**
- mancata regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei termini richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Termine utile per la presentazione delle domande il giorno

23 SETTEMBRE 2021 ore 12.00

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico **ESCLUSIVAMENTE per via telematica con la seguente modalità:**

COMPILANDO L'ISTANZA SULL'APPOSITA PIATTAFORMA ON LINE disponibile nel sito istituzionale [www. https://www.distrettoceramico.mo.it/](https://www.distrettoceramico.mo.it/)- "L'Unione" - "trasparenza" - "Concorsi". Di seguito si riporta il Link: <https://portale-distrettoceramico.entranext.it/procedimenti/scelta-procedimento>

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre possedere le credenziali SPID: tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale www.distrettoceramico.mo.it - "Trova Servizi"- Servizi on line - "SPID-credenziali per servizi on line".

Di seguito si riporta il Link: <https://www.distrettoceramico.mo.it/servizi-online/credenziali-per-i-servizi-online>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 23 settembre 2021 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

- Per la compilazione online della domanda è necessario:
- Cliccare su "PROCEDIMENTI" - "NUOVA ISTANZA PROCEDIMENTO"
- Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
- Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (scansione documento di riconoscimento, eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio e ricevuta versamento tassa di concorso).
- Scaricare, verificare e stampare il riepilogo della domanda
- Procedere alla firma della domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpg in uno unico di tipo pdf. Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida.
- caricare il file della domanda firmata (Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M).
- pagare on line o scaricare il bollettino di pagamento PAGO PA e pagare in un altro momento;
- caricare la ricevuta di pagamento;
- procedere all'invio

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail al seguente indirizzo: giuridico@distrettoceramico.mo.it.

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Il sistema informatico tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file non può superare i 5 MB, le estensioni consentite sono pdf, p7m):

1. ricevuta comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel bando (ricevuta del pagamento online PagoPA);
2. scansione della domanda con firma autografa o firma digitale;
3. scansione della carta di identità lato foto;
4. scansione della carta di identità lato senza foto;

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Modalità di svolgimento dell'eventuale pre-selezione e delle prove concorsuali (scritto ed orale)

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere l'eventuale prova pre-selettiva e le prove concorsuali (prova scritta e prova orale) in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici anche in relazione a eventuali necessità di carattere emergenziale.

La scelta circa la modalità di svolgimento delle prove preselettive e delle prove concorsuali verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Nel caso di svolgimento delle prove in modalità web si precisa che:

a. lo strumento informatico adottato dovrà garantire:

- la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
- l'identificazione con certezza dei candidati;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D.Lgs 196/2003;
- la forma pubblica delle sedute d'esame relative alla prova orale, se svolte unicamente in modalità a distanza, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di altri candidati e di terzi uditori che allo scopo vengono autorizzati dal presidente della Commissione in qualità di amministratore della modalità telematica prescelta;

b. è onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;

c. è esclusa la responsabilità dell'Amministrazione in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso da parte del candidato di qualunque natura essi siano che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento delle prove sia scritte che orali;

d. verrà comunicata:

- la modalità e la tempistica di svolgimento, da parte del candidato, delle prove tecniche preliminari, propedeutiche ed obbligatorie per la partecipazione alla selezione nonché le istruzioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'eventuale esigenza di registrazione delle prove tecniche preliminari e concorsuali, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati;
- ogni altra informazione utile al fine del corretto svolgimento delle prove tecniche preliminari e di concorso.

Si ricorda altresì che nello svolgimento delle prove concorsuali in modalità web qualora un candidato non riesca a connettersi, ovvero essendosi connesso, tale connessione si interrompa, lo stesso dovrà riconnettersi entro tre minuti – **PENA ESCLUSIONE** - al fine di garantire l'imparzialità della prova nei confronti degli altri candidati

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma o l'assenza degli allegati necessari.

Pre-selezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva la cui tipologia e modalità verrà comunicata dalla commissione con almeno 15 giorni di anticipo dalla data di svolgimento della stessa.

Si precisa che:

- a) conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi migliori 40 candidati, includendo comunque i pari merito al 40° posto, rimanendo esclusi quelli collocatisi nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova;
- b) per superare la prova preselettiva i candidati devono ottenere il punteggio minimo che verrà comunicato dalla commissione;

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, secondo le tempistiche e modalità che verranno

comuniare. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/> sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Programma d'esame

Prove scritta (una) consistente in una serie di quesiti a risposta articolata, ovvero quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica nonché eventuale soluzione di casi teorico pratici ovvero elaborato a contenuto tecnico professionale ovvero prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale sugli argomenti/materie di cui alla prova orale;

(Si precisa che accederanno alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30)

Prova orale sulla seguente legislazione:

- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale (L. 1150/42 e s.m.i., D.P.R. 380/01 e s.m.i.);
- Legislazione urbanistica ed edilizia della Regione Emilia Romagna, con particolare riferimento a:
 - LEGGE REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 24 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO;
 - L.R. 20/00, per le parti ancora applicabili nella fase transitoria come disciplinato dalla LR 24/2017)
 - Legge Regionale 30 luglio 2013, n. 15 "SEMPLIFICAZIONE DELLA DISCIPLINA EDILIZIA;
 - LEGGE REGIONALE 21 ottobre 2004, n. 23 "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia";
- D.Lgs. 42 del 22 gennaio 2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio in ambito di autorizzazione paesaggistica;
- DPR 13 febbraio 2017, n. 31 - Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata;

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

- D.P.R. 9 luglio 2010, n. 139 - Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'articolo 146, comma 9, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i. - Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- D.P.C.M. 12 dicembre 2005 - Individuazione della documentazione necessaria alla verifica della compatibilità paesaggistica degli interventi proposti, ai sensi dell'articolo 146, comma 3, del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i. - Codice dei beni culturali e del paesaggio (pdf, 225.83 KB);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, limitatamente a:
 - Parte I: Titoli III e IV
 - Parte II: Titolo I, Titolo III-Capo II e Titolo V.
- D.Lgs. 285/1992 "Nuovo codice della strada" e le relative parti del Regolamento di attuazione, limitatamente al
 - Titolo I
 - Titolo II
 - Titolo III
 - Titolo V
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e normativa collegata.
- Normative in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti locali D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento (DPR 62/2013);

Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale.

Calendario e sede delle prove e modalità delle comunicazioni relative alla selezione

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo <https://www.distrettoceramico.mo.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il Dirigente del Settore competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Si precisa e ricorda che:

- a. nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla preselezione o alle prove concorsuali fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;
- b. nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale dell'Unione – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del luogo e orario di svolgimento delle stesse. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
- c. il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet

dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico all'indirizzo
<https://www.distrettoceramico.mo.it/> .

d. ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

e. ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso";

f. l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Dirigente del Settore competente in materia di Personale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria in questione, approvata dall'Unione dei Comuni del Distretto ceramico potrà essere utilizzata, anche in deroga all'art. 91, comma 4, del D.Lgs 267/2000, per la copertura dei posti dotazionali vacanti di medesimo profilo presenti all'interno dell'Unione e dei Comuni aderenti alla stessa.

La rinuncia del candidato vincitore all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale presso l'Unione e presso i Comuni ad essa aderenti. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Informazioni generali

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso la sede del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, via Pretorio 18- Sassuolo, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta

subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Dott. Raffaele Guizzardi.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del procedimento è il dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Sassuolo - che si applica alla presente procedura alla luce dell'art. 17 della convenzione di conferimento della funzione di amministrazione e sviluppo risorse umane all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, disponibile per la visione presso la sede del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - via Pretorio n. 18 - Sassuolo (MO) nonché sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "disposizioni generali- atti generali- Regolamenti"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con sede in Sassuolo, via del Pretorio n. 18 tel. 0536-880801
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii.. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in via Pretorio, 18 – Sassuolo (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del distretto Ceramico.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Raffaele Guizzardi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nella Sezione "Concorsi" e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Dirigente
Settore "Amministrazione e Sviluppo
Risorse Umane"
Unione Comuni Distretto Ceramico



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

Dott Raffaele Guizzardi

(sottoscritto digitalmente ex art. 21 D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO

Provincia di Modena

**Amministrazione e Sviluppo delle Risorse
Umane**

Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Via Del Pretorio 18, 41049 Sassuolo (MO)

**CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 (UN)
ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C- DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE
DI MONTEFIORINO DI CUI UN POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE - EX ART.
1014, COMMA 3 E 4 – A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____ Nato
a _____ Prov. _____ il _____ Residente a
_____ Prov. _____ Cap _____ in Via
_____ n _____ N.ro di telefono _____
Indirizzo Mail ovvero PEC _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____
n. _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di nr. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico" Cat. C da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di Montefiorino, Sassuolo di cui un posto prioritariamente riservato, ex art. 104 comma 3 e 4 a favore dei volontari delle FF.AA.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

☐ DI ESSERE in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:

☐ DI ESSERE in possesso della cittadinanza _____ ;

ovvero per cittadini di paesi terzi (extra UE)

☐ di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo nr. _____; ovvero titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

☐ DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero

☐ DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____;

☐ Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

☐ Di essere in possesso dell'idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale ricercato;

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ Diploma di _____ in _____,
conseguita presso l'istituto/ l'Università _____ di _____ nell'anno
accademico _____ durata del corso di studi _____ anni, appartenente alla classe
_____;

☐ in caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconosciuto equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con
decreto di _____, n. _____;

- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente
selezione, in data _____;

☐ di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;

☐ Di NON AVERE riportato condanne penali o

☐ di AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione: _____

☐ di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

☐ solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva:

☐ Avere assolto gli obblighi militari,

ovvero

☐ di non averli assolti in quanto _____

☐ di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero:

☐ che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

☐ in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari: _____
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

☐ di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;

☐ di essere in possesso della patente Cat B;

☐ di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA. in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- ☐ a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
- ☐ b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico);
- ☐ c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ☐ d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: _____

- ☐ di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)
- ☐ di conoscere i principali programmi informatici e la lingua inglese;
- ☐ di autorizzare l'Ente al trattamento dati di cui alla vigente normativa;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ fotocopia documento di identità (obbligatorio);
- ☐ fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso (facoltativo);
- ☐ ricevuta di pagamento della tassa prevista per la selezione (obbligatorio);

_____, lì _____