



COMUNE DI MARANELLO

Provincia di Modena

CONCORSO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO FARMACISTA - DIRETTORE DI FARMACIA" (CAT. "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D3")

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

In esecuzione del decreto dirigenziale n 437 del 10/08/2010

RENDE NOTO

Che viene indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "FUNZIONARIO FARMACISTA - DIRETTORE DI FARMACIA" cat. "D", posizione economica iniziale "D3", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Servizio Farmacia Comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo del trattamento economico annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – EE.LL., salvi gli adeguamenti contrattuali, oltre alla corresponsione della indennità integrativa speciale, della tredicesima mensilità e di ogni altra indennità e delle quote relative all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovute. Il suddetto trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali secondo gli imponibili stabiliti dalla normativa nel tempo in vigore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere alla data di scadenza del presente bando i requisiti di seguito specificati:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 07.02.1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza; 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, eccetto la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso del seguente titolo di studio secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, come previsto dal D.M. 09.07.2009 *Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex*

decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi (pubblicato nella G.U.R.I. 7 ottobre 2009 n. 233):

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (D.M. N. 509/1999)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (D.M. N. 270/2004)
Farmacia	Tabella XXVII del R.D. n. 1652/1938, come modificata dal D.M. 30.06.1995	14/S Farmacia e Farmacia industriale	LM – 13 Farmacia e Farmacia industriale
Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologia farmaceutiche	Tabella XXVII del R.D. n. 1652/1938, come modificata dal D.M. 30.06.1995	14/S Farmacia e Farmacia industriale	LM – 13 Farmacia e Farmacia industriale

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- ❑ Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- ❑ Immunità da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego, nonché procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con al P.A.;
- ❑ Assenza di procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- ❑ posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile che siano nati entro il 31.12.1985 – art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- ❑ idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Il Comune di Maranello sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- ❑ di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che ritenesse opportuno apportare;
- ❑ Patente di guida di tipo "B".

MANSIONARIO

Il profilo ricercato prevede la responsabilità di direzione della Farmacia Comunale di Maranello, sotto il coordinamento del Dirigente dell'area economico finanziaria. In particolare, come previsto anche dalla declaratoria del relativo profilo professionale, allegata alla deliberazione G.C. n. 75/1997, la/il candidata/o ideale dovrà possedere le capacità per:

- Coordinare tutte le attività necessarie per tradurre operativamente gli indirizzi e gli obiettivi fissati con gli strumenti di programmazione politico-finanziaria per la Farmacia Comunale;

- Esaminare o elaborare direttamente pareri, proposte, studi, ricerche, progetti, relazioni e schemi di provvedimenti complessi attinenti il Servizio Farmacia, anche attraverso rapporti tecnici con Organi esterni nell'ambito delle competenze del Servizio;
- Adottare i provvedimenti inerenti l'applicazione delle normative attinenti il Servizio Farmacia Comunale;
- Organizzare gli iter amministrativi, in particolare programmazione economico-finanziaria del servizio farmacia, previsione del PEG, controllo di gestione in tutte le sue varie fasi e rendicontazione, predisposizione gare d'appalto per la farmacia comunale, dirigere e gestire il personale assegnato ivi compreso l'affidamento di compiti, la verifica delle prestazioni e la valutazione dei risultati;
- Relazionarsi con ditte fornitrici di farmaco o parafarmaco;
- Coordinare le attività e le prestazioni del servizio C.U.P. e relative relazioni con A.U.S.L.;
- Programmare e organizzare i servizi socio-sanitari ausiliari;
- Programmare e organizzare iniziative e attività per la promozione e la tutela della salute;
- Fornire agli organi di governo dell'Ente gli elementi tecnico-amministrativi necessari alla gestione e alla ottimizzazione del servizio, nell'ambito delle proprie competenze.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso gli aspiranti candidati devono redigere ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, apposita domanda in carta libera, secondo il facsimile allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Maranello, Piazza Libertà 33, 41053 Maranello (MO).

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma in calce alla domanda **NON é SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE**. Poiché la domanda di concorso contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione dovrà essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune);
- oppure,
- allegando all'istanza di concorso copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà della Commissione giudicatrice consentire il perfezionamento delle eventuali irregolarità puramente formali entro i limiti e i termini stabiliti dalle leggi vigenti e dal regolamento comunale sull'accesso.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (D.lgs 196/2003)

Si informa che i dati personali dei partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dei componenti la Commissione e degli addetti del Servizio Personale ed Organizzazione, nel pieno rispetto del citato decreto, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

TERMINE DI SCADENZA

Gli interessati devono fare pervenire la propria domanda, redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato, entro e non oltre il giorno:

10 settembre 2010, ore 12.00

con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta (Piazza Libertà, 33, Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8.30 –12.50, sabato 8.30 – 12.20, oltre al martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.20)
- invio a mezzo posta oppure corriere (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità)
- invio a mezzo fax al nr. 0536/942263 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità).
- invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: **commar@comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità riprodotta tramite scanner).

Per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta o corriere, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Maranello, mentre per le domande trasmesse via fax o e-mail si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti di questo Ente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

In considerazione del fatto che tutte le dichiarazioni da rendere nella domanda di concorso sono autocertificabili in base all'art. 46 del D.P.R. 445/2001, a corredo della domanda di ammissione devono obbligatoriamente essere allegati:

- 1) Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto dal candidato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice (max 5 punti), con riferimento all'esperienza lavorativa svolta dal candidato nel ruolo e nell'esercizio delle funzioni di direttore di farmacia;
- 2) La ricevuta del versamento della somma di € **3,87** a titolo di tassa concorsuale, effettuato in uno dei seguenti modi:
 - ⇒ versamento sul c/c postale n° 17343419 intestato a “Comune di Maranello – Servizio Tesoreria , Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Maranello, con la specifica indicazione, nello spazio riservato alla causale, della selezione a cui si riferisce il versamento;
 - ⇒ vaglia postale a favore della Tesoreria del Comune di Maranello, Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Maranello, con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della selezione a cui si riferisce il versamento.

Qualora si utilizzi la posta elettronica, la ricevuta del versamento della tassa concorsuale potrà, al più tardi, essere prodotta nella sede della prima prova d'esame, **osservando però come termine per il versamento quello della scadenza del presente bando.**

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ogni comunicazione inerente il concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Maranello e pubblicazione sul sito internet www.comune.maranello.mo.it (cliccando sull'icona "bandi e concorsi").

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno, nel luogo e nell'ora sotto indicati, muniti unicamente di un valido documento di riconoscimento, **senza necessità di ulteriore comunicazione.**

PROVE D'ESAME E MATERIE

Il programma concorsuale prevede **una prima prova scritta** sulle seguenti materie:

- Normativa su Doveri e responsabilità del Funzionario – Farmacista Direttore di Farmacia Comunale;
- Legislazione concernente la gestione delle farmacie, con particolare riferimento a: modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza, prenotazione delle prestazioni specialistiche e di laboratorio (C.U.P.) e detenzione delle sostanze stupefacenti e psicotrope;
- Normativa e programmazione economico-finanziaria del servizio farmacia, previsione del PEG, controllo di gestione in tutte le sue varie fasi e rendicontazione, predisposizione gare d'appalto per la farmacia comunale, direzione e gestione del personale assegnato ivi compreso l'affidamento di compiti, la verifica delle prestazioni e la valutazione dei risultati;
- Normativa e tecniche di pianificazione e progettazione per obiettivi;
- Tecniche per ottimizzare le relazioni interpersonali in ambito lavorativo e gestione del conflitto;
- Orientamento all'innovazione organizzativa, sia nell'offerta dei prodotti e dei servizi, sia nelle relazioni con l'utenza;
- Prefigurazione di azioni e di comportamenti per l'assolvimento del proprio ruolo

La prova scritta si svolgerà il giorno

27 settembre 2010 alle ore 9.00

presso la sede Municipale di Maranello (Piazza Libertà 33 – Maranello).

Solo i candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 42/60 potranno accedere alla prova orale. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta sarà reso pubblico esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Maranello e pubblicazione sul sito internet www.comune.maranello.mo.it (cliccando sull'icona "bandi e concorsi") entro il giorno 29 settembre 2010.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta che si svolgerà il giorno:

1 ottobre 2010 a partire dalle ore 9.00

presso la sede Municipale (Piazza Libertà 33 - Maranello).

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno **42/60**.

Durante tutte le prove non è ammessa la consultazione di leggi, circolari o qualsiasi altro tipo di testo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

La graduatoria finale di merito sarà costituita sulla base del punteggio finale attribuito a ciascun candidato ammesso alla prova orale, dove il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione del curriculum vitae e professionale, nella prova scritta e nella prova orale. A parità di punteggio finale, saranno applicate le preferenze previste per legge, il cui elenco è allegato al presente avviso.

La graduatoria rimane efficace per mesi trentasei (36) dalla data di approvazione ex art. 91, 4^a comma, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL). **L'Amministrazione si riserva, qualora lo reputi opportuno, di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato con il profilo professionale di "Farmacista" (D3).**

ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Il vincitore del selezione dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio, verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro, che prevederà un iniziale periodo di prova pari a mesi sei (6), nel rispetto delle disposizioni contenute nella legislazione vigente, nei CCNL di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni, fatto salvo l'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al selezione, nonché l'acquisizione dei documenti in carta semplice attestanti eventuali titoli di preferenza o precedenza.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992 e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale Organizzazione del Comune di Maranello, mentre per ottenere copia del bando possono richiederla al Servizio Segreteria Generale. Il bando potrà essere consultato via Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it) (Comune di Maranello, piazza Libertà 35, tel. 0536/240.011, fax 0536/942263. Orari di ufficio: da lun. a ven.: mattina dalle 8.30 alle 13.00 - martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 17.30. Sabato mattina dalle 8.30 alle 12.30).

Maranello, 10/8/2010

LA DIRIGENTE DELL' AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
f.to Medici dott.sa Monica

(FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE)

Al Comune di Maranello - Piazza Libertà 35 - 41053 Maranello (MO)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di "FUNZIONARIO FARMACISTA – DIRETTORE DI FARMACIA" cat. "D", posizione economica iniziale (D3), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato/a il _____ a _____ di essere residente a _____ tel nr. _____
2. di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione europea)
3. di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso il candidato sia cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione)
5. di non avere a proprio carico precedenti penali, pendenze penali o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, **ovvero** di indicare:
 - le seguenti condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena _____
 - i seguenti procedimenti penali pendenti _____
 - la sottoposizione alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura) _____
6. il possesso della Laurea in _____ conseguita in data _____ con votazione _____, presso _____;
7. in possesso dell'iscrizione **all'Albo dell'Ordine professionale dei Farmacisti** di _____;
8. eventuali titoli comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito, di cui all'allegato 2 (art. 5 D.P.R. 9.5.1994 nr. 487, come modificato dall'art. 4, 7° comma, legge n. 127/1997 e dall'art. 2, 9° comma, legge n. 191/1998);
9. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
10. l'idoneità fisica all'impiego;
11. di possedere la patente di guida di tipo "B";
12. che non sono intervenute cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni;
13. (Per gli appartenenti alle categorie protette):
 - di essere iscritto negli appositi elenchi istituiti presso gli uffici provinciali del lavoro e della massima occupazione;
 - di essere in stato di disoccupazione al momento della presentazione della domanda di selezione;
14. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, **ovvero**
 - di informare il Comune di Maranello circa i presupposti e la motivazione del provvedimento di decadenza, allegando alla domanda adeguata documentazione ai fini della decisione dell'Amministrazione circa l'ammissione o meno alla selezione;

15. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
16. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto della D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
17. di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione, indicando obbligatoriamente un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica: _____
18. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

data.....

firma
(da non autenticare)

Allego alla seguente documentazione:

- curriculum vitae e professionale
- copia di un documento di identità
- ricevuta del versamento della somma di Euro 3,87 quale tassa di ammissione al concorso **oppure (solo per chi trasmette via e-mail)**
- mi riservo di produrre la ricevuta del versamento della tassa concorsuale nella sede della prima prova d'esame.

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI
E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE
(ART. 13 D..LGS 196/2003 – T.U. SULLA PRIVACY)**

I dati personali acquisiti con la presente domanda :

- devono essere forniti necessariamente per verificare l'esistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- sono raccolti dal Comune di Maranello e utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine di esaurire la procedura selettiva in oggetto e per la formazione del rapporto di lavoro;
- i dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari .

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Testo Unico, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati ovvero la loro cancellazione nei casi previsti dallo stesso art. 7.

Ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato.

Allegato 2

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, d.p.r. n. 487/1994)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.