



**IL COMUNE DI FORMIGINE  
RICERCA PERSONALE DA ASSEGNARE  
AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE  
A TAL FINE  
IL DIRIGENTE DELL'AREA 1**

- Visti i CCNLL vigenti;
- Visto l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 123 del 10.09.1998 che disciplina le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Formigine;
- Vista la determinazione n. 477 del 17.08.2010 con la quale è stato approvato il presente bando.

**R E N D E   N O T O**

Che è indetta pubblica selezione per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di:

**n. 1 Istruttore Direttivo Ispettore - CAT. D posizione di accesso D1  
con riserva ai militari di cui agli artt. 18 e 26 del d.lgs. 215/2001;**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.771,83. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

1. Laurea triennale, laurea specialistica, laurea magistrale o diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento e equipollenza ai titoli italiani;

2. Patente cat. B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988 e cat. A+B per coloro che l'hanno conseguita dopo tale data, in corso di validità;

3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

4. Cittadinanza italiana;

5. Iscrizione nelle liste elettorali;

6. Posizione regolare nei confronti della leva, per gli obbligati ai sensi di legge;



7. Non essere stato ammesso a prestare servizio civile quale “obiettore di coscienza” ai sensi della Legge n. 230 del 7 luglio 1998 ovvero di avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della L. 230/98 come modificato dall'art. 1 della Legge n. 130 del 2 agosto 2007;
8. Disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale

### **REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA**

- per i militari: la riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante eventuali rafferme contratte ai sensi dell'art. 18 comma 6 del d.lgs n. 215/2001, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.26 comma 5 bis del d.lgs n. 215/2001;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;
4. siano stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
5. siano stati riconosciuti obiettori di coscienza (legge n. 230 del 8/07/1998) ovvero coloro che siano stati ammessi a prestare servizio civile quali “obiettori di coscienza” potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile;
6. si trovino nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 68/99;

### **REQUISITI PSICO-FISICI**

I candidati devono essere inoltre fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui alla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005, ed in particolare:

- Sana e robusta costituzione:
  - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo;
  - funzione uditiva normale;
  - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea;



- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:
  - rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea);
  - valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
  - valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
  - valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
  - valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
  - valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

Il possesso di tali requisiti, verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

Non saranno sottoposti all'accertamento del possesso dei requisiti psico fisici i candidati già dipendenti di Enti della Regione Emilia Romagna ed inquadrati come operatori di Polizia Locale.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione al Concorso da presentare in carta semplice indirizzata al Dirigente dell'Area 1 – Servizi Istituzionali Amm.vi Gestione Risorse Umane - Comune di Formigine, Via Unità d'Italia 26, 41043 Formigine (MO), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
  - dell'anno accademico in cui è stato conseguito;
  - della Facoltà che lo ha rilasciato
- d) il possesso della/e patente/i di guida richiesta/e in corso di validità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 3/57 per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j) di avere presso visione dei requisiti psico-fisici necessari per l'accesso al ruolo di Polizia Municipale e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima dell'immissione in servizio;
- k) la posizione nei confronti della leva per gli obbligati ai sensi di legge;



- l) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge n. 230/1998 così come modificato dall'art. 1 della legge n. 130/2007;
- m) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
- n) di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- o) la lingua straniera prescelta (tra inglese, francese e tedesco) al fine dell'accertamento della conoscenza;
- p) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;
- q) di non essere nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 68/99;
- r) coloro che intendono usufruire della riserva dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e in particolare: per i militari copia del congedo.
- s) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

**Si ricorda che la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- 1) Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta del versamento della somma di € 10,00 da effettuarsi a mezzo bollettino di c/c postale n. 13412416, intestato alla Tesoreria Comunale di Formigine, o presso la tesoreria stessa presso Unicredit Banca Agenzia A di Formigine, comprovante il versamento della tassa di partecipazione al Concorso con indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, del Concorso cui si riferisce il versamento;

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Formigine (MO) Via Unità d'Italia, 30;
- Inviare a mezzo posta con raccomandata R.R. al Comune di Formigine, Dirigente Area 1 – Via Unità d'Italia 26, 41043 Formigine (MO) (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità non autenticata);
- Inoltrate tramite fax al n. 059.416183 (unitamente a copia fotostatica del documento d'identità non autenticata);
- Tramite 

postale	elettronica	certificata	all'indirizzo:
<a href="mailto:comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it">comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it</a>			



**La comunicazione ha valore legale solo se inviata da una Casella di Posta Elettronica Certificata . I messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti.**

## **SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Entro e non oltre il 16 settembre 2010**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **A tale fine saranno prese in esame le domande pervenute entro 15 giorni dalla data di scadenza del Bando.** Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo generale del Comune di Formigine, dalla data e dall'ora risultante dal fax di questo Ente per le domande inviate a mezzo fax.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 059/416209. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda potranno essere sanate il giorno dello svolgimento della prova pre selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

**Le prove d'esame/idoneità si articolano in:**

### **PROVA PRESELETTIVA:**

Tests a risposta multipla per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 2 della Direttiva Regionale approvata con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005;

Il punteggio riportato nella prova preselettiva (tests a risposta multipla) non concorre alla formazione del punteggio nella graduatoria finale del concorso.

Per il superamento della prova pre selettiva occorrerà ottenere il punteggio di **18/30**.

**L'elenco degli idonei risultante dalla prova di preselezione verrà pubblicato sul sito del Comune: [www.comune.formigine.mo.it](http://www.comune.formigine.mo.it) alla sezione "bandi concorsi e aste."**



## **2 PROVE SCRITTE**

**1° PROVA SCRITTA:** consistente in domande a risposta chiusa e/o aperta, inerenti uno o più argomenti della prova orale.

**2° PROVA SCRITTA:** Prova a contenuto pratico-attitudinale consistente nella individuazione e/o predisposizione di atti o elaborati o trattazione di caso/i pratico/i.

L'elenco di coloro i quali avranno superato le prove scritte verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune: [www.comune.formigine.mo.it](http://www.comune.formigine.mo.it) alla sezione "bandi concorsi e aste".

**PROVA ORALE** sui seguenti argomenti:

1. Elementi di diritto e procedura penale, diritto e procedura civile, diritto amministrativo;
2. Codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio;
3. Legislazione su commercio – ambiente – edilizia;
4. Ordinamento delle Autonomie Locali;
5. Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni;
6. Elementi di gestione del personale e di organizzazione dei servizi di Polizia Municipale;
7. Ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla legge regionale n. 24/2003 e Testo Unico leggi pubblica sicurezza;
8. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro d.lgs. 81/2008;
9. Normativa in materia di immigrazione;

Accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese o tedesco (scelta dal candidato).

Alla prova orale sarà presente anche un esperto in selezione del personale.

Per le prove la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30. Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce inoltre che per detto profilo la valutazione dei titoli e delle prove sarà così effettuata:

<b>1 Prova Scritta</b>	<b>Punti 30</b>
<b>2 Prova Scritta</b>	<b>Punti 30</b>
<b>Prova Orale</b>	<b>Punti 30</b>
<b>Totale Titoli</b>	<b>Punti 9</b>

**TITOLI DI STUDIO:** punteggio massimo attribuibile 30% pari a punti 2,7 (rapportato alla valutazione conseguita)



**Diploma di Laurea:**

da 66 a 88 punti **0,48**  
da 89 a 99 punti **0,68**  
da 100 a 104 punti **0,88**  
da 105 a 110 punti **1,08**

**Diploma universitario post-laurea di specializzazione attinente le mansioni previste per il posto in base alla durata così suddiviso:**

triennale punti **0,945**  
biennale punti **0,545**  
annuale punti **0,145**

**Attestato di corso professionale attinente le mansioni previste per il posto in base alla durata così suddiviso:**

triennale punti **0,945**  
biennale punti **0,545**  
annuale punti **0,145**

**TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile 50% fino ad 10 anni pari a punti 4,5**

- Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso - CAT. D1 - od in qualifica superiore, per anno: punti **0,45**
- Servizio prestato nella stessa area di attività della qualifica funzionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso -CAT. C - per anno: punti **0,40**

**TITOLI VARI: punteggio massimo complessivo attribuibile 10% pari a punti 0,9**

- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di tre attestati) :

- a) con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato pari a punti **0,10** ciascuno;
- b) attestati di sola frequenza senza indicazione della durata e del punteggio riportato (per attestato e fino ad un massimo di tre) pari a punti **0,05** ciascuno.

**CURRICULUM: punteggio massimo complessivo attribuibile 10% pari a punti 0,9**

- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli punti **0,9**

**La prova pre selettiva si svolgerà Lunedì 4 ottobre 2010 dalle ore 10,00 presso la Polisportiva -Formiginese Via Caduti di Superga, 2 Formigine (MO).**

**La 1° Prova scritta e la 2° Prova scritta si svolgeranno Venerdì 8 ottobre dalle ore 9,00 presso la Polisportiva Formiginese Via Caduti di Superga, 2 Formigine (MO);**

**La prova orale si svolgerà Giovedì 14 ottobre dalle ore 10.00 presso la Sala conferenze 1° piano Via Unità d'Italia, 26 Formigine (MO).**



**La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prove ed ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presenza comporterà l'esclusione.** Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

## **FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

L'esito delle prove scritte, della prova orale e la graduatoria finale di merito saranno pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio e consultabili sul sito internet del Comune [www.comune.formigine.mo.it](http://www.comune.formigine.mo.it) alla sezione "bandi concorsi e aste" per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. La graduatoria formata ad esito della presente procedura di reclutamento rimarrà efficace per un termine di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi della vigente normativa e del contratto collettivo nazionale. L'assunzione sarà comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alle disposizioni normative in materia di limiti assunzionali e nel rispetto dei vincoli di spesa dell'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia al D.Lgs. 267 del 18.08.2000, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e a quanto previsto dall'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 123 del 10.09.1998.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia al D.Lgs. 267 del 18.08.2000, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e a quanto previsto dall'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 123 del 10.09.1998.

**Il Dirigente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di Concorso per motivi di pubblico interesse.**

Il presente bando di Concorso è emanato tenuto conto dei principi di cui alla Legge 10.04.1991, n. 125 e ss.mm.ii, del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e , in materia di garanzia di parità di trattamento e di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché, ancora, dei principi di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cui alla legge n. 101 del 8 marzo 1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Sono a disposizione dei candidati copia integrale del bando di Concorso e dello schema di domanda presso lo Sportello del Cittadino – Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via Unità d'Italia n. 30 negli orari di apertura al pubblico ( lunedì/martedì/mercoledì dalle ore 8,15 alle ore 13,15; giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13.30 e dalle ore 14.15 alle ore 17,45; venerdì e sabato dalle ore 8,15 alle ore



12,15). Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane (Sig.ra Lorenza Righi 059/416209).

Copia integrale del bando di Concorso e dello schema di domanda (non vincolante) sono inoltre disponibili sul sito Internet sotto riportato:

**Comune di Formigine: [www.comune.formigine.mo.it](http://www.comune.formigine.mo.it)**

Dalla Residenza Municipale, 17.08. 2010.

p. IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente dell'Area Servizi Istituzionali Amm.vi  
Gestione Risorse Umane  
(Ori Dott.ssa Gloria)  
Il Funzionario Amministrativo  
(Forti Marisa)



## **Titoli di preferenza**

### **A parità di merito hanno diritto a preferenza:**

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e. gli orfani di guerra
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h. i feriti in combattimento
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra
- n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s. gli invalidi ed i mutilati civili
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.



FAC- SIMILE DI DOMANDA

**AL DIRIGENTE AREA 1  
DEL COMUNE DI FORMIGINE**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di: "Istruttore Direttivo Ispettore" - CAT. D posizione di accesso D1 da assegnare al Servizio Polizia Municipale.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.) :

- di essere nato/a.....il.....  
Codice Fiscale n. ....;
- di essere residente in Via .....  
n.....CAP.....Loc.....  
Comune di.....(Prov.....)  
Tel...../..... cell.....;
- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni  
- Via .....n.....  
CAP.....Loc.....  
Comune .....(Prov.....)  
Tel...../..... cell.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....;  
conseguito nell'anno accademico ...../..... ;  
presso la Facoltà .....
- di essere in possesso di patente cat. A conseguita il .....e di  
patente di cat. B conseguita il .....e in corso di validità;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
  - eventuali servizi prestati al fine della valutazione dei titoli di servizio con indicazione:
    - Ente presso il quale è stato prestato il servizio.....;
    - Categoria e profilo professionale.....;
    - Periodo/i di servizio.....;
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (*indicare eventuali carichi pendenti o eventuali condanne subite*).....;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione;
- di avere preso visione dei requisiti psico-fisici necessari per l'accesso al ruolo di Polizia Municipale e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima dell'immissione in servizio;
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di non essere stato ammesso a prestare servizio civile in qualità di obiettore di coscienza ovvero di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita



- dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter della legge 230/98 così come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007 (allegare copia della dichiarazione);
- di non essere stato espulso/a dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a dai pubblici uffici;
  - di essere disponibile a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
  - di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria (.....);
  - di scegliere la seguente lingua straniera tra inglese, francese e tedesco:.....;
  - dichiarazione necessaria per coloro che vogliono partecipare usufruendo della riserva prevista per i militari di cui all'art. 18 comma 6 e all'art. 26 comma 5 bis del d.lgs. n. 215/2001: di essere .....
- Allegare copia del congedo
- di autorizzare il Comune al trattamento dei dati personali secondo le norme di cui al D.lgs. n. 196/03 in materia di Privacy.

Luogo e data

IN FEDE

Allegati:

1. copia fotostatica del documento di identità (richiesta solo in caso di spedizione per via telematica o se la firma non è apposta in presenza del funzionario incaricato).
2. ricevuta del versamento della somma di € 10,00;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito.

Altro: \_\_\_\_\_;