

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURIZIA BONONI**
Indirizzo **VIA P. GIARDINI N. 92 LAMA MOCOGNO (MO)**
Telefono **0536 344391 (Ufficio)**
Fax
E-mail **mbononi@comune.lamamocogno.mo.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **25/02/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) In servizio a tempo indeterminato dal 15/12/1980 presso il Comune di Lama Mocogno (MO).
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D3 (Ec) -Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Amministrativo.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Il Settore Amministrativo comprende le attività relative agli Affari Generali e Istituzionali, appalti e contratti, gestione giuridica ed economica del personale, servizi demografici e commercio, servizi scolastici e turismo.
Gestione del personale assegnato e delle scadenze e degli adempimenti connessi alle attività del settore.
- Coordinatore Unità Operativa Territoriale della Centrale Unica di Committenza della Unione dei Comuni del Frignano (per i Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano) dal 10/04/2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Maturità Scientifica.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "A. Sorbelli" di Pavullo nel Frignano (MO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento in materia di appalti pubblici, gestione del personale, nonché in altre materie relative alle attività di competenza.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lama Mocogno 9/01/2019