

## ***CURRICULUM VITAE DEL SEGRETARIO COMUNALE***

### ***MORGANTI DR. GIANFRANCO***

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Data di nascita                | 13/10/1954  |
| Qualifica                      | Segretario comunale di fascia B   |
| Amministrazione                | Comune di Lama Mocogno (MO)   |
| Incarico attuale               | Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Lama Mocogno (MO) e Fanano (MO) |
| Numero telefonico dell'Ufficio | 0536 44003 (Centralino del Comune)  |
| Fax dell'Ufficio               | 0536 44890  |
| e-mail istituzionale           | segretario@comune.lamamocogno.mo.it   |

#### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE**

|  |  |
|--|--|
| Titolo di studio                               | <p>Maturità scientifica conseguita nell'anno 1973 presso il Liceo scientifico "Galileo Galilei" di Castelnuovo Garfagnana (LU) con la votazione di 54/60</p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 04/07/1983 presso l'Università degli Studi di Pisa con il punteggio di 110/110 e lode</p>  |
| Altri titoli di studio e professionali         | <p>Diploma di corso di studi per aspiranti Segretari comunali conseguito al termine dell'anno accademico 1983/84 e rilasciato dal Ministero dell'Interno con il punteggio di 58,70/60</p> <p>Diploma della Scuola di specializzazione in Pubblica Amministrazione e Scienze dell'Amministrazione conseguito presso ALMA MATER STUDIORUM – Università degli Studi di Bologna con il punteggio di 70/70 e lode</p>   |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p><b>Fuori ruolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dal 06/08/1984 al 01/09/1984 incarico di supplenza a tempo pieno presso il Comune di Capraia Isola (LI) svolgendo altresì le funzioni di Cancelliere di Conciliazione</li><li>- dal 01/10/1984 al 14/02/1985 incarico di reggenza a tempo pieno presso il Comune di Capraia Isola (LI) svolgendo altresì le funzioni di Cancelliere di Conciliazione</li><li>- dal 15/02/1985 al 31/10/1985 incarico di supplenza a tempo pieno presso il Consorzio di segreteria tra i Comuni di Rancio e Bedero Valcuvia (VA) con incarico aggiuntivo di cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione</li><li>- dal 01/11/1985 al 17/01/1988 incarico di supplenza a tempo pieno presso la Segreteria del Comune di Lama Mocogno</li></ul> |

**In ruolo** (dal 18/01/1988 – entrato definitamene in ruolo dal 18/07/1988 e promosso a Segretario capo dal 19/01/1990):

- **dal 18/01/1988 al 31/05/1995 titolare della Segreteria del Comune di Palagano (MO)** svolgendo altresì le funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione dal 18/01/1988 al 15/01/1989
- dal 18/01/1988 al 31/01/1989 incarico di supplenza a scavalco presso il Comune di Lama Mocogno (MO)
- dal 05/02/1990 al 09/09/1990 incarico di supplenza a scavalco presso il Comune di Lama Mocogno (MO)
- dal 10/08/1991 al 31/08/1991 incarico di supplenza a scavalco presso il Comune di Montefiorino (MO)
- dal 28/10/1991 al 23/02/1992 incarico di supplenza a scavalco presso il Comune di Montefiorino (MO) svolgendo altresì le funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione
- dal 01/07/1994 al 31/07/1994 incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di Polinago (MO)
- dall'11/07/1994 al 13/08/1994 incarico di supplenza a scavalco presso il Comune di Montefiorino (MO)
- dal 01/12/1994 al 20/02/1995 incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di Montefiorino (MO)
  
- **dal 1° Giugno 1995 al 30/09/1995 titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Montefiorino (MO) e Palagano (MO)**
  
- **dal 1° Ottobre 1996 trasferito presso la Segreteria del Comune di Lama Mocogno;**
  
- dal 15/10/1997 al 31/10/1998 incarico di reggenza a scavalco presso il Comune di Riolunato (MO)
- dal 01/08/1991 al 30/04/1992 incarico presso la Segreteria della Comunità Montana Appennino Modena Ovest (comprendente i Comuni di Frassinoro – Montefiorino – Palagano – Prignano sulla Secchia) con sede in Montefiorino (MO)
- dal 01/06/1992 al 31/12/1994 incarico presso la Segreteria del Consorzio intercomunale Acquedotto del “Dragone”
- dal 17/03/2000 al 29/05/2002 incarico presso la Segreteria del Consorzio intercomunale Acquedotto del “Dragone”
- dal 23/05/2002 al 07/08/2004 incarico presso la Segreteria del Consorzio comunale metanizzazione Alto Frignano con sede a Sestola (MO)
- dal 23/04/2005 al 17/07/2005 incarico di reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Polinago (MO)

|   |  |
|---|--|
| <p>Altre esperienze lavorative</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 18/07/2005 a 07/08/2009 titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Lama Mocogno (MO) e Polinago (MO)</li> <li>- dal 13/01/2009 al 10/06/2009 incarico di reggenza a scavalco presso la Segreteria di Villa Minozzo (RE)</li> <li>- dal 13/10/2009 a tutt'oggi titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Lama Mocogno (MO) e Fanano (MO)</li> </ul> <p>Servizio in qualità di insegnante volontario non retribuito (con autorizzazione della Prefettura di Modena e dei Comuni di Palagano e Montefiorino) - materia di insegnamento Educazione giuridico-economica presso l'Istituto "Maria Immacolata" di Palagano (MO), negli anni scolastici 1992/93 - 1993/94 - 1994/95 - 1995/96 - 1996/97</p>  |
| <p>Capacità linguistiche</p>  | <p>Conoscenza scolastica dell'inglese</p>  |
| <p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>   | <p>Buone conoscenze informatiche conseguite al termine di corso di informatica organizzato dalla Comunità Montana del Frignano nell'anno 1998</p>  |
| <p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)</p> | <p>Corso "<i>Organizzazione amministrativa e pubblico impiego</i>" organizzato dalla SPISA - Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna tenutosi dal 15 Aprile al 28 Maggio 1994</p> <p>Convegno nazionale "<i>La riforma dell'ordinamento dei Segretari comunali e provinciali ex Legge 15/05/1997 n. 127 (Bassanini Bis)</i>" svoltosi a Viareggio nei giorni 11 e 12 Luglio 1997</p> <p>Corso "<i>Riforme e governo locale</i>" organizzato dalla SPISA - Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna tenutosi nei giorni 9 - 10 e 11 Ottobre 1997</p> <p>Corso "<i>La semplificazione amministrativa</i>" organizzato dalla SPISA - Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna tenutosi dal 6 marzo al 18 aprile 1998</p> |

Corso per *Inserimento di tecniche informatiche avanzate nella gestione amministrativa pubblica* Amministrazione “*Sistemi Operativi*” organizzato dalla Provincia di Modena tramite Modena Formazione - Anno formativo 1998

Corso “*Organizzazione, pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme (D.lgs. 396/97, D.lgs. 80/98 e D.lgs. 387/98*” organizzato dalla SPISA (Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi dell’Università di Bologna e tenutosi dal 12 marzo al 24 Aprile 1999

Corso di aggiornamento del *progetto Merlino* organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale) nell’anno 2000 e tenutosi dal 7 Aprile al 4 Luglio

Corso organizzato dalla Provincia di Modena tramite Modena Formazione - Anno formativo 2000/2001 avente per oggetto *Project management – uno strumento per la pubblica Amministrazione* strutturato nei seguenti moduli:

- “*Lavorare per progetti - processi nell’ottica della qualità*”
- “*Il gruppo di lavoro e la gestione dei collaboratori*”
- “*La valutazione del personale dell’Ente locale*”
- “*La gestione delle risorse economiche*”

Corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Modena in materia di *Appalti di lavori, forniture e servizi* tenutosi dal 09/04/2001 al 13/12/2001

Corso organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale dal titolo “*Executive di direzione, gestione e sviluppo dell’Ente locale*” per complessive 13 giornate tenutesi a Modena dal 15 marzo all’8 giugno 2001

Seminario organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale avente per oggetto “*La redazione degli atti normativi interni e dei procedimenti deliberativi consiliari*” tenutosi nei giorni 13 e 14 Settembre 2001

Convegno “*Le autonomie locali dopo la riforma del Titolo V della Costituzione*” organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale e tenutosi a Bologna in data 8 Febbraio 2002

Corso “*Executive in direzione, gestione e sviluppo dell’Ente*” – 2° annualità organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale e tenutosi a Modena per 7 giornate dal 14 Febbraio al 24 Maggio 2002

Seminario di aggiornamento “*La nuova disciplina in materia edilizia*” organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale e tenuto a Modena nei giorni 2 e 3 Ottobre 2002

Seminario “*Le nuove disposizioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità*” organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale e tenuto a Modena nei giorni 5 e 6 Dicembre 2002

Corso biennale in *Direzione, Gestione e Sviluppo dell’Ente Locale* organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale e della durata complessiva di 164 ore tenutosi nell’anno 2002

Tesi di specializzazione intitolata “*I debiti fuori bilancio di cui all’art. 194, 1° comma, lett. e) del D.lgs. 267/2000*” presentata ad ALMA MATER SUDIORUM – Università degli Studi di Bologna – Scuola di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione al termine dell’anno accademico 2002/2003

Seminario sulle *Sanzioni amministrative* organizzato dall’Anci Emilia Romagna e tenutosi a Bologna il 23 Giugno 2003

Seminario in materia di “*Art. 34 e Nuovo contratto del personale*” organizzato dalla Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno tenutosi in data 04/12/2003

Seminario in materia di “*Gestione del personale* “ organizzato dalla Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno tenutosi in data 31/01/2006

Giornata di studio organizzata dalla Provincia di Modena e tenutasi il 24/01/2007 avente per oggetto “*Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l’entrata in vigore della Legge finanziaria 2007 (legge n. 296 del 27 Dicembre 2006)*”

Corso di formazione base “*Gli appalti di lavori pubblici*” organizzato da Nuova Quasco e tenutosi su 7 giornate dal 22/05/2007 al 09/10/2007

Seminario in materia di “*Personale* “ organizzato dalla Comunità Montana Alta e Media Valle del Reno tenutosi in data 26 Gennaio 2009

Corso “*Gli incentivi per la progettazione: riduzione e nuove regole*” organizzato dall’Anci Emilia Romagna e tenutosi in data 18 Marzo 2009

Corso “*Il nuovo sistema regolativo dei servizi pubblici locali (problematiche applicative dell’art. 23-bis della legge 133/2008)*” organizzato dall’Anci Emilia Romagna e tenutosi in data 8 Aprile 2009

Corso “Le novità della Legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo” organizzato dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) e tenutosi in data 6 Novembre 2009.

Seminario in materia di “Decreto Brunetta” organizzato dalla Comunità Montana dell’Appennino Bolognese e tenutosi il 14 Dicembre 2009