



**COMUNE DI LAMA MOCOONO
(Provincia di Modena)**

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO" CON MANSIONI DI "ISTRUTTORE" DA ASSEGNARE AL SETTORE "TECNICO".

APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO PREVISTO DAL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 10, LETTERA z) DEL D.P.C.M. 14/01/2021.

1. Ambito di applicazione.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone [articolo 1, comma 10, lettera z)] che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*. La norma subordina lo svolgimento *“in presenza”* delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici è stato approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio Concorsi e reclutamento n. 7293 del 03/02/2021. L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 14 gennaio 2021. Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente. Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte ed orali della procedura selettiva per la copertura di un posto di categoria C, profilo professionale *“Tecnico”* con mansioni di *“Istruttore”* da assegnare al Settore *“Tecnico”*.

2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

Alla procedura selettiva sono stati ammessi n. 13 candidati.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente *“Piano”* mediante apposita comunicazione da pubblicarsi nella sezione dedicata alla selezione in oggetto all'interno del sito istituzionale del Comune, quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e di seguito descritti.

In particolare i candidati dovranno:

- Presentarsi da soli e senza bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) Temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) Tosse di recente comparsa;
 - c) Difficoltà respiratoria;
 - d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) Mal di gola;

- Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto a misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione del contagio da Covid-19;
- Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto stampato relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato tramite tampone oro/rino-faringeo effettuato presso una struttura sanitaria pubblica o una struttura sanitaria privata accreditata/autorizzata oppure una farmacia autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- Indossare obbligatoriamente, dal momento di accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dalla commissione;
- Presentare, al momento dell'identificazione, un'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dove dichiarano, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposti a misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero da paesi soggetti a quarantena), ovvero sottoposto a misura di isolamento fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale (come da facsimile che si allega e che potrà essere già compilato dai candidati ma firmato e datato al momento dell'identificazione);
- Procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni alcoliche che verranno rese disponibili dall'Ente;
- Seguire tutte le indicazioni fornite dalla Commissione relativamente ai comportamenti di prevenzione della diffusione del coronavirus.

Inoltre qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner, nell'apposito spazio destinato all'identificazione. L'accesso all'aula concorso da parte dei candidati avverrà dalla scala esterna posta sotto al portico del municipio.

Lo spazio identificato a piano terra (Pre-triage) potrà essere utilizzato in caso di necessità di gestire casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso.

L'Amministrazione, eventualmente anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici riservati esclusivamente alla procedura concorsuale.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di due metri fra le persone.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevederà appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati.

3. Requisiti delle aree concorsuali.

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso, ove accogliere e isolare soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

4. Requisiti dimensionali dell'aula di concorso - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

L'aula di concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento delle prove presenta, in relazione all'esiguo numero dei candidati (13), una più che congrua dimensione. L'aula sarà dotata di postazioni operative, costituite da tavolo e sedia (entrambi di materiale lavabile) posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Per le prove, che saranno svolte in formato tradizionale, sul tavolo sarà resa disponibile una penna monouso, oltre alla "documentazione" necessaria per il concorso. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera

ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Inoltre, l'aula di concorso presenta:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica
- un adeguato livello di aerazione naturale

5. Svolgimento della prova.

- Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Trattandosi di prove da svolgere in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; parimenti la penna monouso e la "documentazione" necessaria per il concorso. La traccia della prima prova sarà consegnata direttamente al posto di ognuno dei partecipanti così come per la seconda prova; la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.
- Durante le prove i componenti la commissione dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

8. Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti la commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza (se previsto);
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. n. 7293 del 3/02/2021) sul sito istituzionale - nella sezione dedicata alla selezione entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il responsabile del concorso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo posta certificata (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

9. Sostituzioni.

Il presente Piano Operativo Specifico sostituisce, ad ogni effetto, qualsivoglia Protocollo od atto equivalente, precedentemente adottato.

Il Responsabile del Settore "Amministrativo"
Bononi Maurizia

Approvato con determinazione del Responsabile del Settore "Amministrativo" n. 27 in data 26/02/2021

Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente