



**COMUNE DI LAMA MOCOONO**  
(Provincia di Modena)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO AL PROFILO "TECNICO" CON MANSIONI DI "AUTISTA SCUOLABUS E OPERAIO PROFESSIONALE IN POSSESSO DI PATENTE C" - CAT. B3 GIURIDICO PRESSO IL SETTORE "TECNICO".**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE "AMMINISTRATIVO"**

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – "Norme sul reclutamento del personale";
- la Legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006, per effetto del quale il Comune garantisce la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- la deliberazione di C.C. n. 39 del 27/09/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- la deliberazione della G.C. n. 102 del 28/12/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2018/2020 ed autorizzati i Responsabili dei servizi ad adottare gli atti di gestione finanziaria e di esecuzione della spesa;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 15/11/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale 2019/2021;
- della determinazione del Responsabile del Settore "Amministrativo" n. 169 in data 20/11/2018, di approvazione del presente avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Lama Mocogno intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato tramite **procedura di mobilità esterna volontaria** ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nel profilo "Tecnico" con mansioni di

**"Autista scuolabus e Operaio professionale in possesso di patente C"  
e i certificati indicati tra i requisiti**

**Cat. B (categoria B3 Giuridica) – presso il Settore "Tecnico"**

**In ogni caso l'assunzione di personale tramite la presente procedura di mobilità volontaria tra enti sarà subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;**

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione per mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/01 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica B3 del C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali" indipendentemente dalla posizione economica acquisita;
- 2) essere inquadrato nel profilo professionale "Autista scuolabus e Operaio professionale", ovvero profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente;
- 3) avere superato positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- 4) essere in possesso del seguente titolo di studio rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico italiano, o per il quale sia dichiarata l'equivalenza di titolo conseguito all'estero, ai sensi della normativa vigente in materia: Licenza media;
- 5) essere in possesso di:
  - patente di guida di categoria D e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC);
  - patente di guida di categoria C;
  - certificati rilasciati a seguito dei corsi per l'abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli, macchine movimento terra, gru da autocarro, piattaforme di lavoro mobili elevabili;tutti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia ed in corso di validità;
- 6) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);
- 7) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- 8) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 9) avere ottenuto il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire entro e non oltre le **ore 13 del giorno 22 (ventidue) dicembre 2018** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso), a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Lama Mocogno (MO), Via XXIV Maggio n. 4.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo lo schema "**ALLEGATO A**") al presente avviso e firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune di Lama Mocogno)
- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

**Si ricorda pertanto che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite posta certificata intestata al candidato.**

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e nell'uso di atti sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Sulla base di dichiarazioni non veritiere il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Lama Mocogno sito in Via XXIV Maggio n. 4 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla: orario da lunedì a Sabato ore 8,30 -13 - martedì e Giovedì 15-18 .
- b) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza dell'avviso non saranno tenute in considerazione anche se spedite nei termini. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.
- c) invio a mezzo fax al n. 0536-44890 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato.
- d) a mezzo posta certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente all'indirizzo: [comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it](mailto:comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it). Si precisa che domanda ed allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata, **provenienti esclusivamente da caselle di posta certificata.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio Postale accettante o dalla data impressa sul modulo fax. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro e data apposto a cura dell'ufficio ricevente. Nel caso di spedizione tramite P.E.C. alla casella di posta certificata farà fede la data e l'arrivo al gestore di posta certificata del Comune di Lama Mocogno (ricevuta di avvenuta consegna); quest'ultima informazione sarà inviata automaticamente alla casella di posta certificata del mittente, da parte del gestore di PEC.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando all'Ufficio Personale - numero telefonico: 053644003 (Centralino).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata e/o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per errate spedizioni via fax .

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato:

- 1) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 2) fotocopia:
  - della patente di guida di categoria D e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC);
  - della patente di guida di categoria C;
  - dei certificati rilasciati a seguito dei corsi per l'abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli, macchine movimento terra, gru da autocarro, piattaforme di lavoro mobili elevabili; tutti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia ed in corso di validità;
- 3) fotocopia del documento di riconoscimento (se la domanda non è firmata dinanzi al dipendente incaricato della ricezione);
- 4) curriculum vitae formativo e professionale (a pena di esclusione dalla procedura). Nel curriculum, per il quale potrà essere utilizzato il fac-simile allegato, debitamente datato e firmato, il candidato dovrà indicare:
  - i titoli di studio posseduti, con data, luogo del conseguimento e votazione ottenuta;
  - le esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'Ente e servizio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti;
  - corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla valutazione di candidati provvederà apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore competente.

Il COLLOQUIO consisterà in una discussione argomentata del curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore. Il colloquio dovrà altresì accertare le competenze specifiche e l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in trentesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

La prova si intenderà superata ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

Il colloquio si svolgerà presso la sala consiliare "A. Lorenzini" sita in Lama Mocogno in Via XXIV Maggio n. 4.

La convocazione al colloquio, non impegnativo né per i candidati né per questa Amministrazione comunale, verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione della home page dedicata alla presente selezione. Con le medesime modalità verranno informati anche i candidati non ammessi al colloquio.

La mancata presentazione nell'ora, giornata e sede comunicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

## ASSUNZIONE

Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21/05/2018, conservando la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento.

## INFORMAZIONI GENERALI.

L'Amministrazione ha in corso la procedura relativa alla possibile assegnazione di personale, ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, pertanto il presente avviso è subordinato alla mancata assegnazione di tale personale. La copertura del posto non è soggetta ai vincoli in materia di assorbimento di personale collocato in esubero, ai sensi della Legge 190/2014 "Legge di stabilità 2015".

In esito alla presente selezione si procederà comunque all'assunzione di una sola unità di personale. Il presente avviso di mobilità costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni in esso previste.

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.**

Il Comune di Lama Mocogno si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso. Si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità qualora:

- dagli esiti del colloquio e dall'esame del curriculum vitae dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per il posto da ricoprire;
- diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Lama Mocogno.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ***Raccolta dati personali:***

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Lama Mocogno, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione alla determinazione n. 169 del 20/11/2018.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura l'espletamento della procedura selettiva.

***Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:***

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Lama Mocogno, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune di Lama Mocogno relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016)

***Natura del conferimento dei dati:***

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

***Modalità di trattamento dei dati:***

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

***Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:***

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Lama Mocogno, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Lama Mocogno e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

***Durata del trattamento e conservazione:***

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

***Diritti dell'interessato:***

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);

- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Lama Mocogno, email: [info@comune.lamamocogno.mo.it](mailto:info@comune.lamamocogno.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via XXIV Maggio, 4 Lama Mocogno (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

***Titolare del trattamento:***

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lama Mocogno, con sede legale in Via XXIV Maggio, 4 - 41023 Lama Mocogno (MO) C.F. 00460930365.

***Responsabile della Protezione dei Dati:***

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, in particolare alla "Disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi - norme di reclutamento del personale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

In caso di impossibilità a rispettare i termini del procedimento selettivo stabilito dalle vigenti norme regolamentari verrà effettuata comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto:

- del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L. 125/91.
- della Legge 68/99 relativo alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili.
- nel rispetto delle disposizioni dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m. ed int. in materia di mobilità del personale.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si comunica che:

- è stata effettuata specifica comunicazione di avvio del procedimento;
- il procedimento si concluderà entro il 31 Marzo 2019;
- gli atti potranno essere visionati presso il Settore Amministrativo – Ufficio Segreteria;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore "Amministrativo", relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura ed il Presidente della Commissione per la parte attinente alla selezione dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono le norme legislative, contrattuali nazionali, dello statuto e regolamentari dell'Ente.

Copia integrale del presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale (albo on line) del Comune di Lama Mocogno: <http://www.comune.lamamocogno.mo.it/>

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Personale:  
Tel. 0536/344391.

Lama Mocogno, 20 Novembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
"AMMINISTRATIVO"  
BONONI Maddalena

