



COMUNE DI LAMA MOCOONO
(Provincia di Modena)

PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO (ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, SERVIZI CIMITERIALI, COMMERCIO/ESERCIZI PUBBLICI, ETC.) DEL COMUNE DI LAMA MOCOONO - INTERAMENTE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 13 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “AMMINISTRATIVO”

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 30/03/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;
- il regolamento per le progressioni tra le aree approvato con delibera della Giunta Comunale n. 30 del 26/03/2025, esecutiva;
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 121 in data 18/09/2026, esecutiva, di approvazione del presente avviso;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 13 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il triennio 2019/2021;
- il C.C.N.L. comparto funzioni locali del 23/02/2026 per il Triennio 2022/2024 ed in particolare l'art. 12;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, per la copertura di **n. 1** posto di “**Istruttore Amministrativo**” a tempo indeterminato e pieno, area degli Istruttori, del Comparto Funzioni Locali - Ex Categoria C, da assegnare al Settore “Amministrativo” – Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Servizi cimiteriali, Commercio/esercizi pubblici etc. - interamente riservato a personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 del C.C.N.L. comparto funzioni locali del 16/11/2022, così come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. comparto funzioni locali del 23/02/2026.

Trattamento Economico

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area degli Istruttori - pari a € 23.138,75, oltre ad altre indennità fisse ed accessorie previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali a cui aggiungere 13ma mensilità ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Requisiti di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 16/11/2022

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A)

- almeno 5 (cinque) anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile e Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

in alternativa

- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 (otto) anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

- 1) Essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Lama Mocogno, al momento dell'indizione della procedura comparativa, alla data di scadenza dell'avviso e al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della procedura comparativa;
- 2) Essere in possesso di valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.
- 3) Essere inquadrato presso il Comune di Lama Mocogno nel profilo professionale propedeutico appartenente a professionalità omogenea ovvero "Operatore Esperto".

B) -Requisiti di ordine generale:

Oltre a quanto elencato al precedente punto A è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A.;
- non aver avuto a proprio carico provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi due anni.

Si precisa che:

- a) tutti i requisiti (sopra dettagliati) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, ricordando l'esigenza del permanere del requisito di cui al punto 2 anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della procedura comparativa.



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

b) il mancato possesso dei requisiti sopra indicati sono causa di esclusione dalla presente procedura comparativa;

Contenuti della domanda di ammissione

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta compilando l'istanza come da Modello allegato.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando: la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla procedura comparativa è necessario presentare domanda, completa della documentazione richiesta, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 7 ottobre 2026** secondo quanto infra precisato.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Settore Amministrativo del Comune di Lama Mocogno **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica inviandola al seguente indirizzo di posta elettronica: comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it.

Il termine per l'invio delle domande è fissato alle ore **12.00 del giorno 7 ottobre 2026** e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre predetto termine.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla procedura comparativa (domanda scansionata con firma autografa o domanda con firma digitale):

1. scansione della carta di identità (ambo i lati);
2. curriculum vitae datato e sottoscritto;



COMUNE DI LAMA MOCOGNO (Provincia di Modena)

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Lama Mocogno a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Lama Mocogno, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste per la selezione di cui al presente bando.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura comparativa le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato. Ogni comunicazione concernente la procedura comparativa sarà effettuata sul sito internet istituzionale del Comune di Lama Mocogno.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

La procedura è valida anche in presenza di un solo candidato.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura comparativa, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Lama Mocogno - <https://www.comune.lamamocogno.mo.it/> - sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Concorsi

Sono motivo di automatica esclusione dalla procedura comparativa, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione (tra i quali si ricorda: - l'essere dipendente del comune di Lama Mocogno al momento dell'indizione della procedura comparativa, alla data di scadenza dell'avviso e al momento della proposta del contratto individuale di lavoro, - nonché l'essere inquadrato al profilo professionale di Operatore Esperto);
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata apposizione della firma.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 10 del "Regolamento per le progressioni tra le aree del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lama Mocogno" – è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze tecnico professionali e comportamentali, con riferimento al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, e provvederà all'esame comparativo secondo i seguenti criteri di valutazione:



COMUNE DI LAMA MOCOONO
(Provincia di Modena)

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AREA DEGLI ISTRUTTORI

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite

max di 40 punti

- Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) max 20 punti;

Competenze espresse (performance)	Max 20 punti
Da 120 a 139	9
Da 140 a 159	12
Da 160 a 179	15
Da 180 a 200	20

- Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno di servizio e frazione di anno, max 20 punti

b) Possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli necessari all'accesso all'Area: entro il limite **max di 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma Laurea triennale	15
Diploma Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max di 40 punti così suddivisi**:

- **30 punti** da assegnare in seguito al colloquio tecnico attitudinale in relazione alle competenze professionali acquisite e di ruolo;
- **10 punti** da assegnare in seguito alla valutazione del curriculum:
 - Percorsi formativi, max punti 7:
 - ✓ max 3 punti per corsi formativi a conclusione dei quali è stato rilasciato attestato di partecipazione;
 - ✓ max 4 punti per corsi formativi di durata superiore alla giornata e con superamento di un esame finale;
 - Incarichi rivestiti per almeno 1 anno (specifiche responsabilità), max 3 punti



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per la valutazione delle competenze professionali e di ruolo si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.

- **I candidati saranno sottoposti a colloquio finalizzato a valutare le competenze professionali e di ruolo con particolare riferimento all'Ordinamento** degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), normativa in materia di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990), normativa relativa ai Servizi Demografici (in particolare: normativa Anagrafica, ANPR, AIRE, Convivenze di fatto), ordinamento dello Stato Civile, ANSC, disposizione anticipate di trattamento (legge n. 219/2017 e norme collegate), normativa relativa alla Leva, al servizio elettorale, procedura di negoziazione assistita e accordi di separazione e divorzio, competenze dei Comuni in materia di commercio e pubblici esercizi, norme inerenti la tutela dei dati personali e Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).*

***Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dalla Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri indicati a norma dell'Allegato A allegato al "Regolamento per le progressioni tra le aree del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lama Mocogno".

Calendario e sede del colloquio e modalità delle comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La data del colloquio è fissata per il giorno 26 ottobre 2026 alle ore 09:00 presso la Sala Consiliare "A. Lorenzini" sita in Via XXIV Maggio n. 4.

Tale data, orario e sede saranno pubblicate con valore di notifica a tutti gli effetti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente /bandi di concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi pubblici mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lama Mocogno all'indirizzo <https://www.comune.lamamocogno.mo.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Il Responsabile del Settore competente in materia di personale provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla procedura comparativa la loro non ammissione mediante PEC.

Si precisa e ricorda che:

a. nell'ipotesi di mancata comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

considereranno ammessi con riserva alla procedura comparativa fermo restando l'eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate;

- b. nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento dell'esame comparativo, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune di Lama Mocogno – sezione “ Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” del luogo e orario di svolgimento dello stesso. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito dovranno presentarsi a sostenere l'esame comparativo nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione all'esame comparativo equivale a rinuncia alla partecipazione alla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
- c. ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Lama Mocogno – sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di concorso”;
- d. l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore;

Formazione ed efficacia della graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge. La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova, è ottenuta dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e dal punteggio del curriculum. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito. La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del medesimo posto che si dovesse rendere vacante a causa di cessazione dall'impiego del vincitore.

Informazioni generali

Il vincitore della selezione sarà invitato dall'Ufficio competente alla stipulazione di un nuovo contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura comparativa. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure



COMUNE DI LAMA MOCOGNO (Provincia di Modena)

informatizzate, da parte del Comune di Lama Mocogno, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro due mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Lama Mocogno. Ai sensi del Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura comparativa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile del Settore "Amministrativo" del Comune di Lama Mocogno – Gualandi Katiuscia.

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura comparativa pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente procedura comparativa si rinvia alle norme contenute nel Regolamento per le progressioni tra le aree del personale a tempo indeterminato del Comune di Lama Mocogno ed il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso del Comune di Lama Mocogno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare la presente procedura comparativa qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Lama Mocogno, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI LAMA MOCOGNO (Provincia di Modena)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Lama Mocogno, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione alla Determinazione n. 121 del 18/09/2026

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Lama Mocogno, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune di Lama Mocogno relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016)

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Lama Mocogno, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Lama Mocogno e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Lama Mocogno, email: info@comune.lamamocogno.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via XXIV Maggio, 4 Lama Mocogno (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lama Mocogno, con sede legale in Via XXIV Maggio, 4 - 41023 Lama Mocogno (MO) C.F. 00460930365.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it

Lama Mocogno, 21 settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
Gualandi Katiuscia