



COMUNE DI LAMA MOCOONO
(Provincia di Modena)

Prot. 1638

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AL PROFILO “AMMINISTRATIVO” CON MANSIONI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “AMMINISTRATIVO”

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 26/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 ed il successivo aggiornamento della sezione 3.3. relativa al programma triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 81 del 5/09/2025, esecutiva;
- il regolamento comunale delle procedure di concorso selezione e accesso all’impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 08/07/2025, esecutiva, nel testo integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 05/03/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 35 in data 17/03/2026, esecutiva, di approvazione del presente avviso;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs. 198/2006 in tema di rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il C.C.N.L. comparto funzioni locali del 23/02/2026 per il Triennio 2022/2024;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale al profilo “Amministrativo” con mansioni di

**“Istruttore Amministrativo”
Area degli Istruttori (ex cat. C)**

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche brevi, a tempo pieno e/o part-time, previste dall’art. 51 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali siglato in data 23/02/2026, presso i Settori dell’Ente, per sostituzioni di personale assente, per soddisfare esigenze straordinarie, per attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi, per la temporanea copertura di posti.



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e ss.mm.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'area degli Istruttori (attualmente stabilito dal C.C.N.L. del 23/02/2026 in € 23.138,75 annui) oltre alla tredicesima mensilità ed ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Equilibrio di genere

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2025 erano presenti presso il Comune di Lama Mocogno n. 3 Istruttori amministrativi a tempo indeterminato, 1 in comando a tempo parziale, per un totale di tre dipendenti di genere femminile ed un dipendente di genere maschile.

Orario di lavoro

Il dipendente sarà tenuto a prestare il servizio entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale previsto distribuito di norma su sei giorni settimanali, secondo le esigenze di servizio.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio, anche in orario serale, notturno, festivo e notturno festivo per esigenze connesse alle mansioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati e/o lo svolgimento di manifestazioni, pertanto, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali e normative, sarà riconosciuto alternativamente il compenso per lavoro straordinario e la maggiorazione per lavoro festivo con riposo compensativo.

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Lama Mocogno e le relative strutture comunali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.lgs. n. 165 /2001 e ss.mm.ii.. Sono equiparati ai cittadini europei i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici oppure per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza, salvo quanto precisato alla precedente lettera a);



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

d) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i candidati in graduatoria prima dell'assunzione in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria. Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a computer di dati contenuti in documenti cartacei;

e) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: Diploma di maturità.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure i riferimenti della documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alla prova selettiva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni per il riconoscimento del titolo di studio sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/>

f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

g) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

h) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

i) Non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

l) Non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013, artt. 9 e 11 e del D.lgs. 165/2001 art. 53, o, in alternativa, dichiarare la disponibilità ad eliminare eventuale causa di incompatibilità prima della data di sottoscrizione dell'eventuale contratto di lavoro.

m) Possesso della patente di guida di categoria B.

n) Versamento della tassa di concorso di € 5,16 da effettuare esclusivamente tramite il sistema di pagamento PagoPa al seguente link:

<https://pagamentionline.comune.lamamocogno.mo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/open-ServizioSpontaneo/3>

oppure raggiungibile dalla home page del sito istituzionale, selezionando "Portale dei pagamenti tramite PagoPa" – "Pagamenti spontanei": "Tasse di concorso e selezioni"

I suddetti requisiti, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii. saranno verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, ad eccezione dell'idoneità fisica che verrà attestata dal medico competente del Comune di Lama Mocogno, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato.

Titoli di precedenza o preferenza

L'eventuale assunzione è prioritariamente riservata ai volontari delle Forze Armate in ferma



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

breve e in ferma prefissata congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

I candidati in possesso dei requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

A parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

- per la quale il candidato concorre;
- n) minor età anagrafica.

CAUSE DI ESCLUSIONE

È escluso dalla procedura selettiva:

- a) il candidato che presenta istanza di partecipazione alla selezione senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) il candidato che nell'istanza non ha dichiarato di aver preso atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica, così come riportata nell'avviso e di averla accettata incondizionatamente;
- c) il candidato che nell'istanza di partecipazione alla selezione non ha prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018;
- d) il candidato che non si presenta per sostenere le prove nelle date prestabilite;
- e) il candidato che non provvede al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Settore Amministrativo o dall'Ufficio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- f) il candidato che non effettui il versamento della tassa di concorso entro il termine perentorio stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- g) il candidato che non osserva le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione o che presenti la domanda oltre il termine prescritto dal presente avviso.
- h) la mancanza dei requisiti generali per l'accesso alla selezione previsti dal presente avviso comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

Termini e modalità di presentazione della domanda

I candidati per partecipare alla procedura di cui al presente avviso devono inoltrare domanda, esclusivamente online, mediante la compilazione del form di candidatura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" ("<https://www.inpa.gov.it>")

entro le ore 12:00 del 13 aprile 2026

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per presentare la domanda è necessario che il candidato:

- si registri o sia già registrato sul portale inPA (la registrazione è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e del D.lgs. 101/2018);
- sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice da indicare obbligatoriamente nella domanda;
- sia in possesso di uno dei seguenti strumenti di identificazione:
 - SPID (<https://www.spid.gov.it>);



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Istruzioni per la compilazione

Il candidato dovrà:

- 1) Accedere al sito di “inPA” e autenticarsi attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- 2) Ricercare e selezionare la presente procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AL PROFILO “AMMINISTRATIVO” CON MANSSIONI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)..**
- 3) Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- 4) Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima;
- 5) Prima di inviare la domanda si consiglia di controllare che tutte le sezioni siano correttamente compilate e di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”;
- 6) Per inviare l'istanza di partecipazione cliccare su “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per la procedura selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. Non è necessario che la domanda sia sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
- 7) La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale inPA. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA, in quanto tale riferimento sarà utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

In caso di necessità di assistenza di tipo informatico legata alla compilazione della domanda su inPA, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda e le relative FAQ presenti sul sito di "inPA" oppure cliccare in basso a destra sul contact form "Richiedi supporto".

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- Cognome, nome e codice fiscale
- Residenza e domicilio nel caso sia diverso dalla residenza;
- Recapiti per il contatto (telefono, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata);
- Cittadinanza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Titolo di studio;
- Posizione nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetto all'obbligo);
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti o dichiarazioni false;
- Di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni;
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o dichiarare la disponibilità ad eliminare la causa di incompatibilità prima della data di sottoscrizione dell'eventuale contratto di lavoro;
- Possesso della patente di guida di categoria B;
- Eventuale condizione che consenta di accedere alla riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010;
- Eventuale possesso di certificazioni mediche per accedere ai benefici di cui:
all'art. 20 della Legge 104/1992 e l'art. 16 della Legge 68/1999 e ss.mm.ii.
all'art. 3 del D.L. 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021 n. 113 e ss.mm.ii.;
- Di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizioni prevista da disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si rendesse opportuno apportare;



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

- Di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali ed autorizzare il Comune di Lama Mocogno al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Allegati alla domanda:

Devono essere necessariamente allegati alla domanda on line:

1. Copia della patente di guida di categoria B;
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto;
3. Ricevuta della tassa di concorso.

Modalità procedurali

Le domande di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti.

Il Responsabile del Settore "Amministrativo", sulla base di quanto previsto dal presente avviso di selezione e in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore "Amministrativo" adotta una apposita determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi sosterranno la prova presso la sede comunale dinanzi ad apposita Commissione costituita da un presidente, due componenti esperti ed un segretario, nominati ai sensi del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. Il punteggio della prova sarà espresso in trentesimi. La prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Modalità di svolgimento della prova

Ai sensi dell'art. 24 del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, in caso di limitato numero di concorrenti ammessi alla prova selettiva, potrà prevedere l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo. Il Responsabile del Settore "Amministrativo" approverà apposito provvedimento motivato circa lo svolgimento delle prove in detta modalità, dimostrando la coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto, dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande.

Nel caso in cui la prova selettiva dovesse espletarsi con modalità telematica, lo strumento informatico adottato per lo svolgimento della stessa, modalità e tempistiche di svolgimento da parte del candidato delle eventuali prove tecniche preliminari propedeutiche per la partecipazione alla selezione, verranno comunicate successivamente ai candidati con congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle prove, con avviso pubblicato sul portale e sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

pretorio on line.

La prova predisposta dalla Commissione selezionatrice è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo richiesto.

La Commissione, prima dello svolgimento della prova, predeterminerà le modalità di espletamento della stessa sulla base di quanto previsto dall'art. 21 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e stabilirà i criteri di valutazione.

La Commissione valuterà sulla base delle materie dell'ordinamento degli enti locali e di quelle generiche attinenti alle competenze dei settori nel cui ambito sono ricompresi gli eventuali posti per i quali si renderanno necessarie assunzioni a tempo determinato.

La prova prevederà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Limitatamente a queste materie verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà pubblicato sul Portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Lama Mocogno nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Saranno ritenuti idonei e collocati utilmente in graduatoria, sulla base del punteggio conseguito, i candidati che abbiano ottenuto nella prova un punteggio non inferiore a 21/30.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Individuazione degli strumenti compensativi e prolungamento tempi della prova scritta per soggetti con DSA.

Nel caso di partecipazione alla selezione di soggetti con DSA l'Amministrazione sarà previsto l'utilizzo, nella prova scritta, di strumenti compensativi come previsto dall'art. 4 del D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e del Ministro per la Disabilità in data 09/11/2021. La commissione determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione delle misure compensative sulla base della documentazione esibita dal candidato.

Materie della prova

- Ordinamento degli Enti Locali
- Elementi in materia di Ordinamento Finanziario dell'Ente locale;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023);



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

DIARIO E SEDE DELLA PROVA

La data della prova è fissata per il giorno 28 aprile 2026 alle ore 09:30 presso la Sala Consiliare “A. Lorenzini” sita in Via XXIV Maggio n. 4.

Tale data, orario e sede saranno pubblicate con valore di notifica a tutti gli effetti mediante avviso sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione trasparente /bandi di concorso e sul portale INPA.

Per celerità, trasparenza ed economicità della procedura selettiva, l’elenco dei candidati ammessi, il calendario ed il luogo di svolgimento della prova sarà reso pubblico esclusivamente con le modalità indicate nel precedente paragrafo, sostituendo ogni altra diretta ed individuale comunicazione agli interessati.

Si precisa che:

- a) nell’ipotesi di mancata comunicazione dell’elenco dei candidati ammessi tutti i partecipanti si considereranno ammessi con riserva alla prova selettiva fermo restando l’eventuale esclusione per carenza dei requisiti di partecipazione al momento della verifica delle istanze presentate,
- b) nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati per lo svolgimento della prova, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione sul portale INPA o sul sito istituzionale del Comune – sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” del luogo ed orario di svolgimento della prova. I candidati pertanto, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno, nell’ora e nel luogo stabilito, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
- c) Il punteggio conseguito nella prova verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” del Comune di Lama Mocogno;
- d) L’Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato la prova selettiva conseguendo un punteggio di almeno 21/30, secondo l’ordine del punteggio conseguito da ciascun candidato con l’osservanza dei criteri di riserva e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal presente avviso.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi dal Presidente della Commissione al Responsabile del Settore “Amministrativo” per l’approvazione dei verbali e della graduatoria.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore “Amministrativo”, sarà pubblicata sul portale INPA e nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” del Comune di Lama Mocogno, nonché all’albo



COMUNE DI LAMA MOCOONO (Provincia di Modena)

pretorio online dell'Ente e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della validità e quanto previsto dal vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuale assunzione a tempo determinato

L'eventuale assunzione a tempo determinato avverrà ai sensi della normativa vigente in materia e delle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale delle Funzioni locali.

Informazioni generali

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro due mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore "Amministrativo" del Comune di Lama Mocogno.

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa, se richiesta, ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura comparativa pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente procedura selettiva si rinvia alle norme contenute nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Lama Mocogno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare la presente procedura selettiva qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare pretese nei confronti dell'Ente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Lama Mocogno, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in



COMUNE DI LAMA MOCOGNO (Provincia di Modena)

esecuzione alla Determinazione n. 35 del 17/03/2026.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Lama Mocogno, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune di Lama Mocogno relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016)

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Lama Mocogno, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Lama Mocogno e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).



COMUNE DI LAMA MOCOONO
(Provincia di Modena)

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Lama Mocogno, email: info@comune.lamamocogno.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via XXIV Maggio, 4 Lama Mocogno (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lama Mocogno, con sede legale in Via XXIV Maggio, 4 - 41023 Lama Mocogno (MO) C.F. 00460930365.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it

Lama Mocogno, 23 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
"AMMINISTRATIVO"
Gualandi Katuscia