

**SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SCUOLA**  
**RESPONSABILE: Gualandi Katiuscia**

<b>Obiettivo</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>Pagina</b>
Mensa scolastica per i vari gradi di istruzione	60	Personale assegnato al servizio	

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	Offerta di servizi alla popolazione scolastica
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Miglioramento della mensa scolastica al fine del mantenimento del servizio interno
<b>Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°</b>	MISSIONE 04 : Istruzione e diritto allo studio
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE n°</b>	01
<b>Struttura organizzativa</b>	Settore Amministrativo – Servizio Scuola
<b>Responsabile della struttura organizzativa</b>	PO Gualandi Katiuscia
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco Ricchi Arnaldo

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>La mensa scolastica viene da sempre gestita internamente, all'interno della propria struttura e con proprio personale. In un contesto di esternalizzazione dei servizi anche scolastici la scelta di mantenere una gestione diretta è effettuata con l'obiettivo di mantenere un elevato standard qualitativo. Tale modalità di gestione permette un controllo diretto sulle materie prime con evidente beneficio qualitativo nella produzione del pasto. Si ha altresì la possibilità di rispondere ad una esigenza sempre più diffusa di diversificazione dei pasti in coerenza a richieste di diete speciali per allergie e/o intolleranze o esigenze culturali e religiose. I menu proposti sono preventivamente definiti con il servizio ASL di zona. Il servizio è rivolto anche alla fascia di età 0-3 anni per la preparazione dei pasti destinati al piccolo gruppo educativo. Tale destinazione implica una diversificazione di menu e modalità di preparazione degli stessi pasti.</p> <p>L'istituzione e gestione della commissione mensa garantisce trasparenza e condivisione con famiglie e istituzioni scolastiche.</p>																		
<b>Missione di bilancio</b>																			
<b>Risorse finanziarie assegnate al progetto</b>	Deliberazione di Giunta n. 17 del 20/02/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028																		
<b>Peso attribuito</b>	60																		
<b>Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo</b>	Servizio Finanziario																		
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	Anno scolastico 26/27																		
					Cronoprogramma 2026														
<b>Attività / Linee d'azione</b>						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028

Affidamento forniture materie prime	Previsto									X	X					
	Realizzato															
Condivisione menu e diete speciali	Previsto									X	X	X	X	X		
	Realizzato															
	Previsto															
	Realizzato															

<b>Destinatari/ Utenti / Portatori di interesse</b>	
---	--

<b>INDICATORI</b>
-------------------

	Tipologie indicatori	Descrizione indicatore	Valore iniziale	Target		Risultato		
				Intermedio	Finale	Risultato finale	Delta valore iniziale	Delta target
EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. SERVIZI N. PRODOTTI N. ATTI/PROV. N. DOCUMENTI N. PRESTAZIONI N. PRESTAZIONI N. CONTROLLI N. PROGETTI							
	% avanzamento servizi progetti		0	70	100			

EFFICACIA QUANTITATIVA FRUITA	N./% UTENTI							
EFFICACIA QUALITATIVA EROGATA	% RISPETTO STANDARD DI QUALITÀ							
EFFICACIA QUALITATIVA PERCEPITA	N. /% UTENTI SODDISFATTI/INTERESSATI							
<b>Risorse umane assegnate al progetto</b>	Personale servizio mensa – personale servizio scuola – PO settore Amministrativo							
<b>Annotazioni del responsabile</b>								

**SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SCUOLA**  
**RESPONSABILE: Gualandi Katiuscia**

<b>Obiettivo</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>Pagina</b>
Sostegno alle disabilità di minori	40	Personale assegnato al servizio	

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	Garantire la piena inclusione sociale, l'autonomia e l'esercizio dei diritti civili, rimuovendo ostacoli fisici e intellettivi
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Sostenere l'accessibilità ai servizi a minori con disabilità. Favorire l'inclusione nei vari ambiti sociali, scolastici e lavorativi.
<b>Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°</b>	MISSIONE 04 : Istruzione e diritto allo studio
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE n°</b>	02
<b>Struttura organizzativa</b>	Settore Amministrativo – Servizio Scuola
<b>Responsabile della struttura organizzativa</b>	PO Gualandi Katiuscia
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco Ricchi Arnaldo

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Gli ultimi anni hanno rilevato una crescita dei casi di alunni certificati in ogni ordine di scuola. In tali situazioni la scuola e l'ente pubblico devono tendere a garantire un supporto educativo e assistenziale coerente e funzionale alle esigenze del minore. L'integrazione dei ragazzi all'interno del contesto scolastico è obiettivo prioritario e il sostegno educativo e assistenziale diventa funzionale a questo obiettivo, come pure la possibilità di fruire di servizi messi a disposizione dall'ente (trasporti scolastici).</p> <p>Nel corso del periodo considerato l'ente tenderà a mantenere e migliorare il sostegno educativo ad alunni H non solo in ambito scolastico ma anche extra scolastico (es centri estivi). Progetti specifici verranno attivati per arricchire, qualificare e rafforzare i servizi ai fine di sostenere i giovani con disabilità nel proprio percorso individuale verso l'autonomia e nella transizione verso il lavoro. Linee di progettualità verranno sviluppate con l'Unione dei Comuni del Frignano destinataria di fondi regionali FSE+ nell'ambito della STAMI Appennino Modenese progetto "P.E.App Costruiamo una comunità educativa e inclusiva".</p>														
<b>Missione di bilancio</b>															
<b>Risorse finanziarie assegnate al progetto</b>	Deliberazione di Giunta n. 17 del 20/02/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
<b>Peso attribuito</b>	40														
<b>Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo</b>	Servizio Finanziario														
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	Anno 2026/27														
					Cronoprogramma 2026										
<b>Attività / Linee d'azione</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028

Valutazione delle richieste	Previsto					X	X	X	X	X	X				
	Realizzato														
Attivazione di servizi e sostegni	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Progetti finalizzati	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														

<b>Destinatari/ Utenti / Portatori di interesse</b>	
---	--

<b>INDICATORI</b>
-------------------

	Tipologie indicatori	Descrizione indicatore	Valore iniziale	Target		Risultato		
				Intermedio	Finale	Risultato finale	Delta valore iniziale	Delta target
EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. SERVIZI N. PRODOTTI N. ATTI/PROV. N. DOCUMENTI N. PRESTAZIONI N. PRESTAZIONI N. CONTROLLI N. PROGETTI							
	% avanzamento servizi progetti		0	70	100			

EFFICACIA QUANTITATIVA FRUITA	N./% UTENTI							
EFFICACIA QUALITATIVA EROGATA	% RISPETTO STANDARD DI QUALITA'							
EFFICACIA QUALITATIVA PERCEPITA	N. /% UTENTI SODDISFATTI/INTERESSATI							
<b>Risorse umane assegnate al progetto</b>	Personale servizio scuola – PO settore Amministrativo							
<b>Annotazioni del responsabile</b>								

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO RAGIONERIA**  
**RESPONSABILE: Gualandi Katiuscia**

<b>Obiettivo</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>Pagina</b>
Aggiornamento e redazione regolamento di contabilità	40	Personale assegnato al servizio	

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	Progettare norme che siano strumenti capaci di generare benefici tangibili, misurabili e sostenibili per la collettività
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Dotare la struttura di regolamento aggiornato
<b>Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°</b>	MISSIONE 01 : Servizi istituzionali , generali e di gestione
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE n°</b>	01
<b>Struttura organizzativa</b>	Settore Economico Finanziario – Servizio Ragioneria
<b>Responsabile della struttura organizzativa</b>	PO Gualandi Katiuscia
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco Ricchi Arnaldo

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Il regolamento di contabilità necessita di essere sostituito con un documento più attuale e in linea con le vigenti normative.</p> <p>L'adozione di uno strumento regolamentare aggiornato consente di definire con più chiarezza i rapporti tra i soggetti (uffici, amministrazione, consiglieri, revisore....) , definire maggiore trasparenza e chiarezza nelle procedure e definire tempistiche che rendono più efficiente i procedimenti.</p>														
<b>Missione di bilancio</b>															
<b>Risorse finanziarie assegnate al progetto</b>	Deliberazione di Giunta n. 17 del 20/02/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
<b>Peso attribuito</b>	40														
<b>Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo</b>	Servizio Finanziario														
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	Anno 2026														
					Cronoprogramma 2026										
<b>Attività / Linee d'azione</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028

Stesura e adozione regolamento	Previsto					X	X	X	X	X	X	X			
	Realizzato														
	Previsto														
	Realizzato														
	Previsto														
	Realizzato														

<b>Destinatari/ Utenti / Portatori di interesse</b>	
---	--

<b>INDICATORI</b>
-------------------

	Tipologie indicatori	Descrizione indicatore	Valore iniziale	Target		Risultato		
				Intermedio	Finale	Risultato finale	Delta valore iniziale	Delta target
EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. SERVIZI N. PRODOTTI N. ATTI/PROV. N. DOCUMENTI N. PRESTAZIONI N. PRESTAZIONI N. CONTROLLI N. PROGETTI							
	% avanzamento servizi progetti		0	60	100			

EFFICACIA QUANTITATIVA FRUITA	N./% UTENTI							
EFFICACIA QUALITATIVA EROGATA	% RISPETTO STANDARD DI QUALITA'							
EFFICACIA QUALITATIVA PERCEPITA	N. /% UTENTI SODDISFATTI/INTERESSATI							
<b>Risorse umane assegnate al progetto</b>	Personale servizio ragioneria – PO settore Economico Finanziario							
<b>Annotazioni del responsabile</b>								

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI**  
**RESPONSABILE: Gualandi Katiuscia**

<b>Obiettivo</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>Pagina</b>
Miglioramento software TARI	20	Personale assegnato al servizio	

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	Generare valore attraverso la trasformazione digitale, migliorando efficienza, sicurezza e accessibilità dei servizi per cittadini e imprese
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Aggiornamento e miglioramento software TARI
<b>Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°</b>	MISSIONE 01 : Servizi istituzionali , generali e di gestione
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE n°</b>	02
<b>Struttura organizzativa</b>	Settore Economico Finanziario – Servizio Tributi
<b>Responsabile della struttura organizzativa</b>	PO Gualandi Katiuscia
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco Ricchi Arnaldo

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'attuale software utilizzato per la gestione del tributo TARI non viene implementato da diverso tempo. L'applicativo in uso necessita di una revisione che consenta una modernizzazione concettuale a beneficio della funzionalità complessiva.</p> <p>La proposta si sostanzia in due fasi : un primo momento in cui l'applicativo viene trasferito in cloud dopodichè il software verrebbe aggiornato ad una versione più recente e funzionale. Si andrebbero a implementare anche funzionalità che consentono una risposta all'utente più veloce ed efficiente. Il sistema di archiviazione dei documenti stessi potrebbe essere più trasparente e sicuro.</p> <p>Complessivamente si può arrivare a migliorare l'efficienza nella risposta all'utente e velocizzare i processi lavorativi interni.</p>														
<b>Missione di bilancio</b>															
<b>Risorse finanziarie assegnate al progetto</b>	Deliberazione di Giunta n. 17 del 20/02/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028														
<b>Peso attribuito</b>															
<b>Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo</b>	Servizio Finanziario														
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	Anno 2026/207														
					Cronoprogramma 2026										
<b>Attività / Linee d'azione</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028

Passaggio in cloud	Previsto						X	X	X	X	X	X	X		
	Realizzato														
Aggiornamento software	Previsto													X	
	Realizzato														
	Previsto														
	Realizzato														

<b>Destinatari/ Utenti / Portatori di interesse</b>	
---	--

<b>INDICATORI</b>
-------------------

	Tipologie indicatori	Descrizione indicatore	Valore iniziale	Target		Risultato		
				Intermedio	Finale	Risultato finale	Delta valore iniziale	Delta target
EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. SERVIZI N. PRODOTTI N. ATTI/PROVV. N. DOCUMENTI N. PRESTAZIONI N. PRESTAZIONI N. CONTROLLI N. PROGETTI							
	% avanzamento servizi progetti		0	60	100			

EFFICACIA QUANTITATIVA FRUITA	N./% UTENTI							
EFFICACIA QUALITATIVA EROGATA	% RISPETTO STANDARD DI QUALITA'							
EFFICACIA QUALITATIVA PERCEPITA	N. /% UTENTI SODDISFATTI/INTERESSATI							
<b>Risorse umane assegnate al progetto</b>	Personale servizio tributi – PO settore Economico Finanziario							
<b>Annotazioni del responsabile</b>								

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI**  
**RESPONSABILE: Gualandi Katiuscia**

<b>Obiettivo</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>Pagina</b>
Istituzione imposta di soggiorno	40	Personale assegnato al servizio	

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	Generare valore pubblico attraverso il finanziamento specifico di interventi nel settore turistico e la gestione degli impatti legati ai flussi turistici.
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Istituzione imposta di soggiorno
<b>Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°</b>	MISSIONE 01 : Servizi istituzionali , generali e di gestione
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE n°</b>	03
<b>Struttura organizzativa</b>	Settore Economico Finanziario – Servizio Tributi
<b>Responsabile della struttura organizzativa</b>	PO Gualandi Katuscia
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco Ricchi Arnaldo

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'Amministrazione, tenuto conto che il Comune di Lama Mocogno è caratterizzato da un flusso turistico stabile o in crescita e dovendo sostenere costi aggiuntivi per servizi pubblici, manutenzione del patrimonio, promozione territoriale e tutela ambientale, che risultano in larga parte fruiti dai visitatori temporanei, ha valutato l'introduzione della tassa di soggiorno.</p> <p>L'istituzione dell'imposta di soggiorno risponde all'esigenza di dotare l'Ente di risorse dedicate al sostegno e allo sviluppo del turismo locale, garantendo al contempo l'equità fiscale e la sostenibilità finanziaria. Le entrate derivanti dall'imposta saranno vincolate e utilizzate per finanziare interventi in materia di turismo, inclusi manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali, nonché servizi pubblici locali, contribuendo a migliorare la qualità dell'offerta turistica e il benessere della comunità locale.</p>
<b>Missione di bilancio</b>	
<b>Risorse finanziarie assegnate al progetto</b>	Deliberazione di Giunta n. 17 del 20/02/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028
<b>Peso attribuito</b>	40
<b>Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo</b>	Servizio Finanziario
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	Anno 2026/2027

		Cronoprogramma 2026													
<b>Attività / Linee d'azione</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Consultazione con operatori turistici	Previsto			X											
	Realizzato														
Predisposizione e approvazione regolamento	Previsto					X	X								
	Realizzato														
Approvazione tariffe	Previsto						X	X							
	Realizzato														
Affidamento gestione tributo	Previsto						X	X							
	Realizzato														
<b>Destinatari/ Utenti / Portatori di interesse</b>															
<b>INDICATORI</b>															
	Tipologie indicatori													Target	Risultato

		Descrizione indicatore	Valore iniziale	Intermedio	Finale	Risultato finale	Delta valore iniziale	Delta target
EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. SERVIZI N. PRODOTTI N. ATTI/PROVV. N. DOCUMENTI N. PRESTAZIONI N. PRESTAZIONI N. CONTROLLI N. PROGETTI							
	% avanzamento servizi progetti		0	60	100			
EFFICACIA QUANTITATIVA FRUITA	N./% UTENTI							
EFFICACIA QUALITATIVA EROGATA	% RISPETTO STANDARD DI QUALITA'							
EFFICACIA QUALITATIVA PERCEPITA	N. /% UTENTI SODDISFATTI/INTERESSATI							
<b>Risorse umane assegnate al progetto</b>	Personale servizio tributi – PO settore Economico Finanziario							
<b>Annotazioni del responsabile</b>								

**SETTORE TECNICO**  
**RESPONSABILE: CIRELLI Massimiliano**

<b>Obiettivo</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>Pagina</b>
“RIQUALIFICAZIONE SOSTENIBILE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA COMMERCIALE E MERCATALE DEL CENTRO DI LAMA BASSA” – CUP H43D25000180006. L.R. 12/2023.	30	Personale assegnato al Settore	

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	Miglioramento dell'assetto urbano del Centro Storico del Capoluogo del Comune di Lama Mocogno.
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Realizzare infrastruttura che comporta possibilità di incremento di attività commerciali e di conseguenza attrazione turistica anche attraverso una migliore fruizione degli spazi da parte di cittadini e turisti.
<b>Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°</b>	MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE n°</b>	1
<b>Struttura organizzativa</b>	Settore Tecnico – Lavori Pubblici
<b>Responsabile della struttura organizzativa</b>	PO CIRELLI Massimiliano
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco Ricchi Arnaldo

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la Piazza Cesare Battisti è collocata al centro storico del Comune di Lama Mocogno geograficamente a Lama bassa è connessa verso nord- ovest con Lama Alta attraverso la storica e caratteristica ” Scalinata” recentemente completamente ristrutturata; a sud verso il centro di Lama alta è collegato con Via Giardini coincidente con la storica Via Vandelli di origine Estense, ora cammino assai frequentato da turisti, da camminatori ed escursionistici; ad ovest è connesso attraverso un pedonale con ”L’Agorà”, edificio ex scuola elementare ristrutturato negli anni scorsi che ospita le associazioni del volontariato sociale e culturale, l’archivio storico;</li> <li>• obiettivo dell’amministrazione è promuovere il miglioramento della qualità urbana, con particolare attenzione al tema della sostenibilità e accessibilità, al potenziamento dell’attrattività del centro di Lama bassa e della sua vocazione turistica, con la riqualificazione sostenibile degli spazi pubblici, il rilancio dell’identità dell’area e luogo del commercio, limitando il fenomeno della dismissione degli usi commerciali;</li> <li>• con lettera prot. n. 4165 del 12/07/2025 questo Ente ha inviato la candidatura per la linea d’azione A – per l’anno 2025 – nell’ambito della riqualificazione sostenibile e valorizzazione delle aree a vocazione commerciale ai sensi dell’art. 6, comma 1, della L.R. n. 12/2023 (ex art. 10 della L.R. 41/97) inserendo il “Progetto per la riqualificazione sostenibile e valorizzazione dell’area commerciale e mercatale del centro di Lama Bassa”, la cui spesa prevista è di € <b>496.221,06</b>;</li> <li>• il progetto si integra con quelli già realizzati o in corso di realizzazione, ponendosi come obiettivo quello di accrescere l’attrattività turistica del Comune con diretto beneficio delle attività turistiche, ricettive e commerciali presenti: bar, ristoranti, alberghi, negozi, servizi alla persona ecc. accrescendo il loro valore aggiunto;</li> </ul>	
<b>Missione di bilancio</b>		
<b>Risorse finanziarie assegnate al progetto</b>	Deliberazione di Giunta n. 17 del 20/02/2026 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028	
<b>Peso attribuito</b>	30	
<b>Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo</b>	--	
<b>Tempi di attuazione dell’obiettivo</b>	Anno 2026/2027	
	Cronoprogramma 2026 /2027	

Attività / Linee d'azione														2027	2028
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Affidamento Lavori	Previsto									x					
	Realizzato														
Consegna lavori	Previsto									x					
	Realizzato														
Ultimazione lavori	Previsto													Maggio 2027	
	Realizzato														
<b>Destinatari/ Utenti / Portatori di interesse</b>	Cittadinanza, esercenti locali, esercenti area mercato ,locale.														
<b>INDICATORI</b>															
	Tipologie indicatori	Descrizione indicatore	Valore iniziale	Target		Risultato									
				Intermedio	Finale	Risultato finale	Delta valore iniziale	Delta target							

EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. SERVIZI N. PRODOTTI N. ATTI/PROVV. N. DOCUMENTI N. PRESTAZIONI N. PRESTAZIONI N. CONTROLLI N. PROGETTI							
	% avanzamento servizi progetti		0	70	100			
EFFICACIA QUANTITATIVA FRUITA	N./% UTENTI							
EFFICACIA QUALITATIVA EROGATA	% RISPETTO STANDARD DI QUALITÀ							
EFFICACIA QUALITATIVA PERCEPITA	N. /% UTENTI SODDISFATTI/INTERESSATI							
<b>Risorse umane assegnate al progetto</b>	Personale Settore Tecnico							
<b>Annotazioni del responsabile</b>								

**SETTORE TECNICO**  
**RESPONSABILE: CIRELLI Massimiliano**

<b>Obiettivo</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>Risorse umane assegnate</b>	<b>Pagina</b>
RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO FUNZIONALE DEL TEATRO ALL'APERTO LA ROTONDA A LAMA MOCOGNO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI E DI SPETTACOLO - CUP: H47D24000050002.  (STAMI)	30	Personale assegnato al Settore	

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	Miglioramento ed adeguamento di struttura già esistente nel centro del Capoluogo del Comune di Lama Mocogno per una migliore fruizione dell'area destinata ad eventi, spettacoli e area parco.
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Infrastruttura che comporta possibilità di incremento dell' attrazione turistica anche attraverso una migliore fruizione degli spazi da parte di tutte le categorie di cittadini e turisti, con la possibilità di utilizzo dell'area ora scoperta anche con condizioni metereologiche avverse a seguito di realizzazione di una copertura leggera amovibile dell'arena.
<b>Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°</b>	MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE n°</b>	2
<b>Struttura organizzativa</b>	Settore Tecnico – Lavori Pubblici
<b>Responsabile della struttura organizzativa</b>	PO CIRELLI Massimiliano
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco Ricchi Arnaldo

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il teatro all'aperto "la Rotonda" è collocato nel centro storico del Comune di Lama Mocogno geograficamente fra Lama bassa e Lama alta a cui è connesso verso nord-ovest con Piazza Cesare Battisti attraverso la storica e caratteristica "Scalinata" completamente ristrutturata; a sud verso il centro di Lama alta è collegato con Via Giardini coincidente con la storica Via Vandelli di origine Estense, ora cammino assai frequentato da turisti, da camminatori ed escursionistici; a ovest è connesso attraverso un pedonale con "L'Agorà", edificio ex scuola elementare ristrutturato negli anni scorsi che ospita le associazioni del volontariato sociale e culturale, l'archivio storico;</li> <li>• le strutture e l'area in cui ricadono versano in uno stato di degrado, che necessitano di un intervento radicale di ristrutturazione per riportarle all'originaria bellezza e migliorarne le condizioni di sicurezza delle vie d'accesso; l'"auditorium" a forma di conchiglia lignea ed i servizi sottostanti necessitano di adeguamento funzionale e tecnologico, mentre per la parte impiantistica si prevede l'installazione di un nuovo impianto di illuminazione con led di nuova generazione, per rispondere anche ai nuovi indirizzi in campo ambientale con un sistema tale da rendere la struttura rispondente alle normative vigenti. E' prevista una copertura leggera dell'arena amovibile per garantire la fruibilità degli spazi in condizioni climatiche mutevoli.</li> </ul>																		
<b>Missione di bilancio</b>																			
<b>Risorse finanziarie assegnate al progetto</b>	Deliberazione di Giunta n. 17 del 20/02/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028																		
<b>Peso attribuito</b>	30																		
<b>Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo</b>	Settore Tecnico																		
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	Anno 2026/2027																		
					Cronoprogramma 2026														
<b>Attività / Linee d'azione</b>						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028



	% avanzamento servizi progetti		0	70	100			
EFFICACIA QUANTITATIVA FRUITA	N./% UTENTI							
EFFICACIA QUALITATIVA EROGATA	% RISPETTO STANDARD DI QUALITÀ							
EFFICACIA QUALITATIVA PERCEPITA	N. /% UTENTI SODDISFATTI/INTERESSATI							
<b>Risorse umane assegnate al progetto</b>	Personale Settore Tecnico							
<b>Annotazioni del responsabile</b>								

**SETTORE TECNICO**  
**RESPONSABILE: CIRELLI Massimiliano**

Obiettivo	Peso attribuito	Risorse umane assegnate	Pagina
Revisione delle convenzioni/capitolati per le concessioni della gestione degli impianti sportivi comunali in scadenza nel 2026 e conseguenti procedure per i nuovi affidamenti pluriennali.  Campo da calcio del Capoluogo ( 1/04/2026-30/06/2030)  Piscina e campo tennis nel Capoluogo ( 01/06/2026 -30/09/2030)  Impianti sciaviari delle Piane di Mocogno ( 1/10/2026 -anni..da definire)	40	Personale assegnato al Settore	

<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE</b>	
<b>OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO</b>	<p>Finalità etico sociali per la diffusione della cultura dello sport inteso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- come attività per rimanere in salute e per prevenire o curare stati patologici;</li> <li>- come mezzo per il corretto e positivo uso del tempo libero e per favorire la socializzazione con lo scopo precipuo di prevenire stati di disagio o di contribuire al loro superamento;</li> <li>- come occasione per l'esercizio di un agonismo sano, stimolo per l'impegno e l'abnegazione ma rispettoso dell'avversario.</li> </ul>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Rinnovare le concessioni della gestione degli impianti sportivi comunali di durata pluriennale, prevista nel DUP, anche attraverso una revisione delle convenzioni /capitolati.
<b>Obiettivo operativo di riferimento del DUP n°</b>	MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>OBIETTIVO DI PERFORMANCE n°</b>	3
<b>Struttura organizzativa</b>	Settore Tecnico
<b>Responsabile della struttura organizzativa</b>	PO CIRELLI Massimiliano
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco Ricchi Arnaldo

<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Nel corso dell'anno sono in scadenza le concessioni per la gestione dei seguenti impianti sportivi: Campo da calcio del Capoluogo, Piscina e campo tennis nel Capoluogo, Impianti sciaviari delle Piane di Mocogno.</p> <p>Sono in corso le procedure per la revisione delle convenzioni/capitolati di periodi pluriennali (quinquennali e decennali) al fine di verificare la loro rispondenza a mutate esigenze della collettività, stato degli impianti, nuove prospettive per la gestione etc, il tutto alla luce di recenti normative di settore quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, ad oggetto "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;</li> <li>- il Decreto Direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy – Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – divisione IV – promozione della concorrenza, semplificazione per le imprese e servizi assicurativi n. 0000639 del 31/08/2023 di attuazione dell'art. 8 del D.lgs. n. 201/22 e le relative Linee Guida;</li> <li>- il Dlgs 38/2021;</li> </ul> <p>Oltre alla necessità di effettuare la revisione delle convenzioni, per ogni concessione viene predisposta la relazione illustrativa di cui all'art. 14 Dlgs 201/2022 per la verifica della rilevanza economica o meno degli impianti, con redazione del PEF se obbligatorio o anche solo facoltativo, in relazione alla durata della concessione.</p> <p>Successivamente vengono attivate le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento ai sensi del Codice degli Appalti.</p> <p>Di particolare rilievo è il coinvolgimento delle Società Sportive ai sensi del Dlgs 38/2021 con priorità qualora gli impianti siano di minore o privi di rilevanza economica.</p>
<b>Missione di bilancio</b>	
<b>Risorse finanziarie assegnate al progetto</b>	Deliberazione di Giunta n. 17 del 20/02/2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028
<b>Peso attribuito</b>	40
<b>Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo</b>	Settore Tecnico
<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	Anno 2026

		Cronoprogramma 2026													
<b>Attività / Linee d'azione</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2027	2028
Affidamento della concessione campo da calcio del Capoluogo	Previsto				X										
	Realizzato														
Affidamento delle concessione complesso sportivo piscina e campo da tennis del Capoluogo	Previsto						X								
	Realizzato														
Affidamento concessione impianti scioviari delle Piane di Mocogno	Previsto										X				
	Realizzato														
<b>Destinatari/ Utenti / Portatori di interesse</b>	Cittadinanza in particolare giovanile per le attività di avviamento allo sport e generalizzata rivolta a sportivi di tutte le età.														
<b>INDICATORI</b>															
	Tipologie indicatori													Target	Risultato

		Descrizione indicatore	Valore iniziale	Intermedio	Finale	Risultato finale	Delta valore iniziale	Delta target
EFFICACIA QUANTITATIVA EROGATA	N. SERVIZI N. PRODOTTI N. ATTI/PROVV. N. DOCUMENTI N. PRESTAZIONI N. PRESTAZIONI N. CONTROLLI N. PROGETTI							
	% avanzamento servizi progetti		0	80	100			
EFFICACIA QUANTITATIVA FRUITA	N./% UTENTI							
EFFICACIA QUALITATIVA EROGATA	% RISPETTO STANDARD DI QUALITÀ							
EFFICACIA QUALITATIVA PERCEPITA	N. /% UTENTI SODDISFATTI/INTERESSATI							
<b>Risorse umane assegnate al progetto</b>	Personale Settore Tecnico							
<b>Annotazioni del responsabile</b>								