

Prova n. 1

Ai sensi del TUEL, chi è il rappresentante legale del Comune?

- A) Il Segretario Comunale
- B) Il Sindaco
- C) La Giunta Comunale

Quale organo ha la "competenza residuale", ovvero adotta tutti gli atti di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio o al Sindaco?

- A) La Giunta Comunale
- B) I Dirigenti
- C) Il Prefetto

Le deliberazioni della Giunta e del Consiglio, di norma, diventano esecutive dopo:

- A) 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
- B) 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
- C) 30 giorni dal deposito

Il consigliere comunale che ha un interesse correlato a una deliberazione del Consiglio:

- A) Può partecipare alla discussione ma non al voto
- B) Deve astenersi dal prendere parte alla deliberazione e deve allontanarsi dall'aula
- C) Deve rassegnare le dimissioni prima del voto

Il Responsabile del Servizio Finanziario deve apporre il "visto di regolarità contabile" su ogni proposta di deliberazione che comporti un impegno di spesa. Cosa succede se il visto è negativo?

- A) La delibera è nulla di diritto e non può essere discussa
- B) L'organo politico può comunque deliberare, ma deve motivare specificamente la scelta assumendosi la responsabilità contabile
- C) Il Segretario Comunale deve licenziare il Responsabile Finanziario

Quando una seduta del Consiglio Comunale è "valida"?

- A) Quando è presente almeno il Sindaco
- B) Quando è presente il numero minimo di consiglieri previsto (numero legale)
- C) Quando sono presenti il Sindaco e il Segretario

La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da un numero di assessori che non deve essere superiore a:

- A) Un terzo dei consiglieri
- B) Un quarto del numero dei consiglieri comunali, con arrotondamento all'unità superiore
- C) 12 membri per tutti i comuni

Con la dizione che il Bilancio di previsione ha carattere autorizzatorio si intende:

- A) Gli stanziamenti previsti in bilancio sono indicativi e non costituiscono limite per ciascuno degli esercizi considerati.
- B) Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli impegni e ai pagamenti. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro
- C) Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti e agli

impegni e ai pagamenti. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro

L'accertamento è:

- A) Una fase della spesa.
- B) Una fase dell'entrata.
- C) Una variazione di bilancio.

Il PEG è approvato:

- A) Dal Consiglio comunale.
- B) Con atto del Segretario comunale.
- C) Dalla Giunta comunale.

Quale di queste funzioni è tipica dell'organo di revisione?

- A) Predisposizione delle variazioni di bilancio
- B) Verifiche di cassa di cui all'art. 223 del TUEL
- C) Visto di regolarità contabile sulle determinazioni comportanti impegni di spesa

Il fondo di riserva:

- A) È accantonato e utilizzato in caso di inesigibilità di crediti precedentemente iscritti a bilancio
- B) Viene stanziato con l'approvazione del rendiconto di gestione
- C) È iscritto nel bilancio di previsione e utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti

Il Rendiconto della gestione è approvato:

- A) Dal Consiglio comunale.
- B) Dal Sindaco.
- C) Dalla Giunta comunale.

Il residuo passivo si riferisce a:

- A) Entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- B) Un istituto finanziario che non esiste più.
- C) Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.

Ai sensi dell'art.2 della L.241/90 “Legge sul procedimento amministrativo”, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni:

- A) Hanno il dovere di concluderlo nel più breve tempo possibile
- B) Hanno il dovere di accogliere l'istanza del cittadino
- C) Hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso

Che cosa si intende per diritto di accesso ai sensi della legge n. 241/1990:

- a) il diritto di accesso agli edifici pubblici da parte di qualunque soggetto;
- b) il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi;
- c) il diritto di qualunque soggetto di prendere visione ed estrarre copia di qualunque documento amministrativo;

1) Per favorire l'accesso e la trasparenza le informazioni sono riportate all'interno di una apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata:

- a) Amministrazione Aperta;
- b) Atti Trasparenza;
- c) Amministrazione Trasparente;

Ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e successive modificazioni), il dipendente cui siano pervenuti regali e altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti:

- A) deve immediatamente metterli a disposizione dell'Amministrazione perché siano restituiti o devoluti a fini istituzionali
- B) può trattenerli, purché ne dia comunicazione al dirigente apicale
- C) può metterli a disposizione dell'Amministrazione per la messa in vendita

I like to drink coffee in the morning.

- A) Mi piace bere il caffè al mattino
- B) Vorrei bere il caffè nel giardino
- C) Mi piace fare colazione con il caffè

Che cosa si intende per Posta Elettronica Certificata – PEC?

- A) E' un particolare tipo di posta elettronica che permette di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con avviso di ricevimento, garantendo la prova dell'invio e della consegna.
- B) E' un particolare tipo di posta raccomandata che può essere inviata in formato digitale e non necessita di avviso di ricevimento.
- C) E' un documento elettronico firmato digitalmente

