

Prova n. 2

Il Consiglio Comunale ha competenza limitata ad alcuni atti fondamentali elencati tassativamente dalla legge. Tra questi rientra:

- A) La nomina dei responsabili degli uffici
- B) L'approvazione dei piani finanziari e dei bilanci
- C) L'emanazione di ordinanze di emergenza

A chi spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno?

- A) Agli Assessori
- B) Al Sindaco
- C) Ai Dirigenti (o Responsabili di servizio)

Quale delle seguenti situazioni costituisce una causa di "incompatibilità" (e non di ineleggibilità) per la carica di consigliere comunale?

- A) Avere una lite pendente con il Comune (es. un contenzioso giudiziario)
- B) Essere Prefetto nella stessa provincia
- C) Essere un ufficiale superiore delle Forze Armate

Come si chiama il documento che contiene le regole fondamentali sull'organizzazione e il funzionamento del Comune?

- A) Codice Penale
- B) Statuto Comunale
- C) Regolamento comunale

Qual è la differenza principale tra una "Delibera" e una "Determina"?

- A) Non c'è differenza, sono la stessa cosa
- B) La delibera è un atto degli organi politici (Giunta/Consiglio), la determina è un atto dei Responsabili tecnici
- C) La delibera è segreta, la determina è pubblica

I cittadini possono assistere alle sedute del Consiglio Comunale?

- A) Sì, le sedute del Consiglio sono pubbliche, salvo casi rari previsti dal regolamento
- B) No, possono entrare solo i dipendenti comunali
- C) Solo se invitati personalmente dal Sindaco

Chi redige il verbale delle sedute del Consiglio Comunale?

- A) Il Segretario Comunale
- B) L'Assessore ai lavori pubblici
- C) Il Sindaco

Il bilancio di previsione è approvato:

- A) Dalla Giunta comunale.
- B) Dal Consiglio comunale.
- C) Con ordinanza sindacale.

Da chi è effettuato in fase preventiva della formazione di un atto il controllo di regolarità tecnico-amministrativa e contabile?

- A) Da ogni Assessore il quale appone apposito parere di regolarità

- B) Da ogni consigliere il quale appone apposito parere di regolarità.
- C) Da ogni Responsabile di servizio il quale appone apposito parere di regolarità.

L'impegno è:

- A) Una modifica al bilancio.
- B) Una fase della spesa.
- C) Una fase dell'entrata.

Il residuo attivo si riferisce a:

- A) Entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- B) Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- C) Un esercizio finanziario che non esiste più

Le variazioni al PEG sono di competenza:

- A) Della Giunta comunale, salvo quelle attribuite ad altri organi
- B) Del Presidente del Collegio dei Revisori
- C) Del Consiglio comunale solo in sede di assestamento

Il prelievo dal fondo di riserva è di competenza:

- A) Del Sindaco, con ordinanza specifica.
- B) Del Consiglio comunale.
- C) Della Giunta comunale.

In base all'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, gli Enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo:

- A) Entro il 31 dicembre e il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno
- B) Entro il 31 dicembre e il termine non può essere differito
- C) Entro il 31 luglio, assieme al Documento Unico di Programmazione (DUP)

Ai sensi dell'art.2 della L.241/90 "Legge sul procedimento amministrativo", qual è il termine residuale di conclusione del procedimento amministrativo?

- A) 30 giorni
- B) 60 giorni
- C) 90 giorni

L'art. 1, comma 15, della Legge n. 190/2012 prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa sia assicurata mediante la pubblicazione:

- a) nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni delle informazioni previste;
- b) all'Albo Pretorio delle Pubbliche Amministrazioni delle informazioni previste;
- c) nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, esclusivamente dei bilanci e conti consuntivi;

Secondo quanto previsto da art. 24 della Legge n. 241/1990 la Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi ?

- a) sì, perché il diritto di accesso costituisce un'eccezione;
- b) sì, in specifiche ipotesi previste tassativamente dalla normativa stessa;
- c) no, mai;

Secondo l'art. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e successive modificazioni) il dipendente:

- A) non usa a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio
- B) deve mantenere rapporti interpersonali con l'utenza
- C) può assentarsi dal luogo di lavoro senza autorizzazione

My sister lives in a big house with two cats.

- A) Mia sorella vive in casa con due cugine
- B) Mia sorella vive in una casa grande con due gatti.
- C) Mio fratello vive in una casa con due cani.

Per copia di backup si intende:

- A) Una copia di utilità
- B) Una copia di privacy
- C) Una copia di sicurezza

