

### Prova n. 3

Nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale (come quelli sotto i 5.000 abitanti), chi adotta gli atti di gestione tecnica e finanziaria (le "determine")?

- A) Il Segretario Comunale per ogni ufficio
- B) I Responsabili degli uffici e dei servizi (Posizioni Organizzative)
- C) Il Prefetto

Qual è l'organo del Comune che approva il Bilancio di Previsione?

- A) La Giunta
- B) Il Consiglio Comunale
- C) Il Ministero dell'Economia

Chi rappresenta legalmente il Comune (ad esempio davanti a un giudice o in un atto notarile)?

- A) Il dipendente più anziano
- B) Il Sindaco
- C) il Segretario Comunale

Se il Sindaco è assente o impedito, chi esercita le sue funzioni?

- A) Il Segretario Comunale
- B) Il Vice Sindaco
- C) Il Prefetto

Chi è il "Tesoriere" del Comune?

- A) L'istituto bancario che gestisce il servizio di cassa e i pagamenti dell'ente
- B) L'assessore al bilancio
- C) La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Cosa si intende per "Seduta di Consiglio in seconda convocazione"?

- A) Una seduta che si tiene se la prima è andata deserta per mancanza del numero legale (richiede meno consiglieri presenti)
- B) Una riunione che viene fatta in una sede diversa dalla prima
- C) La ripetizione del voto perché qualcuno si è sbagliato

Chi nomina i componenti della Giunta Comunale (gli Assessori)?

- A) Il Consiglio Comunale con una votazione
- B) Il Sindaco, che ne dà comunicazione al Consiglio
- C) I cittadini durante le elezioni

**Le variazioni di bilancio sono di competenza:**

- A) Del Segretario comunale, con proprio atto.
- B) Del Sindaco, con propria ordinanza.
- C) Del Consiglio comunale, salvo quelle attribuite ad altri organi.

**Nella fase di impegno di spesa:**

- A) Si controllano i documenti contabili e si predispone il pagamento da inviare al Tesoriere
- B) si propone all'organo competente la variazione finalizzata a stanziare i fondi in bilancio
- C) si determina la somma da pagare, il soggetto creditore, si indica la ragione, la scadenza e si costituisce vincolo sulle previsioni di bilancio

**Il DUP è composto da:**

- A) Previsioni di spesa articolate in missioni, programma e titoli
- B) Due sezioni, una gestionale e una sezione politica
- C) Due sezioni, una strategica e una operativa

**Il bilancio di previsione è deliberato:**

- A) Esclusivamente in una situazione finanziaria in cui le entrate sono maggiori delle spese.
- B) Anche in disavanzo finanziario. Successivamente può essere riequilibrato
- C) In pareggio finanziario complessivo.

**Il Piano esecutivo di gestione:**

- A) E' approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e per il primo anno anche di cassa.
- B) E' approvato dal Consiglio in sede di verifica trimestrale degli equilibri di cassa e di competenza
- C) Disciplina le modalità con cui sono collegati i documenti finanziari dell'ente (Dup, bilancio di previsione e rendiconto di gestione)

**Quale di queste funzioni è tipica dell'organo di revisione?**

- A) Predisposizione delle variazioni di bilancio
- B) Attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento
- C) Visto di regolarità contabile sulle determinazioni comportanti impegni di spesa

**Il versamento è:**

- A) Una fase della spesa.
- B) Una fase dell'entrata.
- C) Una registrazione di natura patrimoniale.

**Ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso:**

- a) questa si intende differita e occorre ripresentare l'istanza;
- b) questa si intende accettata;
- c) questa si intende respinta;

**La legge n. 190/2012, all'art. 1, comma 15 definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come:**

- a) un interesse del cittadino;
- b) un interesse diffuso;
- c) un livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili;

**Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza l'esercizio del diritto all'accesso civico:**

- a) necessita di una motivazione;
- b) è riservato a chi agisce per la tutela di un interesse giuridicamente rilevante;
- c) non necessita di una motivazione;

**Quale di questi non è un diritto dei dipendenti pubblici:**

- A) diritto alla retribuzione come corrispettivo del servizio prestato
- B) diritti sindacali

C) diritto ad assumere cariche in società lucrative

**Where is the train station, please?**

- A) Qual è il treno in arrivo in stazione?
- B) Dove trovo la fermata degli autobus per favore?
- C) Dove si trova la stazione ferroviaria, per favore?

**Qual è la combinazione di tasti che attiva il comando “Copia” in un foglio di testo?**

- A) ALT + H
- B) CTRL + Z
- C) CTRL + C







