

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO **"HAPPY DAYS" ESTATE 2025**

Il padre

Il Sottoscritto _____ nato a _____
 il giorno __/__/__, residente a _____ prov. _____ in via/piazza _____
 _____ n° civ. _____, cap _____, telefono _____
 CODICE FISCALE _____ Cell. _____ e mail _____

La madre

La Sottoscritta _____ nata a _____
 il giorno __/__/__, residente a _____ prov. _____ in via/piazza _____
 _____ n° civ. _____, cap _____, telefono _____
 CODICE FISCALE _____ Cell. _____ e mail _____

INTENDONO PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO "HAPPY DAYS" DI LAMA MOCOGNO PER IL FIGLIO/A

Nome _____ Cognome _____
 nato a _____ il giorno __/__/__, residente a _____ prov. _____
 in via/piazza _____ n° civ. _____, cap _____
 CODICE FISCALE _____
 Frequentante nell'A.S. 2024/2025 la scuola _____ Cl. _____

Il Centro Estivo si svolgerà da mercoledì 02 luglio (con almeno 10 bambini iscritti) a martedì 12 agosto 2025 (dal lunedì al venerdì) dalle ore 8,00 alle ore 17,00, pertanto si chiede l'iscrizione per:

N° _____ SETTIMANE DAL _____ AL _____ e DAL _____ AL _____

N° _____ SETTIMANE DAL _____ AL _____ e DAL _____ AL _____

☐ Richiesta di entrata anticipata alle ore 7.45

☐ Richiesta di uscita posticipata alle ore 17,15

Lama Mocogno, _____

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

LE FATTURE RELATIVE AI PAGAMENTI DELLE RETTE DEL CENTRO ESTIVO DOVRANNO ESSERE EMESSA A NOME DI (mamma o papà) _____ C.F. _____

IMPEGNANDOSI A VERSARE LA QUOTA DOVUTA AL CENTRO ESTIVO ALL'INIZIO DELLA FREQUENZA.

Dichiariamo

- Di essere a conoscenza delle attività previste nel Progetto “Centro Estivo Happy Days” e di condividerne le finalità e la metodologia.

Autorizziamo

- Gli operatori ad effettuare con i mezzi del Comune e della Società gestore il trasporto dei minori per le attività in programma.
- Il Comune di Lama Mocogno E la Società gestore alla raccolta al trattamento dei propri dati personali e di quelli del minore, come previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- Nel corso delle attività svolte all'interno del centro estivo, in particolare in occasione di recite, esposizione di cartelloni, uscite, laboratori pomeridiani, ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie e filmati per valorizzare il lavoro dei bambini e lasciare nel tempo un ricordo prezioso. In base alla normativa vigente si richiede la liberatoria prevista dal D.lgs. n. 196/2003 (cd. Codice Privacy), come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 in applicazione del Reg. UE n. 679/2016 (cd. GDPR) che avrà validità per l'intera permanenza del figlio/a al centro estivo. Si precisa che tutte le fotografie, filmati o elaborati saranno realizzate solo in presenza degli educatori.

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

Autorizziamo

- sotto la nostra responsabilità, in caso si verifichi l'impossibilità di ritirare o accompagnare personalmente il bambino, le seguenti persone di cui si allegano nominativi e copie documento d'identità.

-
-
-
-

Data _____

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

SCHEDA INFORMATIVA DEL BAMBINO/A

1. Si allega certificazione medica attestante allergie/intolleranze alimentari (specificare quali)

2. Il Bambino è certificato ai sensi della legge 104 ed ha usufruito durante l'A.S. della figura di Tutor scolastico? _____
3. (Prima dell'inizio del centro estivo contatterò le educatrici per informazioni più dettagliate)

4. Per i bambini **NON RESIDENTI** è necessario allegare alla presente domanda **copia del libretto delle vaccinazioni rilasciato dall'AUSL di appartenenza**
5. Per **TUTTI I BAMBINI FREQUENTANTI** il Centro Estivo è necessario compilare e consegnare assieme alla domanda di iscrizione la **SCHEDA SANITARIA** allegata.

Data _____

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

Alla presente domanda si allega copia del documento d'identità dei genitori.

**La domanda va consegnata direttamente al Comune di Lama Mocogno o
trasmessa per e-mail: istruzione@comune.lamamocogno.mo.it**

ENTRO IL GIORNO LUNEDI' 16 GIUGNO 2025

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Lama Mocogno, Titolare del trattamento, per l'iscrizione ai servizi scolastici.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Si invita a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune per l'iscrizione ai servizi richiesti.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iscrizione ai servizi scolastici, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di iscrizione ai servizi scolastici. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di iscrizione, avviene per le finalità in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Lama Mocogno, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di procedere all'iscrizione ai servizi scolastici o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune di Lama Mocogno relativamente ai servizi scolastici (art.6 Regolamento UE 679/2016)

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di iscrizione ai servizi scolastici e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la richiesta.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Lama Mocogno. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la necessità di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di iscrizione ai servizi scolastici saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Lama Mocogno, email: info@comune.lamamocogno.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via XXIV Maggio, 4 Lama Mocogno (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lama Mocogno, con sede legale in Via XXIV Maggio, 4 - 41023 Lama Mocogno (MO) C.F. 00460930365.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it