Spett.le
Comune di Lama Mocogno

Domanda di assegnazione di contributo per la copertura del costo di frequenza ai Centri estivi "Progetto Conciliazione Vita-Lavoro - Estate 2025"

Il sottoscritto.....

nato a.....il.....C.F. .....

Residente a.....Via.....n. .....

Recapito telefonico.....

e mail.....

genitore del bambino

.....

nato a.....il.....C.F. .....

Residente a.....Via.....n. .....

Iscritto al Centro Estivo.....con sede nel Comune di.....

nel periodo ……

Certificazione L.104/92:

- □ Si (**in caso di certificazione L.104/92 è obbligatorio allegare la documentazione**)
- □ No

CHIEDO

l'assegnazione del contributo previsto della Deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n.428 del 24/03/2025 nella misura di Euro .....

Il Contributo dovrà essere erogato: (barrare una delle opzioni)

- □ in contanti
- □ con accredito sul c/c intestato a..... presso la banca.....

Codice paese		CIN IBAN		CIN	Codice ABI					CAB					Numero conto corrente											

A tal fine allego e dichiaro:

□ l'ISEE del mio nucleo familiare è inferiore a 26.000,000 euro (**allegare copia dell' attestazione ISEE**);

□ le ricevute di pagamento relative al periodo di frequenza del centro estivo (**da allegare obbligatoriamente al momento della presentazione della domanda**);

□ L'ISEE per le famiglie con bambini e ragazzi con disabilità certificata indipendentemente dal suo valore **(allegare copia dell'attestazione ISEE)**;

A tal fine dichiaro:

- di aver preso visione di tutte le condizioni stabilite dalla Regione Emilia Romagna con Deliberazione di G.R. n.428 del 24/03/2025, per la partecipazione al Bando per l'assegnazione di contributo per la copertura del costo di frequenza di Centri estivi nell'ambito del "Progetto conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi. Anno 2025. PR FSE+ priorità 3 inclusione sociale – Obbiettivo specifico K";
- che il contributo eventualmente spettante sarà erogato, successivamente alla chiusura dei Centri Estivi, a titolo di rimborso della spesa effettivamente sostenuta e a fronte della consegna della relativa documentazione attestante la frequenza del centro estivo e il pagamento della retta (fatture, ricevute…);
- di essere consapevole che la graduatoria distrettuale, elaborata in caso di superamento del budget distrettuale, verrà stilata sulla base del valore ISEE, con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore e che le domande di bambini e ragazzi con disabilità certificata saranno accolte e finanziate prioritariamente.

Data…… Firma……

AUTOCERTIFICAZIONE LAVORO DEI GENITORI

Il/La sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del DPR. 445/2000,

DICHIARA

1) di essere impegnato in attività lavorativa presso la ditta .....

con sede a..... in qualità di.....

e di osservare i seguenti orari di lavoro:

MATTINO dalle ore .....alle ore .....per n. .....mattine alla settimana

POMERIGGIO dalle ore .....alle ore .....per n. .....pomeriggi alla settimana

A TURNI dalle ore ..... alle ore .....; dalle ore ..... alle ore .....; dalle ore ..... alle ore .....

ALTRO .....

2) che l' altro genitore (nome e cognome) ..... è impegnato in attività lavorativa presso la ditta .....

con sede a..... in qualità di.....

e di osservare i seguenti orari di lavoro:

MATTINO dalle ore .....alle ore .....per n. .....mattine alla settimana

POMERIGGIO dalle ore .....alle ore .....per n. .....pomeriggi alla settimana

A TURNI dalle ore ..... alle ore .....; dalle ore ..... alle ore .....; dalle ore ..... alle ore .....

ALTRO .....

3) che l'altro genitore non è presente in quanto : *(specificare)* .....

Comune di Fanano | Comune di Fiumalbo | Comune di Lama Mocogno | Comune di Montecreto | Comune di Pavullo nel Frignano | Comune di Pievepelago | Comune di Polinago | Comune di Riolunato | Comune di Serramazzoni | Comune di Sestola

4) altro:*(specificare)* .....

(se richieste dal Comune, la situazione lavorativa dovrà essere altresì documentata tramite apposite certificazioni del datore di lavoro)

Data..... Firma.....

INFORMATIVA *PRIVACY*
Regolamento 679/2016/UE *Informativa Interessati*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Lama Mocogno tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Lama Mocogno garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 6.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 5.02.1992 n. 104; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; Leggi regionali e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività inerenti i centri estivi;
- la gestione di attività inerenti il Progetto Conciliazione vita-lavoro – anno 2025;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Lama Mocogno o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Lama Mocogno nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Lama Mocogno nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo aduna pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Lama Mocogno con sede in Via XXIV Maggio n. 4, cap.41023, tel. 0536.44003 email: info@omune.lamamocogno.mo.it - pec: comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lama Mocogno, ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it),

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate nonché per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche suddette, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

"I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE"

"I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali"

Data ..... Firma.....